



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОН
ПРИЧУЛЫМСКИЙ СЕЛЬСКИЙ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19.03.2013

п.Причулымский

№ 26-93Р

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы и формирования конкурсной комиссии в администрации Причулымского сельсовета

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Причулымского сельсовета, Причулымский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы и формирования конкурсной комиссии согласно приложению.

2. Решение вступает в силу в день, следующего за днем его официального опубликования в информационном листе «Причулымский вестник».

Глава сельсовета,
Председатель сельского Совета депутатов

С.В.Московцев

Приложение

к Решению Причулымского
сельского Совета депутатов от
19.03.2013 № 26-93Р
(в ред. от 09.11.2016 № Вн-
77Р, 27.04.2017 № Вн-103Р,
27.08.2020 № 29-294Р,
30.03.2021 № 5-39Р)

Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы и формирования конкурсной комиссии в администрации Причулымского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы (далее по тексту – конкурс), предусмотренных Перечнем должностей муниципальной службы в администрации Причулымского сельсовета Ачинского района (далее – администрация сельсовета) и формирования конкурсной комиссии.

В настоящем Положении под вакантной должностью муниципальной службы понимается не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании администрации Причулымского сельсовета.

1.2. Конкурс проводится с целью осуществления оценки профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы.

1.3. В конкурсе вправе участвовать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ) для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона № 25-ФЗ в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

В конкурсе не могут участвовать граждане, достигшие предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

1.4. Отбор кандидата на замещение должности муниципальной службы по результатам конкурса проводится конкурсной комиссией..

1.5. Конкурс не проводится:

- при заключении срочного трудового договора;
- при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы по результатам проведенной аттестации;
- при переводе муниципального служащего по его просьбе или с его согласия на вакантную должность муниципальной службы в администрации

Причулымского сельсовета, должность которого подлежит сокращению или сокращена в связи с сокращением численности или штата работников.

Конкурс может не проводиться при наличии созданного в установленном порядке кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

1.6. Глава Причулымского сельсовета (далее – Глава сельсовета) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

2. Объявление о проведении конкурса

2.1. При проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет Глава сельсовета, решение об объявлении конкурса принимает Глава сельсовета.

2.2. Извещение о проведении конкурса, публикуются не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса в информационном листке «Причулымский вестник».

2.3. Извещение о проведении конкурса включает в себя:

- 1) наименование вакантной должности муниципальной службы;
- 2) требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 3) место и время приема документов, подлежащих представлению гражданами, изъявившими участие в конкурсе;
- 4) срок, до истечения которого принимаются документы;;
- 5) сведения об источнике информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта администрации Причулымского сельсовета);
- 6) условия конкурса, включая форму оценки профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 7) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- 8) проект трудового договора.

3. Организация и условия проведения конкурса

3.1. Для участия в конкурсе претенденты представляют в установленный в извещении срок следующие документы:

- а) личное заявление на имя Главы Причулымского сельсовета;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, автобиографию;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ представляется лично по прибытии на конкурс);
- г) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

д) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

е) копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

ж) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) документ об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

л) исключен.

Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, вправе также представить характеристику или рекомендательное письмо с места работы.

3.2. Документы представляются гражданином в конкурсную комиссию в часы и срок приема документов по адресу, указанным в извещении о проведении конкурса.

Все документы, поданные претендентом, формируются в дело. Информация о претенденте заносится в журнал регистрации поступления заявок на участие в конкурсе, где указывается перечень поданных на конкурс документов.

При приеме документов претендентов знакомят (под подпись) с ограничениями, связанными с прохождением муниципальной службы.

3.3. Указанные в пункте 3.1. настоящего Положения копии документов принимаются только при предъявлении подлинников документов, либо копии должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы.

3.4. При приеме документов ответственными лицами осуществляется проверка соответствия документов, представленных гражданином, перечню документов, установленному пунктом 3.1. настоящего Положения и сроков их представления.

3.5. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе, о чем гражданину сообщается в письменной форме по истечению 3 дней с момента подачи документов.

3.6. Комиссия вправе провести проверку представленных на конкурс документов, при этом претендент предупреждается о проводимой проверке сообщенных им сведений.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством поступлению

гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе.

3.7. Решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе принимается конкурсной комиссией.

Претендент, в отношении которого принято решение о допуске к участию в конкурсе, является кандидатом на вакантную должность муниципальной службы.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Оценка профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы может осуществляться в форме:

а) конкурса документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения;

б) оценки профессиональных качеств кандидата на основе тестов (тестирование);

в) выполнения задания, которое может осуществляться в форме написания реферата, эссе, сочинения, выполнения поручения, связанного с направлением деятельности по вакантной должности муниципальной службы, разработки проекта программы по совершенствованию работы по профилю деятельности вакантной должности;

г) индивидуального собеседования.

4.2. Оценка профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы может осуществляться с применением нескольких форм.

4.3. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности, установленных в должностной инструкции, и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. По итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о признании одного из участников победителем конкурса;

б) о признании конкурса несостоявшимся;

в) о признании всех претендентов не соответствующими требованиям для замещения вакантной муниципальной должности.

4.5. Победителем конкурса признается кандидат, успешно прошедший испытание и набравший наибольшее число голосов членов комиссии.

В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

При отсутствии заявлений кандидатов на участие в конкурсе или подаче всеми кандидатами заявлений о снятии своих кандидатур конкурсной комиссией конкурс признается несостоявшимся.

В случае неявки кандидатов на конкурсное испытание, а также отсутствия по результатам проведения конкурса кандидатов, отвечающих требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы, председатель комиссии вправе принять решение о его повторном проведении.

4.6. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидата открытым поименным голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 3 рабочих дней.

4.8. исключен.

4.9. Решение комиссии является основанием для назначения кандидата на вакантную должность муниципальной службы.

Глава сельсовета заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы гражданина, признанного победителем конкурса.

Копия решения комиссии хранится в личном деле муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы признанного победителем конкурса.

4.10. исключен.

4.11. Документы кандидатов на должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе и не признанных победителями конкурса, возвращаются по письменному заявлению после завершения конкурса.

4.12. В случае отказа кандидата, выигравшего конкурс, от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений и в условиях конкурса на данную должность муниципальной службы указано на необходимость наличия такого допуска, конкурсная комиссия вправе признать победителем иного кандидата.

5. Порядок формирования конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия формируется распоряжением Главы Причудлымского сельсовета. Указанным актом определяются персональный состав конкурсной комиссии и порядок ее работы.

5.2. В состав конкурсной комиссии включаются Глава сельсовета и уполномоченные им муниципальные служащие, а также представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального и высшего образования, других организаций, специалисты по вопросам, связанным с муниципальной службой.

5.3. Глава сельсовета может приглашать для работы в конкурсной комиссии депутатов Причудымского сельского Совета депутатов, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих других органов местного самоуправления.

5.4. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учётом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.5. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5.6. При необходимости допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей муниципальной службы.

5.7. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем комиссии является Глава сельсовета.
исключен.

Для обеспечения работы комиссии (регистрации и приема заявлений, формирования дел, ведения протокола комиссии и осуществления других действий) из числа ее членов назначается секретарь комиссии.

5.8. Количество членов конкурсной комиссии составляет 7 человек.

5.9. Все члены конкурсной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.10. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других причин) председателя конкурсной комиссии полномочия председателя конкурсной комиссии осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

5.11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 5 человек. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

5.12. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5.13. исключен.

6. Заключительные положения

6.1.Информация о результатах конкурса размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Причulyмского сельсовета Ачинского района в сети Интернет.