



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2019

п.Причулымский

№ 019-П

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Причулымского сельсовета Ачинского района Красноярского края

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь статьями 14, 17, 33 Устава Причулымского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Причулымского сельсовета Ачинского района Красноярского края согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Причулымского сельсовета Ачинского района Красноярского края от 07.11.2017 № 067-П «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Причулымского сельсовета Ачинского района Красноярского края и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Причулымского сельсовета Ачинского района Красноярского края».

3. Контроль выполнения данного постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листе «Причулымский вестник» и применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет, начиная с 2019 года и планового периода 2020 и 2021 годов.

Глава сельсовета

Т.И.Осипова

Приложение
к постановлению администрации
Причулымского сельсовета
Ачинского района
Красноярского края
от 26.02.2019 № 019-П

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации
Причулымского сельсовета Ачинского района Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее – смета) администрации Причулымского сельсовета Ачинского района Красноярского края (далее – Порядок).

2. Порядок составления смет учреждений

2.1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок действия решения Причулымского сельского Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете) на основании доведенных до учреждения, в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетополучателями на период очередного финансового года и планового периода, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных расходов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов бюджетной классификации расходов с детализацией до кода раздела, подраздела (КФСР), кода целевой статьи расходов (КЦСР), кода вида расходов (КВР), дополнительного кода расходов (Доп. КР).

2.3. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций

бюджетополучателей формируются в процессе формирования решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.4. Смета составляется бюджетополучателями в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, по форме согласно приложению 1 к Порядку в рублях с двумя десятичными знаками после запятой.

2.5. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств установленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года текущего и планового периода, в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

3. Порядок утверждения смет учреждений

3.1. Бюджетная смета и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей администрации Причудлымского сельсовета Ачинского района Красноярского края утверждаются Главой сельсовета.

3.2. Утверждение сметы осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

4. Порядок ведения смет учреждений

4.1. Ведение сметы осуществляется путем внесения в нее изменений в пределах, доведенных бюджетополучателям в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменение показателей сметы составляются в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного бюджетополучателям в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются расчеты плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 2.3 Порядка.

4.3. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.4 Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем учреждения в соответствии с п. 3.1 настоящего Порядка.