



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

00.03.2020

п. Причулымский

№ 000-П

О внесении изменений в постановление администрации Причулымского сельсовета от 12.12.2018 № 083-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в связи с внесением изменений в Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденного постановлением администрации Причулымского сельсовета от 15.08.2016 № 128-П, руководствуясь статьями 14, 17, 33 Устава Причулымского сельсовета Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», утвержденный постановлением администрации Причулымского сельсовета от 12.12.2018 № 083-П, следующие изменения:

1.1. в пункте 2.2.:

- второе предложение абзаца первого изложить в следующей редакции:

«Ответственным исполнителем муниципальной услуги является специалист администрации сельсовета, в чьи обязанности входит предоставление муниципальной услуги (далее – специалист).»;

- абзац четвертый исключить;

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«График работы органа муниципального контроля: понедельник - четверг с 8.00 до 17.00 час. (обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 час.), пятница с 8.00 до 12.00 час.»;

- в абзаце шестом слова «Телефон/факс: 8(39151) 91-2-35» заменить словами «Телефон: 8(39151) 91-2-39 факс: 8(39151) 91-2-35»;

- абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, поданных в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), а также по вопросам связанным с предоставлением муниципальной услуги, может быть получена в МФЦ. Сведения о местонахождении, графике работы, адресе электронной почты и справочных телефонах размещены на сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.24mfc.ru, раздел «Центры и офисы».»;

1.2. в абзаце первом пункта 2.4. слова «(не может превышать 30 дней с даты обращения)» исключить;

1.3. пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

1) Гражданский кодекс Российской Федерации (текст части первой опубликован в «Российской газете» от 8 декабря 1994 г. N 238-239, в Собрании законодательства Российской Федерации от 5 декабря 1994 г. N 32 ст. 3301; текст части второй опубликован в «Российской газете» от 6, 7, 8 февраля 1996 г. N 23, 24, 25, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29 января 1996 г. N 5 ст. 410; текст части третьей опубликован в «Российской газете» от 28 ноября 2001 г. N 233, в «Парламентской газете» от 28 ноября 2001 г. N 224, в Собрании законодательства Российской Федерации от 3 декабря 2001 г. N 49 ст. 4552; текст части четвертой опубликован в «Российской газете» от 22 декабря 2006 г. N 289, в «Парламентской газете» от 21 декабря 2006 г. N 214-215, в Собрании законодательства Российской Федерации от 25 декабря 2006 г. N 52 (часть I) ст. 5496);

2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003.);

3) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) («Российская газета» от 30 июля 2010 г. N 168, Собрание законодательства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. N 31 ст. 4179);

4) Федеральный закон от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 10 июля 2003 г. N 135 (дополнительный выпуск), в «Парламентской газете» от 10 июля 2003 г. N 124-125, в Собрании законодательства Российской Федерации от 14 июля 2003 г. N 28 ст. 2881);

5) Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и

органами местного самоуправления городских округов» (текст приказа опубликован в Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 13 декабря 2010 г. N 50 (без приложения 1));

6) 6) Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 07.03.2012 № П/103 «Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок» (текст опубликован в "Российской газете" от 16 мая 2012 г. N 109);

7) Устав Причулымского сельсовета Ачинского района Красноярского края (информационный листок «Причулымский вестник» от 17.12.2018 № 47(291));

8) настоящий Административный регламент.»;

1.4. пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Для получения муниципальной услуги заявители представляют в следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (заявитель предоставляет самостоятельно);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявитель предоставляет самостоятельно);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (заявитель предоставляет самостоятельно);

4) письменное согласие на обработку персональных данных заявителя в произвольной форме (заявитель предоставляет самостоятельно).

В случае если от имени заявителя обращается иное лицо, должна быть приложена доверенность на осуществление соответствующих действий, заверенная в установленном законом порядке.

Требовать от заявителей документы и сведения, не предусмотренные данным пунктом административного регламента, не допускается.»;

1.5. пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов.

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.»;

1.6. пункт 2.9. изложить в следующей редакции:

«2.9. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.9.1. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

отсутствие в похозяйственной книге запрашиваемых сведений.

обращение ненадлежащего лица за предоставлением муниципальной услуги;»;

1.7. в пункте 2.14. слова «, в федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных услуг» (gosuslugi.ru) и в региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг» (gosuslugi.krskstate.ru) исключить;

1.8. в пункте 3.6. после слов «филиал КГБУ «МФЦ ГО Ачинск КК»» дополнить слова «(при наличии соглашения)»;

1.9. в пункте 3.8.1.:

- в абзаце первом подпункта 2 слова «обращений граждан» заменить словами «входящей корреспонденции»;

- в абзаце пятом подпункта 2 слова «в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренные настоящим Регламентом,» исключить;

- в подпункте 3 слово «выдачей» заменить словом «выдача», слова «или сообщения об отказе в приеме документов с указанием причин» исключить;

- в подпункте 4 слова «обращений граждан» заменить словами «входящей корреспонденции»;

1.10. в пункте 3.8.2.:

- в первом предложении подпункта 1 слова «уполномоченному лицу администрации» заменить словами «лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее - специалист)». Второе предложение подпункта 1 исключить;

- в подпункте 2 по тексту слова «специалист администрации, ответственный за рассмотрение заявления и прилагаемых документов» заменить словами «специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги,»;

- подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) подготовленный проект выписки из похозяйственной книги или проект письма об отказе в предоставлении выписки из похозяйственной книги подписывается Главой Причудлымского сельсовета;»;

- подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) ответственным исполнителем муниципальной услуги является специалист администрации сельсовета, в чьи должностные обязанности входит предоставление муниципальной услуги;»;

1.11. в пункте 3.8.3.:

- в абзаце первом подпункта 2 слова «специалистом администрации, ответственного за рассмотрение заявления и прилагаемых документов» заменить словами «специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги»;

- в абзаце третьем подпункта 2 после слов «после предъявления документа, удостоверяющего личность» дополнить слова «, либо направляется почтовым отправлением, если в заявлении указана данная просьба»;

- подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) ответственным исполнителем муниципальной услуги является специалист администрации сельсовета, в чьи должностные обязанности входит предоставление муниципальной услуги;»;

1.12. пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим административным Регламентом, принятием решений специалистами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется Главой Причулымского сельсовета путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги.»;

1.13. пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

«4.3. Контроль за соблюдением своевременности, полноты и качества выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги осуществляется путем проверок, проводимых планоно либо внепланово по обращениям заявителей, содержащим жалобы на решения, действия (бездействие) лиц администрации Причулымского сельсовета, а также по обращениям органов государственной власти, и включает в себя:

1) проверку изложенных в обращениях фактов (в ходе внеплановой проверки), проверку своевременности, полноты и качества выполнения административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги, выявление и устранение нарушений прав граждан на получение муниципальной услуги;

2) рассмотрение, принятие решений, а также подготовку ответов на обращения заявителей (в ходе внеплановой проверки);

3) выявление виновных лиц и привлечение их к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.14. пункт 4.4. изложить в следующей редакции:

«4.4. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в два года уполномоченным лицом администрации Причулымского сельсовета.»;

1.15. пункт 4.5. изложить в следующей редакции:

«4.5. Результаты проверки оформляются в виде акта, подписанного должностными лицами, проводившими проверку, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются меры, направленные на их устранение.»;

1.16. дополнить пунктами 4.6., 4.7., 4.8. в следующей редакции:

«4.6. Срок проведения проверки - не более 30 дней.

4.7. Срок оформления акта проверки - 5 дней со дня завершения проверки.

4.8. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листке «Причulyмский вестник» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Причulyмского сельсовета и сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края по адресу: <http://adm-prichulim.gbu.su/>.

Глава Причulyмского сельсовета

Т.И.Осипова