



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

00.12.2020

п. Причулымский

№ 000-П

Об утверждении Положения о печатях, штампах и бланках административной комиссии Причулымского сельсовета Ачинского района Красноярского края

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законами Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии», руководствуясь статьями 20, 24 Устава Причулымского сельсовета, Причулымский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о печатях, штампах и бланках административной комиссии Причулымского сельсовета Ачинского района Красноярского края согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Причулымского сельсовета от 13.05.2016 № 107-П «Об утверждении Положения о печатях, штампах и бланках административной комиссии Причулымского сельсовета Ачинского района Красноярского края».

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листке «Причулымский вестник», и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Причулымского сельсовета и сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края по адресу: <http://adm-prichulim.ru/>.

И.п.Главы Причулымского сельсовета
Абрамова Оксана Сергеевна
8 (39151)91-2-35

О.С.Абрамова

ПОЛОЖЕНИЕ
о печатях, штампах и бланках административной комиссии
Причулымского сельсовета Ачинского района Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае» и определяет порядок изготовления, использования, хранения, а также описание печатей, штампов и бланков административной комиссии Причулымского сельсовета Ачинского района Красноярского края (далее - административная комиссия).

1.2. Организация и изготовление печатей, штампов и бланков административной комиссии осуществляется администрацией Причулымского сельсовета.

1.3. Администрация Причулымского сельсовета выдает и ведет учет печатей, штампов и бланков административной комиссии.

1.4. Председатель административной комиссии несет ответственность и осуществляет контроль за хранением и использованием печатей, штампов и бланков административной комиссии.

1.5. Использование печатей, штампов и бланков административной комиссии осуществляется исключительно для деятельности административной комиссии.

1.6. Печати, штампы и бланки административной комиссии должны храниться в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Пришедшие в негодность и утратившие значение печати, штампы административной комиссии подлежат возврату в администрацию Причулымского сельсовета для уничтожения в установленном порядке.

2. Печать административной комиссии

2.1. При оформлении постановлений административной комиссии используется простая мастичная печать.

2.2. Печать имеет форма круга диаметром 40 мм. Печать окаймлена правильным кругом диаметром 25-30 мм. Текст по кругу: «Администрация Причулымского сельсовета Ачинского района». Текст в центре «Административная комиссия».

2.3. Оттиск печати является реквизитом документа, свидетельствующий о его подлинности.

2.4. Оттиск печати проставляется на постановлениях административной комиссии, при этом оттиск печати должен захватывать часть наименования должности, подписавшего постановление.

3. Штмп административной комиссии

3.1. Штмп административной комиссии (далее - штмп) – это штмп прямоугольной формы со сторонами размером 20 на 40 мм.

3.2. Образец штмпа входящих документов:

| |
|--|
| Административная комиссия Причудлымского сельсовета Входящий № _____ « ____ » _____ 20__ г. |
|--|

3.3. Образец штмпа исходящей корреспонденции:

| |
|---|
| Административная комиссия Причудлымского сельсовета Исходящий № _____ « ____ » _____ 20__ г. |
|---|

4. Бланк административной комиссии

4.1. Описание бланка.

Формат бланка – А4 (210*297).

Вариант расположения реквизитов – угловой, центральный.

Перечень реквизитов, печатаемых типографским способом:

- герб Ачинского района или Красноярского края на верхнем поле по центру штмпа размером 15*17 мм;
- полное или сокращенное наименование муниципального образования в соответствии с Уставом муниципального образования;
- справочные данные об административной комиссии: индекс предписания связи, адрес, номер телефона и факса, адрес электронной почты;
- дата и регистрационный номер документа;
- ссылка на регистрационный номер и дату документа.

4.1. Образец бланка.

| |
|--|
| Герб Ачинского района или Красноярского края |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА АЧИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ |
| АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОМИССИЯ ПРИЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА 662171, п.Причудлымский, ул. Медицинская, 8 тел.8 (39151) 91-2-39 факс 8 (39151) 91-2-35 E-mail: Prich2010@yandex.ru |
| « ____ » _____ 20__ № _____ на № _____ от « ____ » _____ 20__ |