



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АЧИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2021

п. Причулымский

№ 082-П

О внесении изменений в постановление администрации Причулымского сельсовета от 26.03.2020 № 031-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (информации о заявителе и (или) лицах, проживающих совместно с заявителем, содержащейся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, справок и иных документов)»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в ред. от 30.12.2020), руководствуясь статьями 14, 17, 33 Устава Причулымского сельсовета Ачинского района Красноярского края, принимая во внимание протест Ачинской городской прокуратуры от 01.10.2021 № 7/3-05-2021, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Причулымского сельсовета от 26.03.2020 № 031-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (информации о заявителе и (или) лицах, проживающих совместно с заявителем, содержащейся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, справок и иных документов)» следующие изменения:

1.1. в наименовании постановления после слов "в пределах Российской Федерации," дополнить слова "выписки из финансово-лицевого счета,";

1.2. в пункте 1 постановления после слов "в пределах Российской Федерации," дополнить слова "выписки из финансово-лицевого счета,";

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (информации о заявителе и (или) лицах, проживающих совместно с заявителем, содержащейся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации

по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, справок и иных документов)», утвержденный постановлением администрации Причулымского сельсовета 26.03.2020 № 031-П (далее - административный регламент), следующие изменения:

2.1. в наименовании административного регламента после слов "в пределах Российской Федерации," дополнить слова "выписки из финансово-лицевого счета,";

2.2. в разделе 1:

- пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1 Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (информации о заявителе и (или) лицах, проживающих совместно с заявителем, содержащейся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, выписки из финансово-лицевого счета, справок и иных документов)» (далее - административный регламент) устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

- в пункте 1.2. слова "<http://adm-prichulim.gbu.su/>" заменить словами "<http://adm-prichulim.ru/>";

2.3. в пункте 2.1. раздела 2:

- после слов "в пределах Российской Федерации," дополнить слова "выписки из финансово-лицевого счета,";

2.4. в абзаце шестом пункта 2.2. раздела 2 слова "<http://adm-prichulim.gbu.su/>" заменить словами "<http://adm-prichulim.ru/>";

2.5. в абзаце втором пункта 2.4. раздела 2 после слов "в пределах Российской Федерации," дополнить слова "выписки из финансово-лицевого счета,";

2.6. абзац пятый пункта 2.9. раздела 2 дополнить подпунктом д) следующего содержания:

"д) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2. части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;"

2.7. абзац одиннадцатый пункта 2.15. раздела 2 дополнить подпунктами следующего содержания:

"- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- при наличии прилегающей к помещениям парковки, выделяется не менее 10, процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак

"Инвалид". Порядок выдачи опознавательного знака "Инвалид" для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства;"

2.8. в пункте 2.21.1. раздела 2:

- подпункт 1 абзаца четвертого изложить в следующей редакции:

"1) приём и заполнение запросов о предоставлении муниципальных услуг, в том числе посредством автоматизированных информационных систем многофункциональных центров, а также прием комплексных запросов;"

- в подпункте 4 абзаца четвертого после слов "связанным с предоставлением муниципальных услуг" дополнить словами ", а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и через порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе путем оборудования в многофункциональном центре рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"";

- абзац четвертый дополнить подпунктом 6.1. следующего содержания:

"6.1) составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;"

- абзац четвертый дополнить подпунктами 7.2, 7.3 следующего содержания:

"7.2) создание заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления муниципальных услуг (в том числе документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, и документов, предоставляемых в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг) и представленных гражданами на бумажных носителях, в порядке, установленном правилами организации деятельности многофункциональных центров, а также направление указанных электронных дубликатов в органы, предоставляющие муниципальные услуги, и указанным гражданам с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг. Перечень таких документов и информации и порядок создания и направления их электронных дубликатов в органы, предоставляющие муниципальные услуги, устанавливаются Правительством Российской Федерации;

7.3) в порядке, установленном статьей 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", размещение или обновление в единой системе идентификации и аутентификации сведений, необходимых для регистрации физических лиц в данной системе, размещение биометрических персональных данных в единой информационной системе персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица (далее - единая

биометрическая система), с использованием программно-технических комплексов. Правительством Российской Федерации устанавливаются требования к организационным и техническим условиям осуществления таких размещения или обновления по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности. Источником финансового обеспечения расходных обязательств субъектов Российской Федерации, вытекающих из положений настоящего пункта, являются субсидии из федерального бюджета, предоставляемые субъектам Российской Федерации в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;";

- в подпункте 2.1. абзаца шестого после слов "в соответствии с законодательством Российской Федерации" дополнить слова "либо устанавливать личность заявителя, проводить его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ";

2.9. пункт 2.21.2. изложить в следующей редакции:

"2.21.2. Особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

1. При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на Портале;

- формирование запроса на предоставление муниципальной услуги на странице муниципальной услуги на региональном портале государственных и муниципальных услуг Красноярского края: [www.gosuslugi.krskstate.ru](http://www.gosuslugi.krskstate.ru);

- получение сведений о ходе выполнения запроса на предоставление муниципальной услуги в разделе «Личный кабинет» на региональном портале государственных и муниципальных услуг Красноярского края.

2. В электронной форме муниципальная услуга предоставляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Портал государственных услуг», региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Портал).

Получить муниципальную услугу в электронной форме на Портале могут лишь зарегистрированные пользователи. Пройти процедуру регистрации можно на Портале в личном кабинете.

Подача заявителем заявления в электронной форме посредством Портала осуществляется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Подача заявителем заявления в форме электронного документа посредством электронной почты осуществляется в виде файлов в формате doc, docx, odt, txt, xls, xlsx, ods, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Уточнить текущее состояние заявления можно в разделе «Мои заявки».

Результатом предоставления муниципальной услуги в электронной форме будет являться поступление сообщения о принятии решения по заявлению, которое поступит в Личный кабинет в раздел «Мои заявки».

3. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме представитель заявителя использует усиленную квалифицированную электронную подпись.

Усиленная квалифицированная электронная подпись должна соответствовать следующим требованиям:

1) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов не определен;

3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан запрос и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в указанные документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего запрос и прилагаемые к нему документы;

4) усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего запрос и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены).

4. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, выданной юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.";

2.10. дополнить пунктом 2.21.4. следующего содержания:

"2.21.4. Заявители в целях получения муниципальных услуг обращаются в орган, предоставляющий муниципальные услуги, непосредственно или через многофункциональный центр. В электронной форме муниципальные услуги предоставляются с использованием Портала, официальных сайтов указанных органов в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления муниципальных услуг.";

2.11. в пункте 3.7.2 раздела 3:

- в абзаце первом подпункта 4 после слов "в пределах Российской Федерации," дополнить слова "выписки из финансово-лицевого счета,";

- в абзаце первом подпункта 5 после слов "в пределах Российской Федерации," дополнить слова "выписки из финансово-лицевого счета,";

- в подпункте 6 после слов "в пределах Российской Федерации," дополнить слова "выписки из финансово-лицевого счета,";

2.12. в пункте 3.7.3. раздела 3:

- в подпункте 1 после слов "в пределах Российской Федерации," дополнить слова "выписки из финансово-лицевого счета,";

- в подпункте 2 по тексту после слов "в пределах Российской Федерации," дополнить слова "выписки из финансово-лицевого счета,";

- в абзаце втором подпункта 3 после слов "в пределах Российской Федерации," дополнить слова "выписки из финансово-лицевого счета,";

2.13. в разделе 5:

- в первом предложении подпункта 7 пункта 5.1. слова "Федерального закона Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»" заменить словами "Федерального закона № 210-ФЗ";

- в пункте 5.3. слова "субъекта Российской Федерации" заменить словами "Красноярского края";

- в пункте 5.11. слова "в соответствии с пунктом 5.3 настоящего раздела Административного регламента" исключить;

- по тексту слова "от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»" заменить словами "№ 210-ФЗ";

- по тексту слова "субъектов Российской Федерации" заменить словами "Красноярского края".

2.14. приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложения 1 к настоящему постановлению;

2.15. приложение 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложения 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листке «Причулымский вестник», и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Причулымского сельсовета и сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края по адресу: <http://adm-prichulim.ru/>.

Глава  
С.В.Московцев

Причулымского

сельсовета

Абрамова Оксана Сергеевна  
8(39151) 91-2-39

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Причулымского сельсовета  
от 26.10.2021 № 082-П

Приложение 1  
к административному регламенту

Главе Причулымского сельсовета

от гр. \_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне муниципальную услугу «Выдача документов (информации о заявителе и (или) лицах, проживающих совместно с заявителем, содержащейся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, выписки из финансово-лицевого счета, справок и иных документов)» и выдать \_\_\_\_\_

(указать запрашиваемую информацию)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (отметить нужное):

- выдать на руки;
- направить почтовой связью;

Примечание:

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись заявителя / фамилия, инициалы

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Причулымского сельсовета  
от 26.10.2021 № 082-П

Приложение 2  
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги

«Выдача документов (информации о заявителе и (или) лицах, проживающих совместно с заявителем, содержащейся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, выписки из финансово-лицевого счета, справок и иных документов)»

Прием и регистрация заявления с приложенными документами

Рассмотрение заявления с приложенными документами

Направление  
межведомственных  
запросов  
(при необходимости)

Наличие оснований для отказа в предоставлении  
муниципальной услуги

ДА

НЕТ

Выдача заявителю письма об отказе  
в предоставлении муниципальной  
услуги

Выдача заявителю запрашиваемой  
информации