



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АЧИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2020

п. Причулымский

№ 022-П

О внесении изменений в постановление администрации Причулымского сельсовета от 29.11.2018 № 075-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в связи с внесением изменений в Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденного постановлением администрации Причулымского сельсовета от 15.08.2016 № 128-П, руководствуясь статьями 14, 17, 33 Устава Причулымского сельсовета Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», утвержденный постановлением администрации Причулымского сельсовета от 29.11.2018 № 075-П, следующие изменения:

1.1. в пункте 2.2.:

- абзац четвертый исключить;

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«График работы органа муниципального контроля: понедельник - четверг с 8.00 до 17.00 час. (обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 час.), пятница с 8.00 до 12.00 час.»;

- в абзаце восьмом после слов «может быть получена в МФЦ» дополнить словами «(при наличии соглашения)»;

1.2. пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет заявление одним из следующих способов:

- лично в администрацию сельсовета;
- посредством почтового отправления или через МФЦ (при наличии соглашения).

В заявлении необходимо указать:

- наименование органа местного самоуправления или ФИО должностного лица, которому направлен запрос;
- информацию о лице, заинтересованном в предоставлении информации (фамилия, имя, отчество физического лица);
- адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания заявителя;
- контактный телефон заявителя;
- цель получения информации;
- способ получения информации (в случае необходимости доставки по почте указывается почтовый адрес доставки);
- подпись заявителя;
- дата заполнения запроса.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае совершения действий от имени гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении на условиях социального найма;

Все документы представляются в фото- или светокопиях с одновременным представлением оригинала или надлежаще заверенной копии.

Требовать от заявителей документы и сведения, не предусмотренные данным пунктом административного регламента, не допускается.»;

1.3. пункт 2.13. изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день.»;

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листке «Причулымский вестник» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Причулымского сельсовета и сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края по адресу: <http://adm-prichulim.gbu.su/>.

Глава Причулымского сельсовета

Т.И.Осипова