



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОН
ПРИЧУЛЫМСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПРОЕКТ РЕШЕНИЕ

00.02.2019

п. Причулымский

№ 00-000Р

Об утверждении Регламента работы
Причулымского сельского Совета депутатов

Руководствуясь статьями 20, 24 Устава Причулымского сельсовета,
Причулымский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Регламент работы Причулымского сельского Совета депутатов согласно приложению.

2. Признать утратившим силу следующие решения Причулымского сельского Совета депутатов:

- от 22.06.2015 № 45-178Р «Об утверждении Регламента Причулымского сельского Совета депутатов»;

- от 27.09.2017 № 16-132Р «О внесении изменений в решение Причулымского сельского Совета депутатов от 22.06.2015 № 45-178Р «Об утверждении Регламента Причулымского сельского Совета депутатов».

3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по экономической и бюджетной политике, муниципальному имуществу, сельскому хозяйству, землепользованию и охране окружающей среды.

4. Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Причулымского сельсовета Ачинского района: <http://adm-prichulim.gbu.su/>.

Председатель Причулымского
сельского Совета депутатов

_____ О.Г.Дражник
«___» _____ 2019 г.

Глава Причулымского сельсовета

_____ Т.И.Осипова
«___» _____ 2019 г.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПРИЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Причулымский сельский Совет депутатов

1. Причулымский сельский Совет депутатов (далее – сельский Совет депутатов, сельский Совет, Совет депутатов, Совет) – представительный орган местного самоуправления, обладающий правами представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории сельсовета.

2. Совет депутатов действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Причулымского сельсовета и настоящим Регламентом.

3. Совет депутатов состоит из 10 депутатов. Депутаты избираются на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

Статья 2. Принципы деятельности сельского Совета

1. Деятельность Совета депутатов основывается на коллегиальном, свободном обсуждении и решении вопросов местного значения, гласности, законности, учете общественного мнения, ответственности и подотчетности.

Статья 3. Возникновение и прекращение полномочий Совета депутатов

1. Полномочия Совета депутатов начинаются со дня избрания не менее 2/3 от установленного Уставом Причулымского сельсовета числа депутатов Совета депутатов.

2. Полномочия Совета депутатов прекращаются в связи с истечением срока полномочий, а также при досрочном прекращении полномочий с момента избрания не менее 2/3 от установленного Уставом Причулымского сельсовета числа депутатов Совета депутатов нового созыва.

3. Полномочия Совета депутатов прекращаются досрочно:

- в случае принятия Советом решения о самороспуске. Указанное решение принимается не менее чем 2/3 депутатов Совета и не может быть принято ранее, чем через год с начала осуществления Советом своих полномочий. Решение Совета о самороспуске принимается в случае трехкратного неизбрания Главы сельсовета;

- в случае роспуска Совета законом Красноярского края по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- в случае вступления в силу решения Красноярского краевого суда о неправомерности данного состава депутатов Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- в случае преобразования сельсовета, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения сельсовета;
- в случае утраты сельсоветом статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
- в случае увеличения численности избирателей сельсовета более чем на 25 %, происшедшего вследствие изменений границ сельсовета;

Глава 2. Устройство и органы Совета депутатов

Статья 4. Председатель Совета депутатов

1. Председатель Совета депутатов организует работу Совета депутатов. Председатель Совета депутатов работает на не постоянной основе.
2. Председатель Совета депутатов:
 - а) представляет Совет депутатов в отношениях с населением, органами и должностными лицами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;
 - б) созывает сессии, определяет и доводит до сведения Главы сельсовета, депутатов и населения время и место проведения заседаний сессии, а также проект повестки дня;
 - в) созывает, в том числе по требованию Главы сельсовета, группы депутатов численностью не менее 1/3 от общего числа избранных депутатов или по требованию не менее 10% жителей сельсовета внеочередную сессию, а также по требованию Главы сельсовета или по собственной инициативе - чрезвычайную сессию;
 - г) осуществляет руководство подготовкой заседаний сессий и заседаний комиссий Совета депутатов;
 - д) ведет заседания сессий Совета депутатов в соответствии с правилами, установленными настоящим Регламентом;
 - е) подписывает протоколы заседаний сессий, а также решения Совета депутатов;
 - ж) оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий;
 - з) открывает и закрывает расчетные и текущие счета Совета депутатов в банках и является распорядителем по этим счетам;
 - и) от имени Совета депутатов подписывает иски, заявления, жалобы, направляемые в суд или арбитражный суд;

к) координирует деятельность постоянных комиссий Совета депутатов, дает поручения по исполнению решений Совета депутатов;

л) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета депутатов;

м) организует прием граждан, рассмотрение обращений граждан и организаций, поступивших в Совет депутатов;

н) решает иные вопросы, порученные ему Советом депутатов либо предусмотренные действующим федеральным и краевым законодательством, Уставом Причулымского сельсовета, настоящим Регламентом или иными правовыми актами Совета депутатов, а также информирует Совет депутатов о выполнении его решений и поручений.

3. Председатель Совета депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа, подписывает решения Совета депутатов.

4. Председатель Совета депутатов сохраняет свои полномочия вплоть до открытия первой сессии Совета депутатов нового созыва.

5. Председатель Совета депутатов подотчетен населению Причулымского сельсовета и Совету депутатов.

Статья 5. Порядок избрания и прекращения полномочий председателя Совета депутатов

1. Председатель Совета депутатов избирается из числа его депутатов открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа.

2. Кандидатуры на должность председателя Совета депутатов предлагаются депутатами путем открытого выдвижения, при этом каждый депутат вносит одну кандидатуру. Депутат вправе выдвинуть свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

3. Для избрания председателя Совета депутатов образуется из числа депутатов счетную комиссию из 3-х человек для организации и проведения открытого выдвижения и открытого голосования по выборам председателя Совета депутатов.

Членом счетной комиссии не может быть кандидат в председатели Совета депутатов.

Работа счетной комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 16, 20 настоящего Регламента.

4. По итогам открытого выдвижения счетная комиссия подготавливает список кандидатов на должность председателя сельского Совета, составленный в алфавитном порядке, и оглашает его.

После принятия самоотводов Совет депутатов утверждает список кандидатов для открытого голосования.

5. По всем кандидатам, не заявившим о самоотводе, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают на заседании Совета депутатов и отвечают на вопросы депутатов.

6. В случае если на должность председателя сельского Совета были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случае если на должность председателя сельского Совета выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого числа голосов, проводится повторное голосование (второй тур) по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. Если во втором туре голосования председатель сельского Совета не избран, то процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случаях повторного выдвижения кандидатов на должность председателя сельского Совета председательствующий перед началом процедуры выдвижения кандидатов объявляет перерыв и организует работу депутатов для проведения консультаций.

7. Избранным на должность председателя сельского Совета, в том числе по итогам второго тура голосования, считается тот кандидат, который получил наибольшее число голосов от установленной численности депутатов представительного органа.

8. Итоги голосования оформляются решением сельского Совета депутатов, которое подписывается председателем сельского Совета, и вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия.

9. Председатель Совета депутатов досрочно прекращает свои полномочия в случае их добровольного сложения, отзыва этих полномочий Советом депутатов открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов, а также в случаях, предусмотренных для досрочного прекращения полномочий депутата.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов рассматривается Советом депутатов по личному заявлению председателя Совета депутатов о его добровольной отставке, а также по предложению не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов, за исключением выбытия его из состава Совета депутатов.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов включается без обсуждения и голосования в повестку дня сессии, ближайшей после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Совета депутатов - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его депутатских полномочий.

При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности председателю Совета депутатов в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

Решение Совета депутатов об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов оформляется в виде Решения. В случае непринятия Советом депутатов добровольной отставки председатель Совета депутатов вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

Статья 6. Заместитель председателя Совета депутатов

1. Совет депутатов избирает из числа депутатов заместителя председателя Совета на срок полномочий Совета.

2. Заместитель председателя Совета депутатов может быть освобожден от занимаемой должности решением Совета депутатов в случаях и порядке, установленном статьей 5 настоящего Регламента применительно к председателю Совета депутатов.

3. Заместитель председателя Совета депутатов:

а) исполняет обязанности председателя Совета депутатов во время отсутствия председателя;

б) координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета депутатов;

в) доводит до депутатов планы работы постоянных комиссий, информацию о планируемых заседаниях комиссий;

г) оказывает помощь депутатам в осуществлении ими своих полномочий, решает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в Совете депутатов, в постоянных и временных депутатских комиссиях;

д) координирует работу депутатов по приему граждан;

е) содействует депутатам в проведении отчетов перед избирателями, трудовыми коллективами, общественными объединениями граждан;

ж) организует взаимодействие Совета депутатов со средствами массовой информации, с общественными организациями, трудовыми коллективами и органами территориального общественного самоуправления;

з) организует работу по рассмотрению обращений граждан, адресованных в Совет депутатов;

и) оказывает помощь депутатским комиссиям в осуществлении контроля за выполнением решений Совета депутатов, в том числе принятых по запросам депутатов, предложениям и критическим замечаниям, высказанным депутатами на сессиях Совета депутатов;

к) другие полномочия по поручению председателя Совета депутатов.

Статья 7. Секретарь Совета депутатов

1. Из числа депутатов избирается секретарь Совета депутатов.

Секретарь Совета депутатов избирается открытым голосованием простым большинством голосов депутатов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Секретарь Совета депутатов осуществляет регистрацию депутатов, присутствующих на заседании сессии, ведет протокол заседания сессии, регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие в адрес Совета депутатов в ходе заседания сессии.

Статья 8. Постоянные комиссии Совета депутатов

1. Совет депутатов из числа депутатов образует постоянные комиссии. Перечень постоянных комиссий, наименование, состав, а также вопросы их ведения устанавливаются решением Совета депутатов.

В случае необходимости Совет депутатов может образовывать новые комиссии, упразднять действующие и реорганизовывать их (изменить название, вопросы ведения, состав, утвердить по представлению комиссии нового председателя).

2. Депутат может входить в состав не более двух постоянных комиссий. Члены комиссии открытым голосованием избирают председателя комиссии и его заместителя. Председатели комиссий утверждаются сессией Совета депутатов.

3. Постоянные комиссии Совета депутатов:

а) разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Совета депутатов и вносят их на рассмотрение сессии;

б) осуществляют подготовку проектов решений, внесенных на рассмотрение сессии Совета депутатов;

в) принимают решение о готовности проекта решения к рассмотрению на сессии и передают проект решения председателю Совета депутатов для включения в повестку дня сессии;

г) по вопросам своего ведения выполняют функции профильной комиссии в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

д) по вопросам своего ведения организуют и проводят открытые обсуждения и публичные слушания;

е) по вопросам своего ведения рассматривают предложения, заявления, жалобы от организаций, трудовых коллективов, жителей;

ж) по вопросам своего ведения осуществляют контроль за деятельностью администрации Причулымского сельсовета по реализации и выполнению решений Совета депутатов;

з) информируют общественность о своей работе;

и) участвуют в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития территории Причулымского сельсовета;

к) дают заключения об эффективности использования администрацией Причулымского сельсовета средств бюджета и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности;

л) решают иные вопросы организации своей деятельности, предусмотренные Уставом Причулымского сельсовета, настоящим Регламентом и Положением о постоянных комиссиях.

4. Порядок работы постоянных комиссий регламентируется решением Совета депутатов.

Статья 9. Временные комиссии Совета депутатов

1. Совет депутатов может для рассмотрения конкретных вопросов образовывать из числа депутатов временные комиссии. Задачи, объем полномочий, срок деятельности, состав и председателя временной комиссии определяется постановлением Совета депутатов.

Временная комиссия может быть образована Советом депутатов по предложению группы депутатов в количестве не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Временная комиссия Совета депутатов организует свою работу и принимает решения в порядке, предусмотренном Положением о постоянных комиссиях.

После рассмотрения подготовленного комиссией вопроса на сессии (заслушивания информации о проделанной работе) временная комиссия упраздняется, если Совет депутатов не принял решение о продлении ее полномочий с указанием нового срока.

2. Совет депутатов может создавать из числа депутатов комиссию депутатского расследования.

Депутаты, выдвинувшие предложение о создании комиссии депутатского расследования, могут войти в состав этой комиссии в количестве, не превышающем 1/3 всего состава комиссии.

Срок полномочий комиссии определяется Советом депутатов. В течение этого срока комиссия должна подготовить и представить в Совет депутатов заключение. С момента предоставления заключения деятельность комиссии прекращается.

Глава 3. Сессии Совета депутатов

Статья 10. Очередные и внеочередные сессии

1. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 10 дней, со дня избрания Совета в правомочном составе.

2. Повестка дня организационной (первой) сессии может включать только вопросы, связанные с избранием Председателя сельского Совета депутатов, заместителя председателя и секретаря сельского Совета, формированием постоянных и временных комиссий сельского Совета, решением иных организационных вопросов.

3. Первая сессия до избрания председателя Совета депутатов открывается и ведется старейшим по возрасту из участвующих в заседании депутатов.

4. На первой сессии депутаты:

- а) заслушивают информацию об избрании депутатов Совета депутатов;
- б) проводят выборы председателя Совета депутатов;
- в) решают иные вопросы, необходимые для начала работы Совета депутатов нового созыва.

5. Первая сессия проводится в порядке, предусмотренном статьей 14 настоящего Регламента. Для ведения протокола избирается секретарь.

6. Очередная сессия созывается председателем Совета депутатов в соответствии с планом работы Совета депутатов, но не реже одного раза в три месяца.

Постановление председателя Совета депутатов о созыве очередной сессии с указанием даты и места проведения, вопросов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов, принимается не менее чем за 15 дней до проведения сессии.

Указанное постановление подлежит опубликованию в информационном листе «Причулымский вестник» не позднее, чем за 7 дней до проведения сессии и размещается на официальном сайте администрации Причулымского сельсовета и сельского Совета депутатов Ачинского района в рубрике «Совет депутатов».

7. Председатель сельского Совета депутатов в течение 7 дней после принятия решения о созыве очередной сессии уведомляет об этом Главу Причулымского сельсовета и каждого депутата Совета депутатов с направлением проектов решений, по вопросам, выносимым на заседание очередной сессии.

В случае невозможности прибыть на заседание сессии депутат сообщает об этом секретарю Совета депутатов с указанием уважительных причин.

8. Внеочередные сессии созываются председателем Совета депутатов по своей инициативе, по инициативе Главы Причулымского сельсовета, по инициативе не менее 1/3 от установленного числа депутатов, а также по требованию не менее 10 % жителей сельсовета, обладающих избирательным правом, иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9. Предложение (требование) о созыве внеочередной сессии Совета депутатов оформляется письменно и направляется на имя председателя Совета депутатов одновременно с проектами вносимых на ее рассмотрение решений, с обоснованием необходимости их принятия, характеристикой целей и задач, осуществляемых при их принятии.

Датой официального внесения документов в Совет депутатов считается дата их регистрации в нем.

10. Внеочередная сессия созывается в срок не позднее 7 дней от даты официального внесения предложения (требования) о созыве сессии, если иной срок (более поздний) не предусмотрен законодательством, либо документами, содержащими предложение (требование) о созыве сессии.

11. Копия постановления председателя Совета депутатов о созыве внеочередной сессии, проекты решений по выносимым на рассмотрение внеочередной сессии вопросам, направляются депутатам, Главе Причулымского сельсовета и заинтересованным лицам не позднее, чем за 3 дня до ее открытия.

12. Чрезвычайная сессия может быть созвана председателем Совета депутатов по предложению Главы Причулымского сельсовета или по собственной инициативе в случаях, требующих принятия оперативных решений.

Сообщение о созыве чрезвычайной сессии, о времени и месте ее проведения, а также о вопросах, выносимых на ее рассмотрение, доводится до сведения каждого депутата Совета депутатов.

13. На внеочередной или чрезвычайной сессии подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых она созывалась. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередная или чрезвычайная сессия подлежит закрытию.

Статья 11. Заседания Совета депутатов

1. Заседания Совета депутатов носят, как правило, открытый характер.

2. По решению депутатов Совета депутатов может быть проведено закрытое заседание Совета (или его часть - по отдельным вопросам повестки).

Решение о проведении закрытого заседания принимается на открытом заседании Совета депутатов по предложению не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов, председателем Совета депутатов.

3. Закрытое заседание не может быть проведено для рассмотрения и принятия решения по вопросам:

- принятия и изменения Устава Причулымского сельсовета,
- назначения местного референдума,
- избрания Главы Причулымского сельсовета из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией,
- обсуждения народной правотворческой инициативы,
- утверждения бюджета и отчета о его исполнении,
- установлении порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью,
- установления порядка и условий приватизации муниципальной собственности,
- установления местных налогов и сборов и льгот по их уплате.

4. На закрытом заседании Совета депутатов, кроме депутатов, вправе присутствовать другие лица, решение об участии которых принимается большинством голосов от числа депутатов, участвующих в заседании.

Во время проведения закрытого заседания Совета депутатов запрещается ведение аудио-, видеозаписи.

5. Любое число депутатов Совета депутатов, прибывших на заседание сессии, образует кворум для рассмотрения и решения вопросов о переносе заседания сессии и применении к отсутствующим без уважительных причин депутатам дисциплинарных мер с целью побуждения их к посещению заседаний сессий.

Статья 12. Присутствие на заседаниях сессии Совета депутатов

1. Избиратели Причулымского сельсовета имеют право присутствовать на открытом заседании сессии.

Любому жителю сельсовета, обладающему избирательным правом, предоставляется возможность ознакомиться с протоколом открытого заседания.

2. Глава Причулымского сельсовета, его заместитель, работники Ачинской межрайонной прокуратуры вправе присутствовать на всех заседаниях Совета депутатов.

4. На открытых заседаниях Совета депутатов могут присутствовать представители средств массовой информации с правом ведения аудио-, видеозаписи, фотографирования.

5. Список лиц, приглашенных для обсуждения по определенному вопросу, подготавливается постоянными комиссиями Совета депутатов, по предложению которых вопрос вносится на заседание Совета депутатов.

6. Приглашенные на заседания Совета депутатов лица извещаются об этом секретарем Совета депутатов с указанием конкретных вопросов, по которым необходимо дать разъяснения. В случае невозможности для приглашенного должностного лица прибыть на заседание лично, должностное лицо извещает об этом председателя или заместителя Совет депутатов и направляет для участия в работе сессии своего представителя.

Статья 13. Формирование повестки дня

1. Проект повестки сессии Совета депутатов формирует председатель Совета депутатов исходя из:

- плана работы Совета депутатов;
- предложений постоянных комиссий, групп депутатов или отдельных депутатов Совета депутатов;
- предложений администрации Причулымского сельсовета;
- письменных требований групп депутатов, жителей Причулымского сельсовета, администрации Причулымского сельсовета в соответствии с пунктами 8-11 статьи 10 настоящего Регламента;
- наличия вопросов, требующих оперативного решения.

2. Подготовку плановых вопросов, вносимых на рассмотрение сессии, осуществляют постоянные комиссии, на которые в соответствии с планом работы Совета депутатов возложена ответственность за их подготовку.

Внеплановые вопросы к сессии готовятся инициаторами их внесения.

2. Обсуждение повестки и принятие решения по ее утверждению проводится в соответствии со статьей 16 настоящего Регламента.

3. В повестку очередной сессии в обязательном порядке включается пункт «Разное», в котором каждый депутат может выступить по любому вопросу, не включенному в повестку сессии.

Статья 14. Порядок проведения сессий

1. Председательствует на сессиях Совета депутатов председатель Совета депутатов или по его поручению - заместитель председателя Совета депутатов.

2. Заседание Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствуют менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Правомочность заседания для его открытия подтверждается данными регистрации, в ходе заседания – количеством депутатов, принявшим участие в голосовании. Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

Перед началом сессии секретарь Совета депутатов информирует об отсутствующих депутатах и причинах их отсутствия.

3. После открытия сессии председательствующий информирует о лицах, официально приглашенных для участия в ней, а также об иных лицах, присутствующих на заседании.

4. Представленный председательствующим проект повестки дня принимается за основу, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

Если предложенный проект повестки дня не принят за основу, то на голосование ставится отдельно каждый вопрос, включенный в проект повестки дня. Вопрос считается включенным в повестку дня, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

В исключительных случаях по решению Совета депутатов в повестку дня включаются дополнительные вопросы, вносимые непосредственно на заседании сессии Совета депутатов.

Решение о включении дополнительных вопросов в повестку дня или об исключении вопросов из проекта повестки дня считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

После утверждения повестки дня сессии, обсуждение идет по порядку, установленному повесткой. Изменение в порядке обсуждения вопросов в повестке дня сессии, производится протокольным решением Совета депутатов.

5. Продолжительность сессии определяется Советом депутатов. В течение сессии может проводиться одно или несколько заседаний, а также может быть объявлен перерыв для дополнительной подготовки и доработки вопросов, включенных в повестку заседания.

Решением сессии порядок может быть изменен.

6. Для выступления на заседании сессии Совета депутатов отводится:

- на вступительное слово председательствующего до 10 минут;
- на доклад и содоклад до 15 минут;
- на выступление в прениях до 5 минут;
- на выступление в пункте повестки «Разное» до 3 минут;
- для выступления по кандидатурам, мотивам голосования, заявления сообщений, аргументации по поправкам до 2 минут.

По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено по решению депутатов.

7. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председательствующий объявляет о закрытии сессии.

8. Председательствующий имеет право:

- лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения, ненормативную лексику;

- обращаться за справками к депутатам и должностным лицам администрации Причулымского сельсовета;

- приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы сессии;
- призвать депутата к порядку, временно лишить слова в соответствии со статьей 36 настоящего Регламента;
- прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседаний.

9. На сессии Совета депутатов секретарем ведется протокол и может осуществляться аудио-, видеозапись.

В протоколе сессии указывается:

- дата, место проведения, порядковый номер сессии;
- установленное число депутатов Совета депутатов и число депутатов, присутствующих на заседании;
- повестка дня сессии с указанием докладчика и содокладчиков;
- выступление докладчика по проекту решения;
- выступления депутатов и приглашенных по обсуждаемому вопросу;
- результаты голосования.

Протокол сессии оформляется в 5-дневный срок. Протокол подписывает председатель и секретарь Совета депутатов.

10. Протоколы хранятся в Совете депутатов и выдаются для ознакомления депутатам по их просьбе.

Ознакомление с материалами протокола осуществляется в помещении сельсовета. Факт ознакомления с материалами протокола фиксируется в листе ознакомления, прилагаемом к протоколу.

Статья 15. Прения

1. Перед рассмотрением очередного вопроса Советом депутатов устанавливается время для выступления основного докладчика, содокладчиков, участников прений.

Продлить время выступления председательствующий может только по решению депутатов.

2. Председательствующий предоставляет слово для выступления по обсуждаемому вопросу участникам заседания в порядке очереди. Если выступающий исчерпал отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, то председательствующий после одного предупреждения может прервать его выступление.

Выступающий на заседании не вправе употреблять в своей речи ненормативную лексику, грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

В случае нарушения данного запрета выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

3. Депутаты, а также иные участники сессии, официально приглашенные для обсуждения рассматриваемого вопроса, могут задать вопросы докладчику и содокладчикам, а также выступить в прениях по обсуждаемому вопросу.

Предложения о внесении изменений в проекты решений подаются председательствующему в письменном виде.

4. Докладчик после прекращения прений может выступить с заключительным словом.

Статья 16. Порядок голосования

1. Решения Совета депутатов принимаются на сессиях голосованием. Каждый депутат Совета депутатов голосует лично.

При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения, против него или воздерживается от принятия решения.

Депутат, зарегистрированный на сессии Совета депутатов и не принявший участие в голосовании, считается воздержавшимся от голосования.

Депутат, отсутствующий во время голосования зале заседания, не вправе подать свой голос до начала процедуры голосования либо по окончании голосования.

2. Решения сессии Совета депутатов принимаются открытым, тайным голосованием, а также поименным.

Открытое голосование осуществляется поднятием руки. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Поименное голосование производится поднятием руки с оглашением фамилий депутатов, проголосовавших «за», «против», «воздержалось».

Поименное или тайное голосование проводится по требованию не менее 1/3 депутатов от установленного числа депутатов Совета депутатов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи.

2. По повестке заседания проводится открытое голосование.

При решении вопроса о самороспуске Совета депутатов проводится поименное голосование.

При решении вопросов по персоналиям: выборы и освобождение от должности председателя Совета депутатов и заместителя председателя Совета депутатов, досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов - проводится тайное голосование.

3. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений по рассматриваемому вопросу, которые будут вынесены на голосование, уточняет формулировку, напоминает, каким большинством может быть принято решение.

Голосование предложений по рассматриваемому вопросу проводится в порядке их поступления, если в результате голосования предложение принято, то другое на голосование не выносится.

4. Открытое голосование проводит председательствующий. Поименное голосование проводится путем поименного опроса председательствующим присутствующих депутатов. Результаты поименного голосования заносятся в

протокол заседания с указанием фамилий депутатов, принимающих участие в голосовании, и результатов голосования.

5. Для тайного голосования из числа депутатов избирается счетная комиссия в составе трех человек. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней, устанавливает место и время голосования, порядок его проведения на основе настоящего Регламента, о чем председатель счетной комиссии информирует депутатов.

6. Форма бюллетеней утверждается отдельным постановлением Совета депутатов. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов Совета депутатов.

Заполнение бюллетеней проводится депутатом путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения - путем проставления отметок около слов «за», «против», «воздержалось».

Недействительными считаются бюллетени:

- неустановленного образца;
- в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность при избрании должностных лиц;
- в которых не проставлены отметки либо проставлено более одной отметки при принятии решений.

7. Депутат Совета депутатов имеет право в письменном виде оформить особое мнение, которое прилагается к протоколу голосования и учитывается при подсчете голосов.

8. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии депутаты открытым голосованием принимают постановление об утверждении протокола о результатах тайного голосования. Протокол о результатах тайного голосования может быть не утвержден депутатами только в случае нарушения счетной комиссией порядка голосования.

Статья 17. Порядок голосования по избранию главы Причулымского сельсовета из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией

1. Глава Причулымского сельсовета избирается на правомочном заседании представительного органа открытым голосованием, большинством голосов от установленной численности депутатов, из числа кандидатов, отобранных конкурсной комиссией (далее - Комиссия).

2. На заседание сессии по избранию Главы Причулымского сельсовета приглашаются отобранные Комиссией кандидаты.

3. В случае если председатель Совета депутатов отобран Комиссией в качестве одного из кандидатов, полномочия по ведению заседания сессии на время рассмотрения вопроса избрания Главы Причулымского сельсовета передаются заместителю председателя Совета депутатов или одному из присутствующих депутатов по решению представительного органа.

4. Перед началом голосования депутаты изучают представленные Комиссией: протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний.

5. Кандидаты выступают на заседании с кратким изложением своей предвыборной программы и отвечают на вопросы, возникающие у депутатов в связи с изучением документов и материалов, представленных Комиссией.

6. После выступления кандидатов начинается обсуждение, в ходе которого депутаты вправе высказываться в поддержку того или иного кандидата.

7. Перед началом голосования утверждается список кандидатов, с указанием очередности вынесения их на голосование. Отсутствие кандидата на заседании сессии либо заявление о снятии им своей кандидатуры не является основанием для отказа включения его в список для голосования.

8. Председательствующий выносит на голосование кандидатуры в соответствии с установленной очередностью.

9. В ходе голосования в протоколе фиксируются только голоса, поданные «За» кандидатов.

10. Депутат может отдать свой голос только одному из кандидатов, вынесенных на голосование. Для обеспечения данного правила Ф.И.О. депутатов, проголосовавших за того или иного кандидата, фиксируются в протоколе.

11. Избранным на должность Главы Причулымского сельсовета считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

12. Если на голосование выносилось более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, то на повторное голосование (второй тур) выносятся две кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов.

При равенстве голосов у двух и более кандидатов во второй тур выходит кандидат (кандидаты), набравший большее количество баллов по результатам конкурсных испытаний.

Избранным на должность Главы Причулымского сельсовета считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов.

Итоги голосования оформляются решением сельского Совета депутатов, которое подписывается председателем сельского Совета, и вступает в силу со дня, следующего за днем его принятия.

Решение об избрании Главы Причулымского сельсовета подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном Уставом Причулымского сельсовета.

Если в результате голосования по двум кандидатурам или повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, выборы Главы Причулымского сельсовета признаются несостоявшимися, что является основанием для объявления нового конкурса.

Статья 18. Порядок рассмотрения вопроса о прекращении полномочий депутата в связи с утратой доверия

1. Решение о прекращении полномочий депутата в связи с утратой доверия принимается Советом депутатов на основании представленных материалов по результатам проведенной проверки комиссией по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов в Совете депутатов.

2. Перед рассмотрением решения о прекращении полномочий депутата должно быть обеспечено заблаговременное получение им уведомления о дате, времени и месте рассмотрения результатов проверки.

3. При рассмотрении вопроса о прекращении полномочий депутата в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного указанным лицом коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

4. Во время рассмотрения Советом депутатов результатов проверки депутату должна быть предоставлена возможность дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для прекращения его полномочий в связи с утратой доверия.

5. Решение о прекращении полномочий депутата в связи с утратой доверия принимается не позднее чем через 30 дней со дня поступления информации о совершении указанным лицом коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия по уважительным причинам, а если это основание появилось в период между сессиями сельского Совета, - не позднее чем через три месяца со дня поступления информации о совершении депутатом коррупционного правонарушения.

В решении о прекращении полномочий в связи с утратой доверия депутата в качестве основания прекращения полномочий указывается соответствующее основание, предусмотренное частью 1 статьи 13.1 Федерального закона «О противодействии коррупции».

6. Совет депутатов образует из числа депутатов счетную комиссию из 3-х человек для организации и проведения тайного голосования для досрочного прекращения полномочий депутата.

Членом счетной комиссии не может быть кандидат на досрочное прекращение полномочий депутата.

Работа счетной комиссии осуществляется по правилам, предусмотренным статьями 16,17 настоящего Регламента.

7. Копия решения о прекращении полномочий депутата в связи с утратой доверия в течение трех дней со дня вступления в силу соответствующего решения вручается указанному лицу под роспись либо в этот же срок направляется ему заказным письмом с уведомлением.

8. Решение о прекращении полномочий в связи с утратой доверия депутата подлежит обязательному официальному опубликованию в средствах массовой информации.

9. Депутат вправе обжаловать решение Совета депутатов о прекращении полномочий в связи с утратой доверия в судебном порядке.

Статья 19. Порядок назначения старосты сельского населенного пункта

1. Решение о назначении старосты сельского населенного пункта принимается Советом депутатов открытым голосованием, большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

2. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший на день назначения возраста 18 лет.

3. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

4. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

5. Староста назначается на срок, установленный Уставом Причулымского сельсовета.

6. Совет депутатов рассматривает представленную сходом граждан кандидатуру на должность старосты сельского населенного пункта на очередной сессии.

7. В случае, если кандидатура, представленная сходом граждан отвечает требованиям, установленным пунктами 2, 3, 4 настоящей статьи, то Советом депутатов принимается решение о назначении представленной кандидатуры, в котором указываются:

1) ФИО назначенного старосты;

2) срок, на который назначается староста;

3) полномочия, возложенные на старосту, а также права.

8. В случае, если кандидатура, представленная сходом граждан не отвечает требованиям, установленным пунктам 2, 3, 4 настоящей статьи, то Советом депутатов принимается решение, в котором указывается, по каким

причинам предложенная сходом граждан кандидатура не может быть назначена на должность старосты сельского населенного пункта.

9. Порядок голосования и определение результатов голосования проводится в соответствии со статьями 16, 17 настоящего Регламента.

Статья 20. Определение результатов голосования

1. После подсчета голосов председательствующий оглашает результаты открытого голосования, в том числе и поименного, и объявляет, какое решение принято.

2. Проведение повторного голосования по одному и тому же вопросу недопустимо, за исключением случаев, когда голосование проведено с нарушением настоящего Регламента. Решение о повторном голосовании принимается простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 21. Права депутата на заседаниях Совета депутатов

1. Депутат на заседаниях Совета депутатов имеет право:

- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
- вносить поправки к проекту решения;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику и содокладчикам;
- требовать постановки на голосование своих предложений;
- требовать повторного голосования в случае установленного нарушения правил голосования;
- вносить депутатский запрос;
- вносить предложения о заслушивании отчета или информации любого органа или должностного лица органов местного самоуправления;
- вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета депутатов;
- ставить вопрос о необходимости разработки новых или вносить предложения по изменению действующих правовых актов Совета депутатов;
- оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему действующим законодательством и настоящим Регламентом.

2. Депутат обязан:

- соблюдать настоящий Регламент, повестку дня и требования председательствующего;
- выступать только с разрешения председательствующего и по существу рассматриваемого вопроса;
- не допускать оскорбительных выражений;
- участвовать в голосовании лично.

Глава 4. Правотворческая деятельность Совета депутатов

Статья 22. Порядок внесения проектов решений в Совет депутатов

1. Проекты решений на рассмотрение в Совет депутатов вносят депутаты Совета депутатов, Глава Причулымского сельсовета, иные выборные органы местного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан, а также иные субъекты правотворческой инициативы, установленные Уставом Причулымского сельсовета.

2. Проекты решений вместе с обоснованием необходимости их принятия, характеристикой целей и задач, осуществляемых при принятии решений, направляются ее инициаторами председателю Совета депутатов не позднее, чем за 10 дней до очередной сессии, на которой предлагается их рассмотрение.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет депутатов регламентируется решением Совета депутатов.

Статья 23. Порядок работы с предписаниями надзорных органов

1. Протест, представление прокурора, предписание иного надзорного органа (далее – протест (представление), предписание), поступившие в Совет депутатов, регистрируются в установленном порядке и направляются председателю Совета депутатов.

2. Председатель Совета депутатов направляет протест (представление), предписание в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения.

3. Протест (представление), предписание подлежит рассмотрению на ближайшем заседании сессии.

Протест (представление), предписание может быть удовлетворен полностью или частично либо отклонен.

4. О дне заседания комиссии, а также о дне заседания сессии, на которых планируется рассмотреть протест (представление), предписание сообщается соответствующему надзорному органу

5. По результатам рассмотрения протеста (представления), предписания на заседании комиссии должны быть рекомендованы конкретные меры по устранению допущенных нарушений законодательства.

6. В случае если по результатам рассмотрения протеста на заседании комиссии принято решение рекомендовать Совету депутатов удовлетворить протест, то комиссией готовится проект решения о внесении изменений в решение, на которое был вынесен протест, или об отмене соответствующего решения.

7. О принятых решениях по результатам рассмотрения протеста (представления), предписания, а также о результатах принятых мер по протесту (представлению) сообщается прокурору, вынесшему протест (представление) в письменной форме.

Статья 24. Порядок подготовки проектов решений к рассмотрению

1. Председатель Совета депутатов по внесенному проекту решения устанавливает сроки подготовки проекта к рассмотрению, а также определяет в соответствии с вопросами ведения постоянных комиссий профильную комиссию и направляет в нее проект решения.

Проекты нормативных правовых актов направляются в прокуратуру в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между органами местного самоуправления муниципальных образований Ачинского района и Ачинской межрайонной прокуратурой.

2. Проекты решений могут вноситься субъектами правотворческой инициативы в качестве срочных по важнейшим вопросам местного значения в случаях, не терпящих отлагательства, и должны быть представлены председателю Совета депутатов не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

Проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в Устав сельсовета, утверждение бюджета сельсовета, изменение административно-территориального устройства, не могут вноситься в качестве срочных.

Проекты решений, затрагивающие интересы населения сельсовета в целом или отдельных его групп, направляются председателем Совета депутатов во все постоянные комиссии Совета депутатов, а также в администрацию Причудымского сельсовета.

3. Постоянные комиссии и администрация Причудымского сельсовета представляют свои заключения в профильную комиссию в срок, установленный председателем Совета депутатов. При этом постоянные комиссии, администрация Причудымского сельсовета могут представить в профильную комиссию альтернативный проект решения.

Проект решения представляется на бумажном носителе одновременно с электронной копией.

4. Председатель Совета депутатов, профильная комиссия могут принять решение об опубликовании проекта решения для обсуждения населением Причудымского сельсовета, общественных организаций.

5. Профильная комиссия принимает решение о готовности проекта к рассмотрению сессией Совета депутатов и передает проект решения председателю Совета депутатов для включения в повестку дня сессии.

Для рассмотрения на сессии Совета депутатов может быть передано не более двух вариантов проекта решения.

6. Совет депутатов голосами не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета депутатов может утвердить иной порядок подготовки проекта решения в случае, когда требуется экстренное его рассмотрение.

Статья 25. Порядок обсуждения и принятия решений на заседаниях Совета депутатов

1. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта решения на заседаниях Совета депутатов:

- доклад инициатора проекта;
- содоклад;
- вопросы к докладчику и содокладчику;
- прения по обсуждаемому вопросу;
- заключительное слово докладчика;
- внесение поправок к проекту решения;

- голосование за внесение поправок к проекту решения;
- голосование по принятию проекта решения.

2. При наличии альтернативного проекта после обсуждения принимается решение о том, какой из них принять за основу.

3. После обсуждения всех поправок проект решения с принятыми поправками ставится на голосование в целом.

4. Депутаты могут принять решение о переносе срока голосования по проекту решения, поручив профильной или специально сформированной комиссии редакционную и юридическую доработку проекта с учетом принятых поправок.

После принятия решения в целом не допускается внесения в текст решения каких-либо поправок и изменений.

Статья 26. Порядок подписания и обнародования правовых актов Совета депутатов

1. Решения Совета депутатов направляются Главе Причудлымского сельсовета для подписания и обнародования. Глава Причудлымского сельсовета в течение 10 дней должен подписать либо отклонить решение Совета депутатов. Если Глава Причудлымского сельсовета отклоняет решение, то решение в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений. Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее $2/3$ от установленной численности депутатов Совета депутатов, оно подлежит подписанию Главой Причудлымского сельсовета в течение 7 дней и обнародованию.

2. Нормативные Решения Совета депутатов вступают в силу со дня официального опубликования, если иное не предусмотрено в самом Решении.

3. Ненормативные Решения Совета депутатов вступают в силу с момента их принятия, если иное не предусмотрено в самих Решениях. Решение подписывается председателем Совета депутатов.

4. Правовые акты Совета депутатов о налогах и сборах, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5. Правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Такие муниципальные правовые акты должны быть опубликованы (обнародованы) в уполномоченном печатном средстве массовой информации в течение 10 дней после их подписания.

Статья 27. Контроль за исполнением решений и постановлений Совета депутатов

1. В каждом решении Совета депутатов указывается постоянная комиссия Совета депутатов, контролирующая его исполнение.

Целью контроля является выявление степени эффективности и реализации положений документа, причин, затрудняющих его исполнение, а также, при необходимости, обеспечение исполнения положений документа в судебном порядке.

2. Администрация Причулымского сельсовета, отвечающая за исполнение принятых решений, направляют в Совет депутатов информацию о ходе выполнения данных решений.

3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет депутатов вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- возложить контрольные полномочия на иной орган;
- признать утратившим силу решение;
- изменить решение;
- принять дополнительное решение.

4. Указанные решения готовятся и рассматриваются в соответствии с процедурами внесения, рассмотрения и принятия правовых актов, установленными настоящими Регламентом.

Статья 28. Рассылка актов, принятых Советом депутатов

1. Тексты принятых Советом депутатов правовых актов в 14-дневный срок после их подписания рассылаются заинтересованным лицам в соответствии с реестром рассылки.

Тексты обращений и заявлений Совета депутатов направляются их адресатам в первоочередном порядке.

Глава 5. Работа депутата в Совете депутатов

Статья 29. Формы деятельности депутата Совета депутатов

1. Формами деятельности депутата Совета депутатов могут быть:

- участие в сессиях Совета депутатов;
- участие в работе постоянных и временных комиссий Совета депутатов;
- взаимодействие с органами местного самоуправления, органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края и других муниципальных образований;
- участие в выполнении поручений Совета депутатов;
- участие в депутатских слушаниях;
- обращение с депутатским запросом;
- участие в депутатских объединениях;
- работа с избирателями;
- работа с администрацией Причулымского сельсовета в составе совместных комиссий, экспертных советов.

Деятельность депутата Совета депутатов может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, а также Уставом Причулымского сельсовета.

Статья 30. Депутатская этика

1. Депутат Совета депутатов обязан соблюдать правила депутатской этики.

Депутатская этика - это совокупность основных моральных и нравственных норм поведения депутатов при осуществлении ими депутатских полномочий.

2. Депутат Совета депутатов, осознавая свою ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван неукоснительно соблюдать требования морали и депутатской этики, при этом уважать честь и достоинство граждан, других депутатов Совета депутатов, должностных лиц, а также воздерживаться от действий, заявлений и поступков, наносящих ущерб их чести, достоинству и деловой репутации.

3. Каждый депутат содействует созданию в Совете депутатов атмосферы доброжелательности, взаимной поддержки и делового сотрудничества.

4. Взаимоотношения депутата с избирателями строятся на основе взаимного уважения и вежливости. Депутат, представляя интересы своих избирателей, проявляет терпимость к убеждениям избирателей, традициям, культурным особенностям этнических и социальных групп, религиозных конфессий.

5. Депутат может выступать от имени Совета депутатов лишь в случаях, если он официально уполномочен выразить мнение Совета депутатов. Депутат вправе публично выступать со своим личным мнением, специально оговорив при этом, что это его личное мнение.

6. Депутат не вправе использовать в личных целях преимущества своего депутатского статуса во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

7. Депутат может использовать официальные бланки только для осуществления депутатских полномочий.

8. Не допускается получение депутатом от лиц или организаций каких-либо услуг, льгот и привилегий, если они не предоставлены депутату на законном основании.

9. За нарушение депутатской этики Совет депутатов на закрытом заседании вправе применить следующие меры воздействия в отношении депутата:

а) рекомендовать депутату принести публичные извинения на заседании Совета депутатов, комиссии, фракции, депутатского объединения либо через средства массовой информации, если нарушение этики было допущено через них;

б) огласить на заседании Совета депутатов факты, связанные с нарушением депутатом этики депутата;

в) объявить депутату публичное порицание;

г) информировать избирателей через средства массовой информации о фактах, связанных с нарушением депутатской этики депутатом;

д) направить материалы проверки в правоохранительные органы в случаях, если в действиях депутата имеют место признаки правонарушения.

10. Депутат Совета депутатов должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных скомпрометировать его самого, представляемых им избирателей и Совет депутатов, в состав которого он избран.

Статья 31. Депутатский запрос

1. Депутат, группа депутатов Совета депутатов вправе обратиться с депутатским запросом к Главе Ачинского района, Главе Причулымского сельсовета, заместителям и руководителям структурных подразделений администрации Ачинского района, к организациям, независимо от форм собственности, к органам государственной власти и органам местного самоуправления сельсоветов, осуществляющих свою деятельность на территории Ачинского района, по вопросам, связанным с депутатской деятельностью.

2. Депутатский запрос вносится на заседании Совета депутатов в письменной форме, оглашается на нем и содержит требования дать письменное объяснение об определенных обстоятельствах и сообщить о мерах, принимаемых лицами, получившими запрос, в связи с этими обстоятельствами.

3. Должностные лица, получившие депутатский запрос, обязаны дать депутату письменный ответ в течение 10 дней со дня получения запроса.

4. Депутат Совета депутатов, направивший депутатский запрос, вправе на ближайшем заседании Совета депутатов огласить содержание ответа или довести его до сведения депутатов иным путем.

Статья 32. Ответственность депутата за неучастие в заседаниях сессий и постоянных комиссий Совета депутатов

1. Депутат обязан участвовать в заседаниях Совета депутатов и его постоянных комиссиях, членом которых он является.

Вопрос об отсутствии депутата на заседании сессии и постоянных комиссиях Совета депутатов, членом которых он является, может быть рассмотрен Советом депутатов или соответствующей постоянной комиссией.

Статья 33. Прием граждан депутатами Совета депутатов

1. Депутаты Совета депутатов проводят прием граждан. График и расписание приема устанавливается решением Совета депутатов по согласованию с депутатами.

Расписание приема доводится до сведения населения Причулымского сельсовета через средства массовой информации, информационные стенды, размещение на официальном сайте администрации Причулымского сельсовета и сельского Совета депутатов.

2. Если депутат во время приема не может дать разъяснения или ответ на заявление посетителя, он обязан сделать это в срок, не превышающий двух недель. При этом с посетителем согласовываются срок и форма ответа.

Депутат может принять решение о направлении заявления посетителя на рассмотрение постоянной комиссии Совета депутатов (в соответствии с вопросом ведения комиссий). В этом случае указанное заявление оформляется в письменном виде за подписью посетителя.

3. В журнале приема граждан депутат указывает: дату приема, данные о посетителе, сущность заявления посетителя, принятое по заявлению решение, дату ответа на заявление.

Глава 6. Планирование деятельности Совета депутатов

Статья 34. Планирование деятельности Совета депутатов

1. Подготовка и рассмотрение проектов правовых актов Совета депутатов осуществляется в соответствии с планом работы Совета депутатов, утверждаемым решением Совета на квартал, полугодие или год.

2. Наличие плана работы Совета депутатов не исключает рассмотрение Советом депутатов проектов правовых актов вне плана.

3. Внеплановая подготовка проекта правового акта, его внесение и рассмотрение в Совет депутатов осуществляются при выявлении проблем, требующих срочного правового урегулирования.

4. Планы работы Совета депутатов направляются в прокуратуру в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между органами местного самоуправления муниципальных образований Ачинского района и Ачинской межрайонной прокуратурой.

Глава 7. Соблюдение Регламента Совета депутатов

Статья 35. Контроль за соблюдением Регламента

1. Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов возлагается на председателя Совета депутатов.

2. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего на заседании.

Статья 36. Меры воздействия на нарушителей порядка на заседании

1. При нарушении участником заседания порядка на заседании Совета депутатов к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;
- призыв к порядку с занесением в протокол;
- временное лишение слова.

2. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании. Участник заседания призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председательствующего;

- допускает в своей речи оскорбительные выражения, использует ненормативную лексику.

3. Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

4. Временное лишение слова на заседании производится путем принятия протокольного решения Совета депутатов в отношении депутата, который дважды призывался к порядку.

Глава 8. Обеспечение деятельности Совета депутатов

Статья 37. Организационное, правовое, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Совета депутатов

1. Организационное, информационное, а также материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов, постоянных и временных комиссий, председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов, депутатов осуществляет администрация Причулымского сельсовета.

2. Делопроизводство в Совете депутатов ведется в порядке, устанавливаемом нормативным правовым актом Совета депутатов.

Статья 38. Обеспечение доступа к информации о деятельности сельского Совета

Обеспечение доступа к информации о деятельности Совета депутатов осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, утвержденным Советом депутатов.

Статья 39. Гарантии деятельности депутатов Совета депутатов

1. Депутат Совета депутатов по вопросам депутатской деятельности имеет право на посещение государственных и общественных органов, предприятий и организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования, а также на прием их руководителями и другими должностными лицами.

2. Депутат Совета депутатов вправе проводить собрания избирателей, отчеты и встречи с избирателями, а также с трудовыми коллективами, с членами общественных организаций.

Глава 9. Внесение изменений и дополнений в Регламент Совета депутатов

Статья 40. Порядок изменения Регламента

1. Подготовка, обсуждение и принятие решений о внесении изменений в Регламент осуществляется в порядке, установленном статьями 22, 24-27 настоящего Регламента.