

ПРИЧУЛЫМСКИЙ вестник

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

05 ноября 2020 года

№ 39 (375)

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОН
ПРИЧУЛЫМСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
ДЕПУТАТОВ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИЧУЛЫМСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2020 п. Причудлымский № 5-П

О созыве внеочередной сессии сельского Совета

В соответствии со статьей 18.1 Устава Причудлымского сельсовета, статьей 10 Регламента работы Совета депутатов, утвержденного решением Причудлымского сельского Совета депутатов от 01.03.2019 №22-226Р, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Созвать внеочередную сессию Причудлымского сельского Совета депутатов 12 ноября 2020 года в 18.00 час. по адресу: п.Причудлымский ул. Просвещения, 20.
2. На рассмотрение сессии вынести следующие вопросы:
 - 2.1. О передаче осуществления части полномочий Причудлымского сельсовета Ачинскому району
Докладчик – Осипова Т.И., глава Причудлымского сельсовета.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в информационном листке «Причудлымский вестник» и размещению на официальном сайте администрации Причудлымского сельсовета и сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края: <http://adm-prichulim.ru/>.

Председатель Причудлымского
сельского Совета депутатов В.Н.Сороковиков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2020 п.Причудлымский № 074-П

О внесении изменений в постановление от 15.08.2016 № 128-П «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка муниципальных служащих и работников администрации Причудлымского сельсовета»

Руководствуясь Трудовым Кодексом Российской Федерации, статьями 14, 17 Устава Причудлымского сельсовета Ачинского района Красноярского края, принимая во внимание протест Ачинской городской прокуратуры от 12.10.2020 № 7-02-2020, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные Постановлением администрации Причудлымского сельсовета от 15.08.2016 № 128-П, следующие изменения:
 - 1.1. пункт 2.4. изложить в следующей редакции:
«2.4. При поступлении на работу граждан предоставляет:
 - 1) заявление с просьбой о приеме на работу;
 - 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - 3) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
 - 4) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
 - 5) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - 6) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу,

требующую специальных знаний или специальной подготовки;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ;

8) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Заключение трудового договора без предъявления вышеуказанных документов не производится.»;

1.2. пункт 2.5. изложить в следующей редакции: «2.5. При поступлении на муниципальную службу граждан предоставляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.»;

1.3. пункт 2.6. дополнить предложением третьим следующего содержания:

«Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.»;

1.4. пункт 2.10. изложить в следующей редакции:

«2.10. Прием на работу оформляется распоряжением работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание распоряжения работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Распоряжение работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного распоряжения.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, провести инструктаж по правилам техники безопасности на рабочем месте и инструктаж по охране труда.»;

1.5. в пункте 2.11. слова «Днем увольнения» заменить словом «Увольнение»;

1.6. пункт 2.11. изложить в следующей редакции:

«2.12. Днем увольнения работника администрации считается последний день работы. В день увольнения работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности и произвести с ним окончательный расчет.».

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листке «Причулымский вестник», и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Причулымского сельсовета и сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края по адресу: <http://adm-prichulim.ru/>.

Глава Причулымского сельсовета Т.И.Осипова

Администрация Причулымского сельсовета Ачинского района
Адрес выпуска информационного бюллетеня
«Причулымский вестник»: п.Причулымский,
ул.Просвещения, 20 тел./факс: 91-2-35
Ответственный за выпуск: Абрамова Оксана Сергеевна
Тираж: 30 экз.
распространяется бесплатно

