**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**АЧИНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИЧУЛЫМСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ**

00.04.2017 п. Причулымский № 00-00Р

Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Причулымского сельсовета Ачинского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

В целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки данных субъектов, руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьями 20, 24 Устава Причулымского сельсовета Ачинского района Красноярского края, Причулымский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Причулымского сельсовета Ачинского района свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической и бюджетной политике, муниципальному имуществу, сельскому хозяйству, землепользованию и охране окружающей среды.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном листе «Причулымский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Причулымского сельсовета и сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края: <http://adm-prichulim.gbu.su/>.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Причулымского сельского Совета депутатов  О.Г.Дражник«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. |  Глава Причулымского сельсовета Т.И.Осипова «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. |

Приложение
к решению Причулымского
сельского Совета депутатов
от 00.04.2017 №00-00Р

**ПОРЯДОК
формирования, ведения и официального опубликования перечня муниципального имущества,** **свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок формирования, ведения и официального опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2008 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества».

1.2. Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень) ведется в целях:

- обеспечения благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

- обеспечения конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;

- обеспечения занятости населения;

- оказания содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг), результатов интеллектуальной деятельности.

1.3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование его на долгосрочной основе, в том числе по льготным ставкам, которые могут устанавливаться сельским Советом депутатов для субъектов малого или среднего предпринимательства, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности.

1.3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень и предоставленное во владение и (или) пользование, должно использоваться только по целевому назначению.

Для исключения случаев нецелевого использования имущества запрещается:

- переуступка прав пользования имуществом;

- передача прав пользования имущества в залог;

- внесение прав пользования имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности;

- изменение цели использования имущества.

1.4. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого или среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого или среднего предпринимательства, арендующих это имущество.

2. Порядок формирования И ведения перечня муниципального имущества

2.1. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, должно соответствовать следующим требованиям:

- находиться в собственности Причулымского сельсовета Ачинского района;

- быть свободным от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

2.2. Формирование [Перечня](#Par100) и его ведение осуществляет администрация Причулымского сельсовета Ачинского района в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Перечень утверждается постановлением Главы Причулымского сельсовета Ачинского района. При необходимости в перечень могут вноситься изменения и дополнения, в том числе в части исключения имущества из Перечня объектов муниципального имущества в порядке, установленном законодательством.

2.4. Перечень представляет собой список объектов муниципальной собственности, включенных в Реестр муниципальной собственности Причулымского сельсовета Ачинского района (приложение 1 к настоящему Порядку), содержащий следующую информацию:

- порядковый номер;

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества), подлежащего передаче в качестве объекта аренды;

- адрес объекта недвижимого имущества;

- площадь объекта недвижимого имущества или его протяженность;

- назначение муниципального имущества;

- сведения о правах третьих лиц на это имущество.

2.5. В Перечень могут включаться земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения; движимое имущество, в том числе оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты.

2.6. Ведение Перечня осуществляется администрацией Причулымского сельсовета в электронной форме.

3. ПОРЯДОК ОФИЦИАЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ

3.1. Перечень и внесенные в него изменения подлежат обязательному опубликованию в информационном листке «Причулымский вестник» и размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Причулымского сельсовета и сельского Совета депутатов Ачинского района в сроки, установленные действующим законодательством.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ

4.1. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых администрацией Причулымского сельсовета Ачинского района с соблюдением норм ст. ст. 17.1, 19, 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции" по итогам проведения торгов, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества».

3.2. Договоры аренды заключаются сроком до пяти лет, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Конкурсы или аукционы на право заключения договоров, указанных в частях 1 и 3 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», проводятся в порядке, установленном Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

3.4. К участию в торгах допускаются только субъекты малого и среднего предпринимательства, на которых распространяется действие Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ».

3.5. Условия предоставления в аренду имущества определяются организатором торгов и закрепляются в договоре аренды. Организатором торгов выступает администрация Причулымского сельсовета Ачинского района.

3.6. Условия предоставления муниципального имущества в аренду публикуются в извещении о проведении торгов на право на заключения договоров аренды муниципального имущества.

3.7. В случае если претендент (заявитель) имеет желание получения в пользование муниципального имущества без проведения торгов (муниципальная преференция), за исключением организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в администрацию Причулымского сельсовета Ачинского района представляются следующие документы:

а) письменное заявление о передаче муниципального имущества без проведения торгов, исключительно в целях, предусмотренных ст. 19 Федерального закона «О защите конкуренции», с указанием целевого использования и предполагаемого срока аренды;

б) нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица;

в) копию листа статистического учета - для юридического лица;

г) копию документа, подтверждающего полномочия лица на подписание договора аренды, - для юридического лица и индивидуального предпринимателя;

д) нотариально заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц - для юридического лица, нотариально заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

е) копию документа, удостоверяющего личность, - для физического лица;

ж) сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год, которая определяется с учетом всех его работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений заявителя;

з) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовую стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год;

и) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

к) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

л) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

м) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

н) иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3.8. Администрация Причулымского сельсовета Ачинского района, имеющая намерение предоставить муниципальную преференцию (передача муниципального имущества без проведения торгов), в течение 30 дней со дня подачи претендентом заявления подает в антимонопольный орган заявление о даче согласия на предоставление такой преференции по форме, определенной федеральным антимонопольным органом, и уведомляет об этом заявителя.

3.9. Администрация Причулымского сельсовета Ачинского района принимает решение об отказе в передаче муниципального имущества без проведения торгов в следующих случаях:

а) заявителем указана цель получения муниципального имущества, не предусмотренная ст. 19 ФЗ «О защите конкуренции», и (или) не указан предполагаемый срок предоставления такого имущества;

б) заявителем указано целевое назначение предполагаемого к передаче муниципального имущества, не соответствующее целевому назначению, определенному в перечне имущества Причулымского сельсовета Ачинского района;

в) заявитель не может быть отнесен к субъектам малого и среднего предпринимательства;

г) заявителем не представлены документы, предусмотренные [п. 3.7.](#Par57) настоящего Положения;

д) заявитель имеет задолженность перед местным бюджетом по ранее заключенным договорам на день подачи документов;

е) получение отказа из антимонопольного органа в предоставлении муниципальной помощи заявителю.

Решение администрации Причулымского сельсовета Ачинского района может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.10. После получения согласования антимонопольного органа о заключении договора аренды без проведения торгов администрация Причулымского сельсовета Ачинского района издает постановление о передаче в аренду муниципального имущества без проведения торгов и в течение 14 дней направляет либо вручает под роспись заявителю проект договора аренды в 3 экземплярах с требованием рассмотреть проект договора аренды и подписать его в течение 10 дней.

3.11. Заявитель или уполномоченное им лицо не позднее 10 дней с момента получения проекта договора аренды представляет в администрацию Причулымского сельсовета Ачинского района подписанный со своей стороны договор аренды и в случаях, предусмотренных законом, обеспечивает их государственную регистрацию в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.13. В течение 1 месяца после заключения договора аренды заявитель за свой счет осуществляет страхование переданного имущества на срок аренды на предмет порчи и (или) утраты имущества.

Приложение 1

к Порядку формирования, ведения и официального опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, предназначенного для передачи

во владение и (или) пользование субъектам малого

и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиеимущества | Адрес | Площадь,кв. м | Назначениеимущества | Сведения оправах третьих лиц |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |