

ПРИЧУДЫМСКИЙ вестник

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

15 июня 2021года

№ 21 (408)

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИЧУДЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2021 п. Причудымский № 052-П

О внесении изменений в постановление администрации Причудымского сельсовета от 04.02.2019 № 010-П «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Причудымского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Красноярского края от 05.12.2013 № 5-1912 «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля и регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления», руководствуясь статьями 14, 17, 33 Устава Причудымского сельсовета Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Причудымского сельсовета, утвержденный постановлением администрации Причудымского сельсовета от 04.02.2019 № 010-П, следующие изменения:

1.1. часть 1.3. дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, размещается на официальном сайте администрации Причудымского сельсовета и сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края в сети «Интернет» (<http://adm-prichulim.ru/>), а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".";

1.2. в пункте 1.5.2. части 1.5.:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;"

- в подпункте 3 слова "или приказа руководителя, заместителя руководителя" исключить;

- подпункт 4 изложить в следующей редакции:

"4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения

органа муниципального контроля о ее проведении и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки:"

- в подпункте 15 слова " в соответствии с" заменить словами " в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,";

- подпункт 16 изложить в следующей редакции:

"16) при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный Правительством Российской Федерации (далее - перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации), в сроки и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;"

- дополнить подпунктами 17 - 19 следующего содержания:

"17) направлять юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю информацию с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля;

18) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль:

- представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации;

- представления документов, информации до даты начала проведения проверки;

- предоставления сведений и документов, не относящихся к предмету документарной проверки;

19) соблюдать ограничения при осуществлении муниципального контроля, установленные статьей 15 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя

представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.";

1.3. в подпункте 5 пункта 1.5.3. части 1.5. слова "орган муниципального контроля вправе" исключить;

1.4. в пункте 1.6.1. части 1.6.:

- в подпункте 2 слова "и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом" исключить;

- в подпункте 5 слова "в субъекте Российской Федерации" заменить словами "Красноярского края";

- в подпункте 6 слово "установленной" заменить словом "утвержденной", после слов "приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» дополнить словами ", с соблюдением требований к его ведению, установленных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»";

- подпункт 8 изложить в следующей редакции:

"8) по собственной инициативе представлять должностному лицу органа муниципального контроля документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации;"

- дополнить подпунктами 9-11 следующего содержания:

"9) при представлении в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, представлять дополнительно в орган контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

10) представить документы, указанные в мотивированном запросе органа муниципального контроля, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

11) представить в орган муниципального контроля в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений.

При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

В случае если документы и (или) информация, представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем по собственной инициативе, не соответствуют документам, полученным органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, предоставляющие пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.";

1.5. пункт 1.6.2. части 1.6. изложить в следующей редакции:

"1.6.2. При проведении проверок юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны:

1) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в орган контроля документы, указанные в запросе, с требованием представить документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки;"

1.6. наименование раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля";

1.7. часть 2.1. изложить в следующей редакции:

"2.1. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществлению муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля.

2.1.1. Для получения информации по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля субъекты проверок и иные заинтересованные лица обращаются в орган муниципального контроля по телефонам, указанным на официальном сайте администрации Причумыльского сельсовета и сельского Совета депутатов <http://adm-prichulim.ru/>.

2.1.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах нахождения органов контроля.

Информация о местонахождении и графике работы органа муниципального контроля, справочных телефонах органа муниципального контроля, адресах электронной почты, местах и графике приема заявителей подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации Причумыльского сельсовета и сельского Совета депутатов <http://adm-prichulim.ru/>, в разделе "Малое предпринимательство", на Едином портале государственных и муниципальных услуг Красноярского края www.gosuslugi.krskstate.ru, а также на информационном стенде, расположенном по адресу: Красноярский край, Ачинский район, п.Причумыльский, ул.Просвещения, 20.

На официальном сайте администрации Причумыльского сельсовета и сельского Совета депутатов размещается следующая информация:

ежегодный план проведения проверок органом муниципального контроля на текущий и следующий за текущим год;

сведения, подлежащие включению в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля;

текст настоящего Административного регламента.

2.1.3. Органы муниципального контроля в установленном порядке обеспечивают размещение и актуализацию справочной информации.

2.1.4. Информация о порядке исполнения муниципальной функции размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru, региональном портале государственных и муниципальных услуг Красноярского края www.gosuslugi.krskstate.ru.

2.1.5. Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами и стойками для возможности оформления документов.

Информационные стенды содержат информацию по вопросам осуществления муниципального контроля:

а) перечень и выдержки из нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащие нормы, обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля;

б) образцы заполнения документов;

в) справочную информацию о должностных лицах органе муниципального контроля, графике работы, номерах телефонов, адресах электронной почты;

г) текст настоящего Административного регламента.";

1.8. абзац второй части 3.1. исключить;

1.9. в части 3.8.:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

"Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых должностными лицами органа муниципального контроля в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации:

- дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проведения проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций устанавливается в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р.";

1.10. в части 3.9.:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

"Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых должностными лицами органа муниципального

контроля в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя";

- дополнить подпунктом е) следующего содержания:

" е) журнал учета мероприятий по контролю (при наличии);";

1.11. часть 5.2. изложить в следующей редакции:

"5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, осуществляемые и принятые должностным лицом в ходе исполнения муниципальной функции на основании административного регламента. Рассмотрение отдельных видов жалоб осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».";

1.12. часть 5.3. изложить в следующей редакции:

"5.3. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.";

1.13. приложение № 2 к Административному регламенту исключить.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листке «Причудымский вестник», и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Причудымского сельсовета и сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края по адресу: <http://adm-prichulim.ru/>.

Глава Причудымского сельсовета С.В.Московцев

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИЧУДЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2021 г. п. Причудымский № 053-П

О внесении изменений в постановление администрации Причудымского сельсовета от 04.02.2019 № 011-П «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Причудымского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Красноярского края от 05.12.2013 № 5-1912 «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля и регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления», руководствуясь статьями 14, 17, 33 Устава Причудымского сельсовета Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Причудымского сельсовета, утвержденный постановлением администрации Причудымского сельсовета от 04.02.2019 № 011-П, следующие изменения:

1.1. часть 1.3. дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, размещается на официальном сайте администрации Причудымского сельсовета и сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края в сети «Интернет» (<http://adm-prichulim.ru/>), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

1.2. в пункте 1.5.2. части 1.5.:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами";

- в подпункте 3 слова "или приказа руководителя, заместителя руководителя" исключить;

- подпункт 4 изложить в следующей редакции:

"4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения органа муниципального контроля о ее проведении и в случае, предусмотренном **частью 5 статьи 10** Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки";

- в подпункте 15 слова " в соответствии с" заменить словами " в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»";

- подпункт 16 изложить в следующей редакции:

"16) при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный Правительством Российской Федерации (далее - перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации), в сроки и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации";

- дополнить подпунктами 17 - 19 следующего содержания:

"17) направлять юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю информацию с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля;

18) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль:

- представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации;

- представления документов, информации до даты начала проведения проверки;

- предоставления сведений и документов, не относящихся к предмету документарной проверки;

19) соблюдать ограничения при осуществлении муниципального контроля, установленные статьей 15 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.";

1.3. в подпункте 5 пункта 1.5.3. части 1.5. слова "орган муниципального контроля вправе" исключить;

1.4. в пункте 1.6.1. части 1.6.:

- в подпункте 2 слова "и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом" исключить;

- в подпункте 5 слова "в субъекте Российской Федерации" заменить словами "Красноярского края";

- в подпункте 6 слово "установленной" заменить словом "утвержденной", после слов "приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»" дополнить словами ", с соблюдением требований к его ведению, установленных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»";

- подпункт 8 изложить в следующей редакции:

"8) по собственной инициативе представлять должностному лицу органа муниципального контроля документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации;"

- дополнить подпунктами 9-11 следующего содержания:

"9) при представлении в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, представлять дополнительно в орган контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

10) представить документы, указанные в мотивированном запросе органа муниципального контроля, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

11) представить в орган муниципального контроля в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений.

При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

В случае если документы и (или) информация, представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем по собственной инициативе, не соответствуют документам, полученным органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов."

1.5. пункт 1.6.2. части 1.6. изложить в следующей редакции:

"1.6.2. При проведении проверок юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны:

1) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в орган контроля документы, указанные в запросе, с требованием представить документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки;"

1.6. наименование раздела 2 изложить в следующей редакции:

"2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля";

1.7. часть 2.1. изложить в следующей редакции:

"2.1. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля.

2.1.1. Для получения информации по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля субъекты проверок и иные заинтересованные лица обращаются в орган муниципального контроля по телефонам, указанным на официальном сайте

администрации Причудымского сельсовета и сельского Совета депутатов <http://adm-prichulim.ru/>.

2.1.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах нахождения органов контроля.

Информация о местонахождении и графике работы органа муниципального контроля, справочных телефонах органа муниципального контроля, адресах электронной почты, местах и графике приема заявителей подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации Причудымского сельсовета и сельского Совета депутатов <http://adm-prichulim.ru/>, в разделе "Малое предпринимательство", на Едином портале государственных и муниципальных услуг Красноярского края www.gosuslugi.krskstate.ru, а также на информационном стенде, расположенном по адресу: Красноярский край, Ачинский район, п.Причудымский, ул.Провсвещения, 20.

На официальном сайте администрации Причудымского сельсовета и сельского Совета депутатов размещается следующая информация:

ежегодный план проведения проверок органом муниципального контроля на текущий и следующий за текущим год;

сведения, подлежащие включению в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля;

текст настоящего Административного регламента.

2.1.3. Органы муниципального контроля в установленном порядке обеспечивают размещение и актуализацию справочной информации.

2.1.4. Информация о порядке исполнения муниципальной функции размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru, региональном портале государственных и муниципальных услуг Красноярского края www.gosuslugi.krskstate.ru.

2.1.5. Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами и стойками для возможности оформления документов.

Информационные стенды содержат информацию по вопросам осуществления муниципального контроля:

а) перечень и выдержки из нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащие нормы, обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля;

б) образцы заполнения документов;

в) справочную информацию о должностных лицах органе муниципального контроля, графике работы, номерах телефонов, адресах электронной почты;

г) текст настоящего Административного регламента.;"

1.8. абзац второй части 3.1. исключить;

1.9. в части 3.8.:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

"Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых должностными лицами органа муниципального контроля в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации:

- дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проведения проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций устанавливается в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р.;"

1.10. в части 3.9.:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

"Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых должностными лицами органа муниципального контроля в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя";

- дополнить подпунктом н) следующего содержания:

"н) журнал учета мероприятий по контролю (при наличии)";

1.11. часть 5.2. изложить в следующей редакции:

"5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, осуществляемые и принятые должностным лицом в ходе исполнения муниципальной функции на основании административного регламента. Рассмотрение отдельных

видов жалоб осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

1.12. часть 5.3. изложить в следующей редакции:

"5.3. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.";

1.13. приложение № 2 к Административному регламенту исключить.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листке «Причулымский вестник», и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Причулымского сельсовета и сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края по адресу: <http://adm-prichulim.ru/>.

Глава Причулымского сельсовета

С.В.Московцев

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2021

п. Причулымский

№ 054-П

О внесении изменений в постановление администрации Причулымского сельсовета от 01.04.2019 № 032-П «Об утверждении административного регламента муниципального жилищного контроля на территории Причулымского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Красноярского края от 05.12.2013 № 5-1912 «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля и регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления», руководствуясь статьями 14, 17, 33 Устава Причулымского сельсовета Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Причулымского сельсовета от 01.04.2019 № 032-П «Об утверждении административного регламента муниципального жилищного контроля на территории Причулымского сельсовета» (далее - постановление) следующие изменения:

- в наименовании постановления после слов "административного регламента" дополнить слова "исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении";

- в пункте 1 постановления после слов "административный регламент" дополнить слова "исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении";

2. Внести в административный регламент муниципального жилищного контроля на территории Причулымского сельсовета, утвержденный постановлением администрации Причулымского сельсовета 01.04.2019 № 032-П (далее - административный регламент), следующие изменения:

2.1. в наименовании приложения административного регламента после слов "Административный регламент" дополнить слова "исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении";

2.2. часть 1.3. дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, размещается на официальном сайте администрации Причулымского сельсовета и сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края в сети «Интернет» (<http://adm-prichulim.ru/>), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».";

2.3. в пункте 1.5.2. части 1.5.:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;"

- в подпункте 3 слова "или приказа руководителя, заместителя руководителя" исключить;

- подпункт 4 изложить в следующей редакции:

"4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения органа муниципального контроля о ее проведении и в случае, предусмотренном **частью 5 статьи 10** Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;"

- в подпункте 15 слова " в соответствии с" заменить словами " в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,";

- подпункт 16 изложить в следующей редакции:

"16) при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный Правительством Российской Федерации (далее - перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации), в сроки и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;"

- дополнить подпунктами 17 - 19 следующего содержания:

"17) направлять юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю информацию с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля;

18) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль:

- представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации;

- представления документов, информации до даты начала проведения проверки;

- предоставления сведений и документов, не относящихся к предмету документарной проверки;

19) соблюдать ограничения при осуществлении муниципального контроля, установленные статьей 15 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.";

2.4. в пункте 1.6.1. части 1.6.:

- в подпункте 2 слова "и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом" исключить;

- в подпункте 5 слова "в субъекте Российской Федерации" заменить словами "Красноярского края";

- в подпункте 6 слова "установленной" заменить словом "утвержденной", после слов "приказом Минэкономразвития

России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» дополнить словами ", с соблюдением требований к его ведению, установленных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- подпункт 8 изложить в следующей редакции:

"8) по собственной инициативе представлять должностному лицу органа муниципального контроля документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации;"

- дополнить подпунктами 9-11 следующего содержания:

"9) при представлении в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, представлять дополнительно в орган контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

10) представить документы, указанные в мотивированном запросе органа муниципального контроля, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

11) представить в орган муниципального контроля в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений.

При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

В случае если документы и (или) информация, представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем по собственной инициативе, не соответствуют документам полученным органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, предоставляющие пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;"

2.5. пункт 1.6.2. части 1.6. изложить в следующей редакции:

"1.6.2. При проведении проверок юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны:

1) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в орган контроля документы, указанные в запросе, с требованием представить документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки;"

2.6. наименование раздела 2 изложить в следующей редакции: "2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля";

2.7. часть 2.1. изложить в следующей редакции:

"2.1. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществлению муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля.

2.1.1. Для получения информации по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля субъекты проверок и иные заинтересованные лица обращаются в орган муниципального контроля по телефону, указанном на официальном сайте администрации Причудымского сельсовета и сельского Совета депутатов <http://adm-prichulim.ru/>.

2.1.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах нахождения органов контроля.

Информация о местонахождении и графике работы органа муниципального контроля, справочных телефонах органа муниципального контроля, адресах электронной почты, местах и графике приема заявителей подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации Причудымского сельсовета и сельского Совета депутатов <http://adm-prichulim.ru/>, в разделе "Малое предпринимательство", на Едином портале государственных и муниципальных услуг Красноярского края gosuslugi.krskstate.ru, а также на информационном стенде, расположенном по адресу: Красноярский край, Ачинский район, п.Причудымский, ул.Просвещения, 20.

На официальном сайте администрации Причудымского сельсовета и сельского Совета депутатов размещается следующая информация:

ежегодный план проведения проверок органом муниципального контроля на текущий и следующий за текущим год;

сведения, подлежащие включению в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля;

текст настоящего Административного регламента.

2.1.3. Органы муниципального контроля в установленном порядке обеспечивают размещение и актуализацию справочной информации.

2.1.4. Информация о порядке исполнения муниципальной функции размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг gosuslugi.ru, региональном портале государственных и муниципальных услуг Красноярского края www.gosuslugi.krskstate.ru.

2.1.5. Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами и стойками для возможности оформления документов.

Информационные стенды содержат информацию по вопросам осуществления муниципального контроля:

а) перечень и выдержки из нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащие нормы, обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля;

б) образцы заполнения документов;

в) справочную информацию о должностных лицах органе муниципального контроля, графике работы, номерах телефонов, адресах электронной почты;

г) текст настоящего Административного регламента.;"

2.8. абзац второй части 3.1. исключить;

2.9. в части 3.10.:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

"Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых должностными лицами органа муниципального контроля в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации:

- дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проведения проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций устанавливается в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р.;"

2.10. в части 3.11.:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

"Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых должностными лицами органа муниципального контроля в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя";

- дополнить подпунктом 41) следующего содержания:

"41) журнал учета мероприятий по контролю (при наличии).;"

2.11. приложение № 1 к Административному регламенту исключить.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листке «Причудымский вестник», и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации

Причудымского сельсовета и сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края по адресу: <http://adm-prichulim.ru/>.

Глава Причудымского сельсовета С.В.Московцев

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИЧУДЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2021 п. Причудымский № 055-П

О внесении изменений в постановление от 21.09.2017 № 058-П «Об утверждении Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Причудымского сельсовета Ачинского района, уполномоченных на их осуществление»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Порядком ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Причудымского сельсовета, уполномоченных на их осуществление, утвержденным решением Причудымского сельского Совета депутатов от 16.06.2017 № 15-117Р, статьями 14, 17 Устава Причудымского сельсовета Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Причудымского сельсовета, уполномоченных на их осуществление, утвержденный постановлением администрации Причудымского сельсовета 21.09.2017 № 058-П, следующие изменения:

- строку 4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

1	Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Причудымского сельсовета	Администрация Причудымского сельсовета	Постановление администрации Причудымского сельсовета № 049-П от 08.06.2021	Пункт 19 части 1 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ
---	---------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в информационном листе «Причудымский вестник» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Причудымского сельсовета Ачинского района: <http://adm-prichulim.ru/>.

Глава Причудымского сельсовета С.В.Московцев

Как представиться помощью сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» налоговой декларацию по форме 3-НДФЛ?

В соответствии с положениями статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации налоговая декларация (расчет) представляется в налоговый орган по месту учета налогоплательщика по установленной форме на бумажном носителе или по установленным форматам в электронном виде вместе с соответствующими документами.

Налоговая декларация (расчет) может быть представлена налогоплательщиком в налоговый орган лично или через представителя, направлена в виде почтового отправления с описью вложения или передана в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогоплательщика.

Представить налоговую декларацию по форме 3-НДФЛ с соответствующими документами в электронной форме можно с помощью функционала сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» (далее – Сервис), расположенного на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.gov.ru), предварительно получив усиленную неквалифицированную подпись во вкладке «Профиль пользователя» – «Получение сертификата ключа проверки электронной подписи».

Сервис позволяет направить декларацию по форме № 3-НДФЛ в электронном виде, подписанную усиленной квалифицированной

или усиленной неквалифицированной электронной подписью налогоплательщика.

Сервис позволяет прикреплять и направлять вложения дополнительных документов к декларации в электронном виде.

Подписать декларацию можно с помощью усиленной квалифицированной электронной подписи, выданной Удостоверяющим центром, аккредитованным Минкомсвязи России, либо с помощью усиленной неквалифицированной электронной подписи, которую можно установить из [Личного кабинета налогоплательщика](#).

Описание сервиса

Данный сервис предназначен для автоматизированного заполнения налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), а также для направления деклараций в налоговый орган в электронном виде.

Сервис позволяет:

- Заполнить декларацию в режиме онлайн.
- Выгрузить заполненную онлайн декларацию в файл для дальнейшей печати и представления в налоговый орган на бумажном носителе.
- Экспортировать заполненную онлайн декларацию в файл формата xml для представления в электронном виде.
- Подписать усиленной квалифицированной или усиленной неквалифицированной электронной подписью и направить в налоговый орган декларацию, сформированную в режиме онлайн, а также скан-копии сопроводительных документов к декларации.
- Подписать усиленной квалифицированной или усиленной неквалифицированной электронной подписью и направить в налоговый орган декларацию, сформированную с помощью внешнего программного обеспечения: программы [Декларация](#) и других программных средств, а также скан-копии сопроводительных документов к декларации.

Пользователь может создать ключ неквалифицированной электронной подписи (ЭП) и получить сертификат ключа проверки ЭП, который может быть использован для представления документов в налоговые органы с помощью сервиса (декларации о доходах, заявления о зачете/возврате денежных средств и др.).

Внимание! Данная ЭП действительна только в рамках взаимодействия с налоговыми органами через сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц».

В случае если Вы имеете сертификат ключа проверки квалифицированной электронной подписи, выданный [Удостоверяющим центром, аккредитованным Минкомсвязи России](#), то данная электронная подпись подходит для любого документооборота в рамках «Личного кабинета» и получение дополнительной подписи не требуется.

Получение сертификата ключа проверки электронной подписи

Уважаемый пользователь! Вам предоставляется два варианта электронной подписи в зависимости от Ваших предпочтений. В обоих случаях электронная подпись будет полноценным инструментом для осуществления электронного документооборота через «Личный кабинет» и Вам необходимо будет задать и запомнить отдельный пароль для электронной подписи, которая выдается сроком на 1 год и подлежит перевыпуску по истечении указанного срока. При этом имеется ряд различий.

Электронная подпись хранится на Вашей рабочей станции

- Для работы необходим браузер и специальное программное обеспечение, совместимое с Вашей операционной системой. Не поддерживается работа на мобильных устройствах
 - Предоставляется один ключ электронной подписи, который возможно перенести на другой компьютер ([инструкция на сайте](#))
 - Необходимо обеспечить защиту ключа электронной подписи на Вашем компьютере от посторонних лиц
- При выходе из строя компьютера необходимо создать новый ключ электронной подписи

Электронная подпись хранится в защищенной системе ФНС России

- Для работы необходим браузер. Установка специального программного обеспечения не требуется
 - Поддерживается работа на мобильных устройствах
- Невозможен доступ к ключу электронной подписи посторонних лиц, включая работников ФНС России, невозможно копирование ключа электронной подписи.

После того как сертификат успешно выпущен, пользователь может с его помощью подписывать и направлять в налоговый орган декларации и иные документы.

Администрация Причудымского сельсовета Ачинского района
Адрес выпуска информационного бюллетеня
«Причудымский вестник»: п.Причудымский,
ул.Просвещения, 20 тел./факс: 91-2-35
Ответственный за выпуск: Абрамова Оксана Сергеевна
Тираж: 30 экз.
распространяется бесплатно

