

# ПРИЧУМЛЬМСКИЙ вестник

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

24 декабря 2021года

№ 39 (426)

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АЧИНСКИЙ РАЙОН  
ПРИЧУМЛЬМСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ

23.12.2021

п. Причумльмский

№ 10-77Р

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 части 2 статьи 3, статьей 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 20, 24 Устава Причумльмского сельсовета Ачинского района Красноярского края, Причумльмский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической и бюджетной политике, муниципальной имуществу, сельскому хозяйству, землепользованию и охране окружающей среды.
3. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2022 года, подлежит официальному опубликованию в информационном листе «Причумльмский вестник» и размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Причумльмского сельсовета Ачинского района: <http://adm-prichulum.ru/>.

Председатель Причумльмского сельского Совета депутатов В.Н.Сорокиков  
Глава Причумльмского сельсовета С.В.Московцев

Приложение к решению Причумльмского  
сельского Совета депутатов от 23.12.2021 № 10-77Р

## ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля (далее – муниципальный контроль) на территории Причумльмского сельсовета.

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

- 1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
  - 2) требований к формированию фондов капитального ремонта;
  - 3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
  - 4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
  - 5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
  - 6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
  - 7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
  - 8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
  - 9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;
  - 10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
  - 11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.
3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Причумльмского сельсовета (далее - орган муниципального контроля).
4. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени администрации Причумльмского сельсовета, являются:
- 1) руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального контроля;
  - 2) должностное лицо органа муниципального контроля, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – Инспектор).
- Должностными лицами администрации Причумльмского сельсовета, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются: руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального контроля.
5. Инспекторы, при осуществлении муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.
6. Муниципальный контроль осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан (далее - контролируемые лица).
7. Объектами муниципального контроля являются:
- 1) деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
  - 2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
  - 3) здания, помещения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.
8. Администрация Причумльмского сельсовета осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией Причумльмского сельсовета. Администрация Причумльмского сельсовета обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация Причумльмского сельсовета использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацией, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не возлагается обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

### II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

10. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

11. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- а) высокий риск;
- б) средний риск;
- в) умеренный риск;
- г) низкий риск.

12. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением № 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов муниципального контроля к категориям риска осуществляется постановлением администрации Причумльмского сельсовета.

В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Постановление об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска, постановление об изменении категории принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие решения об отнесении объекта муниципального контроля к соответствующей категории риска.

Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

Администрация Причумльмского сельсовета в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должна принять постановление об изменении категории риска указанного объекта контроля.

13. Администрация Причумльмского сельсовета ведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоена категория риска (далее – перечень). Включение объектов муниципального контроля в перечень осуществляется на основе решения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска.

Перечень содержит следующую информацию:

- 1) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска;
- 2) основной государственный регистрационный номер;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) наименование объекта муниципального контроля (при наличии);
- 5) место нахождения объекта муниципального контроля;
- 6) дата и номер решения о присвоении объекту муниципального контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. На официальном сайте администрации Причумльмского сельсовета и сельского Совета депутатов Ачинского района (<http://adm-prichulum.ru>) размещается и поддерживается в актуальном состоянии перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска.

14. По запросам контролируемых лиц администрация Причумльмского сельсовета предоставляет им информацию о присвоенной их объектам муниципального контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.

15. Контролируемые лица вправе подать в администрацию Причумльмского сельсовета в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска. Отнесение объектов муниципального контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту муниципального контроля категории риска, осуществляется соответствующим решением в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно **приложению № 1** к настоящему Положению.

16. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска нарушений обязательных требований муниципального контроля согласно **приложению № 2** к настоящему Положению.

### III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

17. Профилактические мероприятия проводятся администрацией Причумльмского сельсовета в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

18. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации Причумльмского сельсовета в соответствии с законодательством.

19. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит;

20. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных **частью 3 статьи 46** Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте администрации Причумльмского сельсовета и сельского Совета депутатов Ачинского района (<http://adm-prichulum.ru>), в информационном листке "Причумльмский вестник", через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации Причумльмского сельсовета.

21. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами администрации Причумльмского сельсовета путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, поступивших в администрацию Причумльмского сельсовета обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики администрацией Причумльмского сельсовета ежегодно готовится проект доклада, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который в обязательном порядке проходит публичное обсуждение.

Администрация Причумльмского сельсовета обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля путем размещения сроком на 14 календарных дней на официальном сайте администрации Причумльмского сельсовета и сельского Совета депутатов Ачинского района (<http://adm-prichulum.ru>) в срок, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

После рассмотрения предложений и замечаний, полученных в ходе публичного обсуждения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, доклад о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля дорабатывается, утверждается постановлением администрации Причумльмского сельсовета до 15 марта года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте администрации Причумльмского сельсовета и сельского Совета депутатов Ачинского района (<http://adm-prichulum.ru>) в течение 5 рабочих дней после его утверждения.

22. Администрация Причумльмского сельсовета объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов. Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается администрацией Причумльмского сельсовета.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется Инспектору, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать в себе следующую информацию:

- 1) наименование органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

При поступлении возражения на предостережение администрация Причумльмского сельсовета:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

Администрация Причумльмского сельсовета рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня его получения и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в данном пункте Положения, в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте. В случае отмены объявленного предостережения также направляется копия постановления администрации Причумльмского сельсовета об отмене объявленного предостережения.

По результатам рассмотрения возражения администрация Причумльмского сельсовета принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении возражения и отмене полностью или частично объявленного предостережения;

2) об отказе в удовлетворении возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

23. Инспектор по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование в устной или письменной форме.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Устное консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия, публичного консультирования.

Личный прием контролируемых лиц проводится руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля, инспектором органа муниципального контроля. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации Причумльмского сельсовета и сельского Совета депутатов Ачинского района (<http://adm-prichulum.ru/>).

При устном и письменном консультировании Инспектор обязан предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц администрации Причумльмского сельсовета;

4) о месте нахождения и графике работы администрации Причумльмского сельсовета;

5) о справочных телефонах администрации Причумльмского сельсовета;

6) об адресе официального сайта, а также электронной почты администрации Причумльмского сельсовета;

7) об организации и осуществлении муниципального контроля;

8) о порядке осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением.

Консультирование при личном приеме контролируемых лиц проводится Инспектором в соответствии с графиком приема контролируемых лиц по предварительной записи.

Время ожидания в очереди контролируемым лицом и его представителем при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать 15 минут после наступления назначенного времени.

Индивидуальное консультирование на личном приеме контролируемого лица и его представителя должностными лицами местной администрации не может превышать 10 минут. Консультации о месте нахождения и графике работы администрации Причумльмского сельсовета, о справочных телефонах, об адресе официального сайта, а также электронной почты администрации Причумльмского сельсовета могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах администрации Причумльмского сельсовета, размещения на официальном сайте администрации Причумльмского сельсовета и сельского Совета депутатов Ачинского района (<http://adm-prichulum.ru/>) письменного разъяснения в случае поступления в течение 2 месяцев более 5 однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации Причумльмского сельсовета.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

При устном обращении контролируемого лица и его представителя (по телефону или лично) должностные лица администрации Причумльмского, осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось контролируемое лицо и его представитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить контролируемому лицу и его представителю обратиться письменно или назначить другое удобное для него время консультации либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение, организацию или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) если при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;

3) ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

1) ответы на поставленные вопросы;

2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

3) фамилию и инициалы исполнителя;

4) номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Должностные лица администрации Причумльмского сельсовета не вправе осуществлять консультирование контролируемых лиц и их представителей, выходящее за рамки информирования.

Информация, ставшая известной должностному лицу администрации Причумльмского сельсовета в ходе консультирования, не может быть использована администрацией Причумльмского сельсовета в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Администрация Причумльмского сельсовета осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается администрацией Причумльмского сельсовета.

При проведении консультирования во время профилактического визита, контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте профилактического визита, контрольного мероприятия.

24. Профилактический визит проводится Инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниям и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор в день проведения профилактического визита направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите уполномоченному должностному лицу администрации Причумльмского сельсовета для принятия решения о проведении контрольного мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

Решение в форме распоряжения о проведении обязательного профилактического визита принимается администрацией Причумльмского сельсовета не позднее чем за 7 рабочих дней до даты его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения способами, предусмотренными статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется администрацией Причумльмского сельсовета не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

1) дата, время и место составления уведомления;

2) наименование контрольного органа;

3) полное наименование контролируемого лица;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) Инспектора;

5) дата, время и место обязательного профилактического визита;

6) подпись Инспектора.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом администрацию Причумльмского сельсовета, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения. Срок проведения обязательного профилактического визита определяется Инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

#### **IV. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках**

##### **муниципального контроля**

25. Муниципальный контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

26. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

27. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При осуществлении муниципального контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных мероприятий.

План проведения плановых контрольных мероприятий разрабатывается в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

Перечень плановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

#### 1. Документарная проверка.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации Причумлыского сельсовета, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации Причумлыского сельсовета документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения.

Контролируемое лицо, представляющее в контрольный (надзорный) администрацию Причумлыского сельсовета пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации Причумлыского сельсовета документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный (надзорный) орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления администрацией Причумлыского сельсовета контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию Причумлыского сельсовета, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрацией Причумлыского сельсовета, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации Причумлыского сельсовета, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в администрацию Причумлыского сельсовета.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

#### 2. Выездная проверка.

Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений администрации Причумлыского сельсовета.

Выездную проверку допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи. Совершение отдельных контрольных действий при проведении выездной проверки в отношении контролируемых лиц, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сокращенном объеме, не предусматривается.

Ограничений проведения выездных проверок в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, не предусматривается.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- экспертиза.

Проведение плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в зависимости от присвоенной их деятельности категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- для категории высокого риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:  
документарная проверка – один раз в 2 года;  
выездная проверка – один раз в 2 года;
- для категории среднего риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:  
документарная проверка – один раз в 3 года;  
выездная проверка – один раз в 3 года;
- для категории умеренного риска одно из следующих контрольных (надзорных) мероприятий:  
документарная проверка – один раз в 6 лет;  
выездная проверка – один раз в 6 лет.

В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей чья деятельность отнесена к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

Основанием для включения в ежегодный план проведения контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год является истечение срока, указанного в данном пункте Положения, начиная с даты окончания проведения последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия юридического лица, индивидуального предпринимателя, а если такие контрольные (надзорные) мероприятия ранее не проводились, – то с даты:

1) начала осуществления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с представленным в службу уведомлением о начале осуществления указанной деятельности;

2) государственной регистрации юридического лица или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1, 3 настоящего пункта;

3) присвоения объекту муниципального контроля категории высокого, среднего, умеренного риска.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год является, в том числе истечение одного года со дня:

- постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;
- установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

27. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Перечень внеплановых контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

#### 1. Инспекционный визит.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

#### 2. Документарная проверка.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

#### 3. Выездная проверка.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- экспертиза.

#### 4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

#### 5. Выездное обследование.

Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

В ходе выездного обследования могут совершаться следующие действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- экспертиза.

Выездное обследование может проводиться Инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) определяется Инспектором самостоятельно и не может превышать 1 рабочий день.

По результатам проведения выездного обследования не выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

28. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в администрацию Причумлыского сельсовета информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

- болезнь;
- нахождение за пределами Российской Федерации;
- административный арест;
- при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

29. Для фиксации Инспекторами, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, принимается Инспекторами самостоятельно. В обязательном порядке фотосъемка или видеозапись доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

при проведении выездной проверки в отсутствие контролируемого лица;

при проведении выездной проверки, в ходе которой осуществлялись препятствия в ее проведении и совершении контрольных действий.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

30. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

31. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация Причумльмского сельсовета в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана предпринять меры, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

32. Если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом в ходе осуществления контрольного мероприятия (или) в установленный в предписании срок, меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», не принимаются (в части административных правонарушений).

33. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

34. Администрация Причумльмского сельсовета осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального контроля.

Оценка исполнения контролируемым лицом решений, принятых в соответствии с п. 34 настоящего Положения осуществляется администрацией Причумльмского сельсовета в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

#### **V. Обжалование решений администрации Причумльмского сельсовета, действий (бездействия) её должностных лиц**

35. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

#### **VI. Оценка результативности и эффективности деятельности администрации Причумльмского сельсовета при осуществлении муниципального контроля**

36. Оценка результативности и эффективности деятельности администрации Причумльмского сельсовета и должностных лиц администрации Причумльмского сельсовета по муниципальному контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности администрации Причумльмского сельсовета.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности администрации Причумльмского сельсовета при осуществлении муниципального контроля входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должна обеспечить администрация Причумльмского сельсовета;

2) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Администрация Причумльмского сельсовета ежегодно осуществляют подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Перечень показателей результативности и эффективности деятельности администрации Причумльмского сельсовета при осуществлении муниципального контроля установлен приложением № 3 к настоящему Положению.

#### **VII. Заключительные положения**

37. Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2022 года.

38. До 31 декабря 2023 года подготовка администрацией Причумльмского сельсовета в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации Причумльмского сельсовета действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

49. Пункт 36 настоящего Положения вступает в силу с 1 марта 2022 года.

#### **Приложение № 1 к Положению о муниципальном жилищном контроле**

#### **КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ К КАТЕГОРИЯМ РИСКА В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска более 7 объект контроля относится к категории высокого риска;

при значении показателя риска от 5 до 7 включительно - к категории среднего риска;

при значении показателя риска от 2 до 4 включительно - к категории умеренного риска;

при значении показателя риска от 0 до 1 включительно - к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

$K = 2 \times V1 + V2 + V3 + 2 \times V4$ , где:

K - показатель риска;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных администрацией Причумльмского сельсовета;

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных местной администрацией;

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21-7.23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по материалам контрольных мероприятий, составленных администрацией Причумльмского сельсовета;

V4 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных администрацией Причумльмского сельсовета.

#### **Приложение № 2 к Положению о муниципальном жилищном контроле**

#### **ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КАЧЕСТВЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

1. Поступление в администрацию Причумльмского сельсовета обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в

многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

- порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;
- порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- к обеспечению доступности для инвалидов помещений многоквартирных домов;
- к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;
- к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Наличие индикатора риска, предусмотренного пп. «е» п. 1 Приложения № 2 к Положению свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Поступление в администрацию Причумльского сельсовета обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих типовых индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информация контролируемому лицу администрацией Причумльского сельсовета объявлялась предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес администрации Причумльского сельсовета от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 4 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, допущенных контролируемым лицом.

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АЧИНСКИЙ РАЙОН  
ПРИЧУМЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ

23.12.2021 г. п. Причумльский № 10-78Р

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 20, 24, 33.1 Устава Причумльского сельсовета Ачинского района Красноярского края, Причумльский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

- Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической и бюджетной политике, муниципальной имуществу, сельскому хозяйству, землепользованию и охране окружающей среды.
- Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2022 года, подлежит официальному опубликованию в информационном листе «Причумльские вести» и размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Причумльского сельсовета Ачинского района: <http://adm-prichulum.ru/>.

Председатель Причумльского сельского Совета депутатов В.Н.Сороковиков  
Глава Причумльского сельсовета С.В.Московцев

Приложение к решению Причумльского сельского Совета депутатов от 23.12.2021 № 10-78Р

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА**  
**1. Общие положения**

1. Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства (далее – Положение) устанавливается порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – муниципальный контроль) на территории Причумльского сельсовета.

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами соблюдение правил благоустройства территории Причумльского сельсовета, утвержденные решением Причумльского сельского Совета депутатов, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Причумльского сельсовета (далее – орган муниципального контроля).

5. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль от имени администрации Причумльского сельсовета, являются:

- руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального контроля;
- должностное лицо органа муниципального контроля, в должностные обязанности входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – Инспектор). Должностными лицами администрации Причумльского сельсовета, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального контроля.

6. Инспектор, при осуществлении муниципального контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

7. Объектами муниципального контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере благоустройства территории Причумльского сельсовета, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства.

8. Администрация Причумльского сельсовета осуществляет учет объектов муниципального контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

**II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

9. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

10. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля объекты контроля подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- значительный риск;
- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

11. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется постановлением администрации Причумльского сельсовета.

В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска, решение об изменении категории принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие решения об отнесении объекта муниципального контроля к соответствующей категории риска.

Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

Администрация Причумльского сельсовета в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должна принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

При отнесении органом муниципального контроля объектов контроля к категориям риска используются, в том числе:

- сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
- сведения из документов территориального планирования Российской Федерации, документов территориального планирования субъекта Российской Федерации, документов территориального планирования муниципального образования;
- сведения, содержащиеся в муниципальных информационных ресурсах;
- сведения, полученные в рамках, проведенных уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

12. Администрация Причумльского сельсовета ведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее – перечень). Включение объектов муниципального контроля в перечень осуществляется на основе решения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска.

Перечень содержит следующую информацию:

- 1) наименование объекта контроля, его адрес (местоположение), кадастровый номер (при наличии);
- 2) сведения о владельце и (или) пользователе объекта контроля;
- 3) присвоенная объекту контроля категория риска;
- 4) дата и номер постановления о присвоении объекту муниципального контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

На официальном сайте администрации Причумльского сельсовета Ачинского района (<http://adm-prichulim.ru/>) размещается и поддерживается в актуальном состоянии перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска.

13. По запросу контролируемого лица администрация Причумльского сельсовета предоставляет им информацию о присвоенной их объектам муниципального контроля категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.

14. Контролируемые лица вправе подать в администрацию Причумльского сельсовета заявление в соответствии с их компетенцией в отношении изменения присвоенной ранее категории риска.

Отнесение объектов муниципального контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту муниципального контроля категории риска, осуществляется соответствующим решением в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно [приложению № 1](#) к настоящему Положению.

15. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия применяются индикаторы риска нарушений обязательных требований муниципального контроля согласно [приложению № 2](#) к настоящему Положению.

### III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

16. Профилактические мероприятия администрацией Причумльского сельсовета в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

17. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации Причумльского сельсовета в соответствии с законодательством.

18. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

19. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](#) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте администрации Причумльского сельсовета Ачинского района (<http://adm-prichulim.ru/>), в информационном листке "Причумльский вестник", через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением администрации Причумльского сельсовета.

20. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами администрации Причумльского сельсовета путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, поступивших в администрацию Причумльского сельсовета обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики администрацией Причумльского сельсовета ежегодно готовится проект доклада, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который в обязательном порядке проходит публичное обсуждение.

Администрация Причумльского сельсовета обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля путем размещения сроком на 14 календарных дней на своем официальном сайте администрации Причумльского сельсовета Ачинского района (<http://adm-prichulim.ru/>) в срок, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

После рассмотрения предложений и замечаний, полученных в ходе публичного обсуждения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, доклад о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля дорабатывается, утверждается постановлением администрации Причумльского сельсовета до 15 марта года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте администрации Причумльского сельсовета Ачинского района (<http://adm-prichulim.ru/>) в течение 5 рабочих дней после его утверждения.

21. Администрация Причумльского сельсовета объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействия) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства

экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждает администрацией Причумльского сельсовета.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать в себе следующую информацию:

- 1) наименование органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

При поступлении возражения на предостережение администрация Причумльского сельсовета:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;
  - 2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;
- Администрация Причумльского сельсовета рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 20 рабочих дней со дня его получения и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в данном пункте Положения, в письменной форме посредством почтовой связи и (или) по электронной почте. В случае отмены объявленного предостережения также направляется копия постановления администрации Причумльского сельсовета об отмене объявленного предостережения.

По результатам рассмотрения возражения администрация Причумльского сельсовета принимает одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении возражения и отмене полностью или частично объявленного предостережения;
- 2) об отказе в удовлетворении возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

22. Устное консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия, публичного консультирования.

Личный прием контролируемых лиц проводится руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля, инспекторами органа муниципального контроля. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации Причумльского сельсовета Ачинского района (<http://adm-prichulim.ru/>).

При устном и письменном консультировании инспекторы администрации Причумльского сельсовета обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

- 1) о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
  - 2) о нормативных правовых актах, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;
  - 3) о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц администрации Причумльского сельсовета;
  - 4) о месте нахождения и графике работы администрации Причумльского сельсовета;
  - 5) о справочных телефонах администрации Причумльского сельсовета;
  - 6) об адресе официального сайта, а также электронной почты администрации Причумльского сельсовета;
  - 7) об организации и осуществлении муниципального контроля;
  - 8) о порядке осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением.
- Консультирование при личном приеме контролируемых лиц проводится инспекторами администрации Причумльского сельсовета в соответствии с графиком приема контролируемых лиц по предварительной записи.

Время ожидания в очереди контролируемым лицом и его представителем при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать 15 минут после наступления назначенного времени.

Индивидуальное консультирование на личном приеме контролируемого лица и его представителя должностными лицами местной администрации не может превышать 10 минут.

Консультации о месте нахождения и графике работы администрации Причумльского сельсовета, о справочных телефонах администрации Причумльского сельсовета администрации Причумльского сельсовета, об адресе официального сайта администрации Причумльского сельсовета и сельского Совета депутатов, а также электронной почты администрации Причумльского сельсовета могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах администрации Причумльского сельсовета, размещения на своем официальном сайте администрации Причумльского сельсовета Ачинского района (<http://adm-prichulim.ru/>) письменного разъяснения в случае поступления в течение 2 месяцев более 5 однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации Причумльского сельсовета.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

При устном обращении контролируемого лица и его представителя (по телефону или лично) должностные лица администрации Причумльского сельсовета, осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратилось контролируемое лицо и его представитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить контролируемому лицу и его представителю обратиться письменно или назначить другое удобное для него время консультации либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение, организацию

или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) если при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

Ответы на письменные обращения даются в четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- 1) ответы на поставленные вопросы;
- 2) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- 3) фамилию и инициалы исполнителя;
- 4) номер телефона исполнителя.

Ответы на письменные обращения предоставляются в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Должностные лица администрации Причюлымского сельсовета не вправе осуществлять консультирование контролируемых лиц и их представителей, выходящее за рамки информирования.

Информация, ставшая известной должностному лицу администрации Причюлымского сельсовета в ходе консультирования, не может быть использована администрацией Причюлымского сельсовета в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Администрация Причюлымского сельсовета осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается администрацией Причюлымского сельсовета.

При проведении консультирования во время профилактического визита, контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте профилактического визита, контрольного мероприятия.

23. Профилактический визит проводится Инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниям и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержаниях и о интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор в день проведения профилактического визита направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите уполномоченному должностному лицу администрации Причюлымского сельсовета для принятия решения о проведении контрольного мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении: 1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности); 2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории. Решение в форме распоряжения о проведении обязательного профилактического визита принимается администрацией Причюлымского сельсовета не позднее чем за 7 рабочих дней до даты его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется администрацией Причюлымского сельсовета не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения способами, предусмотренными статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения: 1) дата, время и место составления уведомления; 2) наименование контрольного органа; 3) полное наименование контролируемого лица; 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) Инспектора; 5) дата, время и место обязательного профилактического визита; 6) подпись Инспектора. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом администрацию Причюлымского сельсовета, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения. Срок проведения обязательного профилактического визита определяется Инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

#### IV. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

24. Муниципальный контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых контрольных мероприятий.

25. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

26. Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных мероприятий.

План проведения плановых контрольных мероприятий разрабатывается в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

27. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью: для объектов контроля, отнесенных к категории значительного риска - один раз в 2 года;

для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска - один раз в 3 года; для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.

28. В отношении объектов контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

29. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в постановлении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

30. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктом 30 настоящего Положения.

31. Перечень контрольных мероприятий и допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия:

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
  - опрос;
  - получение письменных объяснений;
  - инструментальное обследование;
  - стребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.
- Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

32. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- стребование документов;
- инструментальное обследование.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

33. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля и предметом которой являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
  - стребование документов.
- В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган муниципального контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученных при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученных при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в орган муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органом муниципального контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального контроля.

34. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектом контроля, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- экспертиза;



опрос;  
получение письменных объяснений;  
истребование документов;  
инструментальное обследование.  
Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

35. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля в течение установленного в нем срока. Форма задания об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается органом муниципального контроля.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом муниципального контроля могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со [статьей 60](#) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения.

36. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролирующими лицами обязательных требований.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) экспертиза.

Выездное обследование проводится на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля. Форма задания на проведение выездного обследования утверждается органом муниципального контроля.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

37. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

38. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию Причумльского сельсовета информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия:

- 1) болезнь;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест, заключение под стражу (избрание меры пресечения);
- 4) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

39. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом органа муниципального контроля самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеозапись доказательств нарушений обязательных требований осуществляется при проведении выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных

требований при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составленном по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, и протоколе, составленном по результатам контрольного (надзорного) действия, проводимого в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

40. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

41. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющей и (или) пользующейся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

#### **V. Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) её должностных лиц**

42. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется.

#### **VI. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля**

43. Оценка результативности и эффективности деятельности администрации Причумльского сельсовета и должностных лиц администрации Причумльского сельсовета по муниципальному контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности деятельности администрации Причумльского сельсовета.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности администрации Причумльского сельсовета при осуществлении муниципального контроля входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должна обеспечить администрация Причумльского сельсовета;

2) индикативные показатели муниципального контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Администрация Причумльского сельсовета ежегодно осуществляет подготовку отчета о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей. Перечень показателей результативности и эффективности деятельности администрации Причумльского сельсовета при осуществлении муниципального контроля установлен приложением № 3 к настоящему Положению.

#### **VII. Заключительные положения**

44. Настоящее положение вступает в силу с 01 января 2022 года.

45. До 31 декабря 2023 года подготовка администрации Причумльского сельсовета в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации Причумльского сельсовета действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

46. Пункт 43 настоящего Положения вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Приложение № 1 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства

**КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА  
К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

23.12.2021

п.Причulyмский

№ 10-79P

1. Критериями отнесения объекта контроля к категории риска при определении вероятности возникновения риска причинения вреда (ущерба) являются:

- 1) к категории значительного риска относятся:
  - а) территории общего пользования, прилегающие к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам (прилегающие территории), к которым правилами благоустройства установлены требования к содержанию и их использованию;
  - б) вывески, фасады зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты, указатели, ограждающие устройства, расположенные на объектах культурного наследия;
  - в) объекты контроля, в отношении которых правилами благоустройства установлены требования:
  - г) к размещению и содержанию детских площадок;
  - д) при проведении земляных работ;
  - е) уборки территории Причulyмского сельсовета, в том числе в зимний период;
  - ж) обустройства территории Причulyмского сельсовета в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;
- 2) к категории среднего риска относятся:
  - а) вывески, фасады зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты, указатели, ограждающие устройства на объектах, не отнесенных к категории значительного риска;
  - б) объекты контроля, в отношении которых правилами благоустройства установлены требования:
  - в) размещение и содержание спортивных площадок;
  - г) организация освещения территории Причulyмского сельсовета, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;
  - д) озеленение территории Причulyмского сельсовета;
- 3) к категории умеренного риска относятся:
  - а) объекты контроля, в отношении которых правилами благоустройства установлены требования:
  - б) размещение и содержание площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;
  - в) внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;
- 4) к категории низкого риска относятся объекты контроля в сфере благоустройства, не отнесенные к объектам значительного, среднего и умеренного риска.

О внесении изменений в решение Причulyмского сельского Совета депутатов от 17.06.2013 года № 28-107P «Об утверждении Положения о порядке организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Причulyмского сельсовета Ачинского района»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 20, 24 Устава Причulyмского сельсовета, Причulyмский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Причulyмского сельсовета Ачинского района, утвержденное решением Причulyмского сельского Совета депутатов от 17.06.2013 № 28-107P, следующие изменения:  
- раздел "1. Общие положения" дополнить пунктом 1.3. следующего содержания:  
"1.3. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы, размещенной на нем информации, должны обеспечивать возможность представления жителями Причulyмского сельсовета своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта."  
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав и свобод граждан, информационной политике и местному самоуправлению.
4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листе «Причulyмский вестник», и подлежит размещению на официальном сайте администрации Причulyмского сельсовета и сельского Совета депутатов Ачинского района: <http://adm-prichulim.ru/>.

Председатель Причulyмского сельского Совета депутатов В.Н.Сороковиков  
Глава Причulyмского сельсовета С.В.Московцев

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АЧИНСКИЙ РАЙОН  
ПРИЧУЛЫМСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ

23.12.2021

п. Причulyмский

№ 10-80P

О внесении изменений в решение Причulyмского сельского Совета депутатов от 16.10.2017 № Вн-134P "Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Причulyмского сельсовета Ачинского района и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Причulyмского сельсовета Ачинского района"

В соответствии со статьей 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в ред. Федерального закона от 11.06.2021 № 170-ФЗ), руководствуясь статьями 20, 24 Устава Причulyмского сельсовета Ачинского района, Причulyмский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Причulyмского сельсовета Ачинского района и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Причulyмского сельсовета Ачинского района, утвержденный решением Причulyмского сельского Совета депутатов 16.10.2017 № Вн-134P (далее - Порядок), следующие изменения:  
1.1. в пунктах 1.1., 2.1., 2.8. Порядка слова "обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности" заменить словами "обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности" в соответствующих падежах;  
1.2. в пункте 1.2. по тексту слово "инвестиционной" заменить словами "иной экономической";  
1.3. в абзаце четвертом пункта 2.2. слова "проекты нормативных правовых актов," исключить.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав и свобод граждан, информационной политике и местному самоуправлению.
3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листе «Причulyмский вестник», и подлежит размещению на официальном сайте администрации Причulyмского сельсовета и сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края: <http://adm-prichulim.ru/>.

Председатель Причulyмского сельского Совета депутатов В.Н.Сороковиков  
Глава Причulyмского сельсовета С.В.Московцев

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АЧИНСКИЙ РАЙОН  
ПРИЧУЛЫМСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ

23.12.2021

п. Причulyмский

10-81P

О внесении изменений в решение Причulyмского сельского Совета депутатов от 28.11.2019 № Вн-265P «Об утверждении Правил благоустройства территории Причulyмского сельсовета»

С целью приведения Правил благоустройства Причulyмского сельсовета, утвержденных решением Причulyмского сельского Совета депутатов от 28.11.2019 № Вн-265P, в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 23.05.2019 № 7-2784 «О порядке определения границ прилегающих территорий в Красноярском крае», статьями 20, 24 Устава Причulyмского сельсовета, Причulyмский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Внести в Правила благоустройства территории Причulyмского сельсовета, утвержденные решением Причulyмского сельского Совета депутатов 28.11.2019 № Вн-265P, следующие изменения:  
1.1. пункт 1.6 изложить в следующей редакции:  
"Границы прилегающей территории в Причulyмском сельсовете определяются в порядке, предусмотренном Законом Красноярского края от 23.05.2019 № 7-2784 «О порядке определения границ прилегающих территорий в Красноярском крае» в отношении:  
- индивидуальных жилых домов, находящихся на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, граница прилегающей территории определяется на расстоянии 10 метров от границ земельного участка по его периметру. Если земельный участок не

Приложение № 2 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства

**ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ,  
ИСПОЛЪЗУЕМЫЕ В КАЧЕСТВЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
КОНТРОЛЯ  
В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

1. Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования.
2. Наличие на прилегающей территории карантинных, ядовитых и сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников.
3. Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах нежилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.
4. Наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан на пешеходных коммуникациях, наледи и признаков подтопления на прилегающих территориях.
5. Наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений.
6. Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.
7. Уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений.
8. Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во двory, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения.
9. Размещение транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства.
10. Удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников без порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с такими документами.
11. Выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АЧИНСКИЙ РАЙОН  
ПРИЧУЛЫМСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ

образован, граница прилегающей территории определяется на расстоянии 15 метров от ограждений (заборов) домов по их периметру;

- отдельно стоящих нежилых зданий, строений, сооружений, находящихся на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, граница прилегающей территории определяется на расстоянии 10 метров от границ земельного участка по его периметру. Если земельный участок не образован, граница прилегающей территории определяется на расстоянии 15 метров от стен зданий, строений и сооружений по их периметру;

- нежилых помещений многоквартирного дома, в том числе встроенных, встроенно-пристроенных и пристроенных нежилых помещений, граница прилегающей территории определяется на расстоянии 5 метров от границ придомовой территории многоквартирного дома по длине занимаемых нежилых помещений. Если нежилые помещения являются пристроенными, граница прилегающей территории определяется на расстоянии 15 метров от границ придомовой территории многоквартирного дома по периметру занимаемых пристроенных нежилых помещений;

- объектов социального назначения, находящихся на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, граница прилегающей территории определяется на расстоянии 10 метров от границ земельного участка по его периметру. Если земельный участок не образован, граница прилегающей территории определяется на расстоянии 15 метров от стен зданий, строений и сооружений по их периметру;

- парков, скверов, находящихся на земельном участке, сведения о местоположении границ которого внесены в Единый государственный реестр недвижимости, граница прилегающей территории определяется на расстоянии 5 метров от границ земельного участка по его периметру. Если земельный участок не образован, граница прилегающей территории определяется на расстоянии 5 метров от ограждений (заборов) земельных участков по их периметру;

- земельных участков строительных площадок, сведения о местоположении границ которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, граница прилегающей территории определяется на расстоянии 10 метров от границ земельного участка по его периметру."

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической и бюджетной политике, муниципальной имуществу, сельскому хозяйству, землепользованию и охране окружающей среды.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листе «Причумлимский вестник», подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Причумлимского сельсовета Ачинского района: <http://adm-prichulum.ru/>.

Председатель Причумлимского сельского Совета депутатов В.Н.Сорокиков  
Глава Причумлимского сельсовета С.В.Московцев

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АЧИНСКИЙ РАЙОН  
ПРИЧУЛИМСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ

23.12.2021 п.Причумлимский № 10-82Р

О плане работы Причумлимского сельского Совета депутатов на 1 полугодие 2022 года

Для планомерной и качественной работы Причумлимского сельского Совета депутатов в 1 полугодии 2022 года, в соответствии со статьями 20, 24 Устава Причумлимского сельсовета, Причумлимский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Причумлимского сельского Совета депутатов на 1 полугодие 2022 года согласно приложению.
2. Контроль за выполнением плана работы Причумлимского сельского Совета депутатов оставляю за собой.
3. Решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель Причумлимского сельского Совета депутатов В.Н.Сорокиков

Приложение к решению Причумлимского сельского Совета депутатов от 23.12.2021 № 10-82Р

План работы Причумлимского сельского Совета депутатов на 1 полугодие 2022 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные за проведение
1	2	3	4
<b>Заседания сельского Совета депутатов</b>			
1.1.	<b>Заседание сельского Совета депутатов</b> 1) О внесении изменений в Устав Причумлимского сельсовета; 2) Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с изменениями действующего законодательства	март	Председатель Совета депутатов
1.2.	<b>Заседание сельского Совета депутатов</b> 1) Об утверждении отчета об исполнении бюджета Причумлимского сельсовета за 2021 год; 2) О внесении изменений и дополнений в решение «О бюджете Причумлимского сельсовета на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов»; 3) Об утверждении плана работы сельского Совета депутатов на 2 полугодие 2022 года; 4) Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с изменениями действующего законодательства	май	Председатель Совета депутатов
<b>2 Организационные мероприятия</b>			
2.1	Заседания постоянных	согласно плана	Председатели

	действующих комиссии сельского Совета депутатов	работы	постоянных действующих комиссий сельского Совета депутатов
2.2	Прием граждан депутатами сельского Совета депутатов	согласно графика приема граждан	Депутаты
2.3	Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, организаций и учреждений	постоянно	Председатель Совета депутатов
2.4	Осуществление контроля исполнения решений, принятых сельским Советом депутатов	постоянно	Председатель Совета депутатов
2.5	Участие в мероприятиях, проводимых на территории сельсовета и районных мероприятий	по мере проведения мероприятия	Председатель Совета депутатов
2.6	Участие в собраниях граждан	по мере проведения	Председатель Совета депутатов
2.7	Подготовка копий решений для направления в регистр нормативных правовых актов	2 раза в месяц	Администрация сельсовета (по согласованию)
2.8	Подготовка копий решений для направления в прокуратуру Ачинского района	1 раз в месяц	Администрация сельсовета (по согласованию)
2.9	Проведение публичных слушаний по обсуждению проектов решений сельского Совета депутатов: - об утверждении отчета об исполнении бюджета Причумлимского сельсовета за 2021 год; - о внесении изменений в Устав Причумлимского сельсовета	по мере необходимости	Председатель Совета депутатов, администрация сельсовета (по согласованию)
2.10	Обеспечение формирования, оформления и сдачи в архив архивных дел сельского Совета депутатов постоянного и временного срока хранения	в течение года	Администрация сельсовета (по согласованию)
2.11	Подготовка и опубликование (размещение) решений сельского Совета депутатов в информационном листе «Причумлимский вестник» и на официальном сайте администрации Причумлимского сельсовета и сельского Совета депутатов	после каждого заседания	Администрация сельсовета (по согласованию)

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АЧИНСКИЙ РАЙОН  
ПРИЧУЛИМСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ

23.12.2021 п. Причумлимский № 10-83Р

О внесении изменений в решение Причумлимского сельского Совета депутатов от 27.05.2021 № 6-47Р «О плане работы Причумлимского сельского Совета депутатов на 2 полугодие 2021 года»

Руководствуясь статьями 20, 24 Устава Причумлимского сельсовета Ачинского района Красноярского края, на основании предложения Ачинской межрайонной прокуратуры в рамках правотворческой инициативы от 01.12.2021 № 7/3-01-2021, Причумлимский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в план работы Причумлимского сельского Совета депутатов, утвержденный решением Причумлимского сельского Совета депутатов от 27.05.2021 № 6-47Р (далее – план работы), следующие изменения:  
- в строке 1.4. графа 2 "Наименование мероприятий" дополнить подпунктом 6) следующего содержания:  
«б) Об утверждении Порядка выявления и оформления выморочного имущества в собственность Причумлимского сельсовета Ачинского района».
2. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном листе «Причумлимский вестник» и размещению на официальном сайте администрации Причумлимского сельсовета и сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края: <http://adm-prichulum.ru/>.

Председатель Причумлимского сельского Совета депутатов В.Н.Сорокиков

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АЧИНСКИЙ РАЙОН  
ПРИЧУЛИМСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ

23.12.2021 п. Причумлимский № 10-84Р

Об утверждении Порядка выявления и оформления выморочного имущества в собственность Причумлимского сельсовета Ачинского района

В целях осуществления полномочий по приему выморочного имущества, перешедшего в порядке наследования по закону в собственность Причумлимского сельсовета Ачинского района, надлежащего использования и обеспечения его сохранности, создания условий для осуществления права собственности по распоряжению этим имуществом, в соответствии со статьями 125, 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 20, 24 Устава Причумлимского сельсовета Ачинского района Красноярского края, Причумлимский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выявления и оформления выморочного имущества в собственность Причумлимского сельсовета Ачинского района согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической и бюджетной политике, муниципальной имуществу, сельскому хозяйству, землепользованию и охране окружающей среды.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листе «Причумльмский вестник», подложит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Причумльмского сельсовета и сельского Совета депутатов Ачинского района: <http://adm-prichulim.ru/>.

Председатель Причумльмского сельского Совета депутатов В.Н.Сорокиков  
Глава Причумльмского сельсовета С.В.Московцев

Приложение к решению Причумльмского  
сельского Совета депутатов от 23.12.2021 № 10-84Р

### ПОРЯДОК выявления и оформления выморочного имущества в собственность Причумльмского сельсовета Ачинского района

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет последовательность действий при выявлении и оформлении выморочного имущества в собственность Причумльмского сельсовета Ачинского района.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на расположенные, на территории Причумльмского сельсовета Ачинского района жилые помещения, в том числе квартиры (части квартир), комнаты в коммунальных квартирах, жилые дома (части жилых домов), земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, доли в праве общей долевой собственности на указанные объекты недвижимого имущества (далее - объекты недвижимого имущества), переходящие в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования Причумльмского сельсовета Ачинского района.

1.3. К объектам недвижимого имущества, переходящим в порядке наследования по закону в собственность Причумльмского сельсовета Ачинского района Причумльмского сельсовета Ачинского района, относятся объекты недвижимого имущества, принадлежащие гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии у умершего гражданина наследников по закону и по завещанию либо в случае, если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника (далее также - выморочное имущество).

1.4. Выявление выморочного имущества, оформление его в собственность Причумльмского сельсовета Ачинского района осуществляет администрацией Причумльмского сельсовета.

1.5. Расходы по выявлению и оформлению выморочного имущества в собственность Причумльмского сельсовета Ачинского района осуществляются за счет средств бюджета Причумльмского сельсовета, предусмотренных на государственную регистрацию права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества.

#### 2. Оформление документов на выморочное имущество, переходящее в порядке наследования в собственность Причумльмского сельсовета Ачинского района

2.1. В целях выявления объектов недвижимого имущества, которые могут быть признаны выморочным имуществом, расположенных на территории Причумльмского сельсовета Ачинского района, осуществляет:

а) сбор сведений, полученных от территориальных органов записи актов гражданского состояния, территориальных подразделений Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Красноярскому краю, организаций, осуществляющих обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, граждан и иных источников об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества;

б) анализ и проверку в течение 30 календарных дней со дня поступления сведений об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, в порядке, предусмотренном пунктами 2.2-2.4 настоящего Порядка, в том числе осуществляет выход на место нахождения имущества.

В случае если в течение указанного срока проведения проверки в администрации Причумльмского сельсовета не поступило ответов на запросы, а также при выявлении в процессе проведения проверки необходимости направления дополнительных запросов срок проведения проверки продлевается, но не более чем на 30 календарных дней.

2.2. При выявлении объекта недвижимого имущества, которое может быть признано выморочным, в целях установления собственника объекта недвижимого имущества администрация Причумльмского сельсовета направляет письменный запрос в орган, осуществляющий (осуществлявший) государственную регистрацию прав на недвижимое имущество на территории Причумльмского сельсовета Ачинского района.

2.3. После определения собственника объекта недвижимого имущества, которое может быть признано выморочным, в целях установления факта смерти данного лица администрация Причумльмского сельсовета направляет письменные запросы о предоставлении информации и выдаче свидетельства о смерти гражданина в органы записи актов гражданского состояния.

2.4. Информацию о месте регистрации гражданина на дату смерти, а также о лицах, совместно с ним проживающих в жилых помещениях, имеющих признаки выморочного имущества, администрация Причумльмского сельсовета запрашивает в территориальных органах Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Красноярскому краю.

2.5. Администрация Причумльмского сельсовета направляет запрос в соответствующий орган нотариата о наличии или отсутствии открытых наследственных дел после смерти гражданина, имевшего на праве собственности объект недвижимого имущества, имеющий признаки выморочного имущества.

2.6. Для получения свидетельства о праве на наследство по закону на выморочное имущество уполномоченное должностное лицо администрации Причумльмского сельсовета, обращается от имени администрации Причумльмского сельсовета к нотариусу по месту открытия наследства с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство по закону и представляет следующие документы:

- свидетельство о смерти наследодателя, выданное органом записи актов гражданского состояния;
- правоустанавливающий документ на объект недвижимого имущества;
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую внесение в реестр записи о праве собственности умершего гражданина на объект недвижимого имущества, либо справку из организации по учету объектов недвижимого имущества о правах умершего гражданина на объект недвижимого имущества, зарегистрированных до 1 июня 1999 года;
- справку с места жительства наследодателя либо выписку из домовой книги;
- документ, подтверждающий полномочия должностного лица уполномоченного органа Администрации;
- иные документы, по требованию нотариуса, предусмотренные действующим законодательством.

2.7. Для получения документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, администрация Причумльмского сельсовета направляет запросы в соответствующие органы и организации, в распоряжении которых находятся указанные сведения (документы).

2.8. В случае отказа соответствующего органа (организации) в предоставлении документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, по причине отсутствия запрашиваемой информации или невозможности ее предоставления по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, либо в случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство по закону администрация Причумльмского сельсовета при наличии оснований, предусмотренных частью 1 статьи 1151 Гражданского кодекса РФ, обращается в суд с иском о признании права собственности (общей долевой собственности) Причумльмским сельсоветом на выморочное имущество.

2.9. После получения свидетельства о праве на наследство по закону либо вступления в силу решения суда о признании права собственности Причумльмским сельсоветом Ачинского района на выморочное имущество администрация Причумльмского сельсовета в течение 10 рабочих дней обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимость, для регистрации права собственности (общей долевой собственности) Причумльмским сельсоветом Ачинского района на объект недвижимого имущества, признанный выморочным имуществом.

В течение 10 рабочих дней со дня получения документа, подтверждающего государственную регистрацию права собственности на объект недвижимого имущества, уполномоченное должностное лицо администрации Причумльмского сельсовета включает сведения об указанном имуществе в Реестр муниципального имущества Причумльмского сельсовета Ачинского района.

#### 3. Оформление выморочного имущества

3.1. При получении информации об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, уполномоченное должностное лицо администрации Причумльмского сельсовета, не позднее 5 рабочих дней со дня получения такой информации заносит сведения об имуществе в журнал выявления объектов недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, который ведется в администрации Причумльмского сельсовета, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. Сведения о выморочном имуществе, перешедшем в собственность Причумльмского сельсовета, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента государственной регистрации права собственности на него вносятся в реестр муниципального имущества Причумльмского сельсовета.

3.3. Выморочное имущество, принятое в муниципальную собственность Причумльмского сельсовета, в виде жилого помещения включается в муниципальный жилищный фонд социального использования.

Приложение к Порядку

#### ЖУРНАЛ выявления объектов недвижимого имущества, имеющих признаки

#### выморочного имущества

Адрес жилого помещения	Характеристик а жилого помещения	Собственник жилого помещения (Ф.И.О., дата рождения, дата смерти)	Источник информации, дата поступления информации	Результат

#### КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ АЧИНСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИЧУМЛЬМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2021

п.Причумльмский

№105-П

О внесении изменений в постановление администрации Причумльмского сельсовета от 14.10.2013 № 085-П «Об утверждении муниципальной программы Причумльмского сельсовета «Организация комплексного благоустройства территории Причумльмского сельсовета»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Причумльмского сельсовета от 15.08.2013 № 67а-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Причумльмского сельсовета, их формировании и реализации», Распоряжением Администрации Причумльмского сельсовета от 15.08.2013 № 34-Р «Об утверждении перечня муниципальных программ Причумльмского сельсовета», и статьями 14, 17 Устава Причумльмского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Причумльмского сельсовета от 14.10.2013 № 085-П «Об утверждении муниципальной программы Причумльмского сельсовета «Организация комплексного благоустройства территории Причумльмского сельсовета» следующие изменения:

1.1 в приложении к Постановлению:

1.1.1 в разделе 1. Паспорт муниципальной программы «Организация комплексного благоустройства территории Причумльмского сельсовета» строку «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет 42 530,1 тыс. рублей, в том числе: 15 133,5 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 27 396,6 тыс. рублей – средства местного бюджета. Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы: 2014 год – 2 487,9 тыс. рублей, в том числе: 134,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 2 353,9 тыс. рублей – средства местного бюджета. 2015 год – 3 408,6 тыс. рублей, в том числе: 1 232,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 2 176,6 тыс. рублей – средства местного бюджета. 2016 год – 5 026,6 тыс. рублей, в том числе: 2 459,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 2 567,6 тыс. рублей – средства местного бюджета. 2017 год – 5 874,9 тыс. рублей, в том числе: 1 998,5 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 3 876,4 тыс. рублей – средства местного бюджета. 2018 год – 5 685,6 тыс. рублей, в том числе: 2 072,7 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 3 612,9 тыс. рублей – средства местного бюджета. 2019 год – 4 979,5 тыс. рублей, в том числе: 1 306,1 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 3 673,4 тыс. рублей – средства местного бюджета. 2020 год – 4 782,2 тыс. рублей, в том числе:
--	--

	1402,8 тыс. рублей - средства краевого бюджета; 3 379,4 тыс. рублей – средства местного бюджета. 2021 год – 3 958,0 тыс. рублей, в том числе: 1 490,7 тыс. рублей - средства краевого бюджета; 2 467,3 тыс. рублей – средства местного бюджета. 2022 год – 3 243,9 тыс. рублей, в том числе: 1 509,2 тыс. рублей - средства краевого бюджета; 1 734,7 тыс. рублей – средства местного бюджета; 2023 год – 3 082,9 тыс. рублей, в том числе: 1 528,5 тыс. рублей - средства краевого бюджета; 1 554,4 тыс. рублей – средства местного бюджета.
--	---

1.1.2 в разделе 7 «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы» абзац второй изложить в новой редакции:

Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет всего 42 530,1 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета 15133,5 тыс. рублей по годам:

в 2014 году всего 2 487,9 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета 134,0 тыс. рублей;

в 2015 году всего 3 408,6 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета 1 232,0 тыс. рублей;

в 2016 году всего 5 026,6 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета 2 459,0 тыс. рублей;

в 2017 году всего 5 874,9 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета 1 998,5 тыс. рублей;

в 2018 году всего 5 685,6 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета 2 072,7 тыс. рублей;

в 2019 году всего 4 979,5 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета 1 306,1 тыс. рублей;

в 2020 году всего 4 782,2 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета 1 402,8 тыс. рублей;

в 2021 году всего 3 958,0 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета 1 490,7 тыс. рублей;

в 2022 году всего 3 243,9 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета 1 509,2 тыс. рублей;

в 2023 году всего 3 082,9 тыс. рублей, в том числе средства краевого бюджета 1 528,5 тыс. рублей.

1.1.3 приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Причумльского сельсовета» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

## 1.2.1 в разделе 1 строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет 18 499,7 тыс. рублей, в том числе: 13 641,4 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 4 858,3 тыс. рублей – средства местного бюджета. Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы: 2014 год – 607,9 тыс. рублей, в том числе: 134,0 тыс. рублей - средства краевого бюджета; 473,9 тыс. рублей – средства местного бюджета. 2015 год – 1462,0 тыс. рублей, в том числе: 1232,0 тыс. рублей - средства краевого бюджета; 230,0 тыс. рублей – средства местного бюджета. 2016 год – 1 785,2 тыс. рублей в том числе: 1459,0 тыс. рублей - средства краевого бюджета; 326,2 тыс. рублей – средства местного бюджета; 2017 год – 2 867,7 тыс. рублей в том числе: 1 998,5 тыс. рублей - средства краевого бюджета; 869,2 тыс. рублей – средства местного бюджета; 2018 год – 2 028,1 тыс. рублей в том числе: 1 627,6 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 400,5 тыс. рублей – средства местного бюджета; 2019 год – 1 905,1 тыс. рублей в том числе: 1 287,9 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 617,2 тыс. рублей – средства местного бюджета; 2020 год – 2 033,5 тыс. рублей в том числе: 1 395,6 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 637,9 тыс. рублей – средства местного бюджета; 2021 год – 2 086,0 тыс. рублей в том числе: 1 483,5 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 602,5 тыс. рублей – средства местного бюджета; 2022 год – 1 845,6 тыс. рублей в том числе: 1 502,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 343,6 тыс. рублей – средства местного бюджета; 2023 год – 1 878,6 тыс. рублей в том числе: 1 521,3 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 357,3 тыс. рублей – средства местного бюджета.
--	--

1.2.2 в разделе 2.7. «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение программы) с указанием источников финансирования» абзац второй изложить в новой редакции:

Объем расходов средств краевого и местного бюджетов на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 18 499,7 тыс. рублей;

1.2.3 приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Причумльского сельсовета» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

## 1.3.1 в разделе 1 строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет 15 360,3 тыс. рублей – средства местного бюджета. Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы: 2014 год – 1 258,9 тыс. рублей – средства местного бюджета; 2015 год – 1 360,2 тыс. рублей – средства местного бюджета; 2016 год – 1 630,5 тыс. рублей - средства местного бюджета; 2017 год – 1 856,4 тыс. рублей – средства местного бюджета;
--	---

	2018 год – 1 760,7 тыс. рублей – средства местного бюджета; 2019 год – 1 888,0 тыс. рублей – средства местного бюджета; 2020 год – 2 005,4 тыс. рублей – средства местного бюджета; 2021 год – 1 341,0 тыс. рублей – средства местного бюджета; 2022 год – 1 343,1 тыс. рублей – средства местного бюджета; 2023 год – 916,1 тыс. рублей – средства местного бюджета.
--	--

1.3.2 в разделе 2.7. «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение программы) с указанием источников финансирования» абзац второй изложить в новой редакции:

Объем расходов средств краевого и местного бюджетов на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 15 360,3 тыс. рублей;

1.3.3 приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Причумльского сельсовета» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

## 1.4.1 в разделе 1 строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по годам составляет 8 670,1 тыс. рублей, в том числе: 1 492,1 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 7 178,0 тыс. рублей – средства местного бюджета. Объем финансирования по годам реализации муниципальной программы: 2014 год – 621,1 тыс. рублей – средства местного бюджета; 2015 год – 586,4 тыс. рублей – средства местного бюджета; 2016 год – 1610,9 тыс. рублей, в том числе: 1 000,0 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 610,9 тыс. рублей - средства местного бюджета; 2017 год – 1 150,8 тыс. рублей – средства местного бюджета; 2018 год – 1896,8 тыс. рублей, в том числе: 445,1 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 1451,7 тыс. рублей - средства местного бюджета; 2019 год – 1186,4 тыс. рублей, в том числе: 18,2 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 1168,2 тыс. рублей – средства местного бюджета; 2020 год – 743,3 тыс. рублей, в том числе: 7,2 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 736,1 тыс. рублей – средства местного бюджета; 2021 год – 531,0 тыс. рублей, в том числе: 7,2 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 523,8 тыс. рублей – средства местного бюджета; 2022 год – 55,2 тыс. рублей, в том числе: 7,2 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 48,0 тыс. рублей - средства местного бюджета; 2023 год – 288,2 тыс. рублей, в том числе: 7,2 тыс. рублей – средства краевого бюджета; 281,0 тыс. рублей – средства местного бюджета.
--	--

1.4.2 в разделе 2.7. «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение программы) с указанием источников финансирования» абзац второй изложить в новой редакции:

Объем расходов средств краевого и местного бюджетов на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 8 670,1 тыс. рублей;

1.4.3 приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение сохранности и модернизации внутрипоселенческих дорог Причумльского сельсовета» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.5 приложение № 6 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.6 приложение № 7 к муниципальной программе изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листе «Причумльский вестник» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Причумльского сельсовета и сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края: <http://adm-prichulim.ru/>.

Глава Причумльского сельсовета

С.В.Московцев

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АЧИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИЧУМЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2021

п.Причумльский

№ 106-П

О внесении изменений в Постановление администрации Причумльского сельсовета от 14.10.2013 № 086-П «Об утверждении муниципальной программы Причумльского сельсовета «Защита населения и территории Причумльского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации Причумльского сельсовета от 15.08.2013 № 67а-П «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Причумльского сельсовета, их формировании и реализации», распоряжением Администрации Причумльского сельсовета от 15.08.2013 № 34-Р «Об утверждении перечня муниципальных программ Причумльского сельсовета», и статьями 14, 17 Устава Причумльского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Причумльского сельсовета от 14.10.2013 № 086-П «Об утверждении муниципальной программы Причумльского сельсовета «Защита населения и территории Причумльского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» следующие изменения:

1.1 приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Причумльского сельсовета» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листе «Причulyмский вестник» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Причulyмского сельсовета и сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края: <http://adm-prichulim.ru/>.

Глава Причulyмского сельсовета

С.В.Московцев

**Администрация Причulyмского сельсовета Ачинского района**  
**Адрес выпуска информационного бюллетеня**  
**«Причulyмский вестник»: п.Причulyмский,**  
**ул.Просвещения, 20 тел./факс: 91-2-35**  
**Ответственный за выпуск: Абрамова Оксана Сергеевна**  
**Тираж: 30 экз.**  
**распространяется бесплатно**

Приложение № 1 к Подпрограмме «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Причулымского сельсовета»

Перечень мероприятий Подпрограммы "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Причулымского сельсовета"																			
Наименование подпрограммы, задачи, мероприятия	ГРБС	Код бюджетной классификации						Расходы, (тыс. руб.), годы										Итого на 2014-2023 годы	Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР			ВР	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Причулымского сельсовета	всего расходных обязательств	x	x	x	x	x	x	553,2	513,0	538,6	675,0	713,2	1080,3	946,0	987,4	952,1	930,1	7888,9	x
Обеспечение деятельности (оказание услуг) всего	Администрация сельсовета	x	x	x	x	x	x	553,2	513,0	538,6	675,0	713,2	1080,3	946,0	987,4	952,1	930,1	7888,9	
В том числе:																			
содержание пожарного поста		819	0310	02	200	10210	120	0,0	0,0	0,0	0,0	69,1	142,2	0,0	0,0	0,0	0,0	211,3	значительное сокращение пожаров на территории
содержание пожарного поста		819	0310	02	200	10490	120	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	42,5	0,0	0,0	0,0	42,5	значительное сокращение пожаров на территории
содержание пожарного поста		819	0310	02	200	74120	240	0,0	0,0	30,5	30,5	30,4	45,7	76,1	106,5	106,5	106,5	532,7	значительное сокращение пожаров на территории
содержание пожарного поста		819	0310	02	200	90620	120	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	62,8	190,2	207,7	207,7	207,7	876,1	значительное сокращение пожаров на территории
содержание пожарного поста		819	0310	02	200	93110	120	413,9	329,1	354,0	348,0	361,9	496,6	377,6	432,2	432,3	432,3	3977,9	значительное сокращение пожаров на территории
содержание пожарного поста		819	0310	02	200	93110	240	104,3	148,9	117,6	260,0	209,8	280,7	255,6	235,4	200,0	178,0	1990,3	опашка территории
оборудование минерализованных противопожарных защитных полос		819	0310	02	200	93130	240	35,0	35,0	35,0	35,0	40,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	230,0	устройство гидрантов, расчистка снега к гидрантам
содержание пожарного поста		819	0310	02	200	S4120	240	0,0	0,0	1,5	1,5	2,0	2,3	4,0	5,6	5,6	5,6	28,1	значительное сокращение пожаров на территории

Приложение № 3 к Положению о муниципальном жилищном контроле

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ПРИЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые значения показателей

				год	год	год
<b>КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ</b>						
<b>1. Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)</b>						
1.1.	Материальный ущерб, причиненный гражданам, юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, в процентах от валового регионального продукта	$C_n \cdot 100 / \text{ВРП}$	<p><math>C_n</math> - суммы перерасчета незаконно начисленной платы гражданам, юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, млн. руб.;</p> <p>ВРП - утвержденный валовой региональный продукт, млн. руб.</p> <p>К учету принимаются значение показателя с точностью не менее 1 сотой (два знака после запятой), показатели с точностью менее 1 сотой приравниваются к нулю.</p>			
<b>ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ</b>						
<p><b>2. Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба)</b></p> <p style="text-align: center;">и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц</p>						



**2.1. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом**

	<b>2.1. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом</b>					
2.1.1.	Доля проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству контрольных мероприятий, проведенных в рамках осуществления муниципального контроля	$P_{\text{ср}} * 100\% / P_{\text{ок}}$	$P_{\text{ср}}$ – количество проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки $P_{\text{ок}}$ – общее количество проведенных контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля			
2.1.2.	Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных администрацией Причумльского сельсовета в ходе осуществления муниципального контроля	$P_{\text{с}} * 100\% / P_{\text{р}}$	$P_{\text{с}}$ - количество предписаний, признанных незаконными в судебном порядке; $P_{\text{р}}$ - общее количество предписаний, выданных в ходе муниципального контроля			
2.1.3.	Доля контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными	$P_{\text{н}} * 100\% / P_{\text{ок}}$	$P_{\text{н}}$ – количество контрольных мероприятий, результаты которых признаны недействительными; $P_{\text{ок}}$ – общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля			
2.1.4.	Доля контрольных мероприятий, проведенных администрацией Причумльского сельсовета, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам администрации Причумльского сельсовета, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных проверок	$P_{\text{сн}} * 100\% / P_{\text{ок}}$	$P_{\text{сн}}$ – количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля, с нарушениями требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам администрации Причумльского сельсовета, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания $P_{\text{ок}}$ - общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля			

**2.2. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом**

2.2.1.	Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных администрацией Причюлымского сельсовета по результатам контрольных мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями)	ПРМБВ <sub>н</sub> *100% / ПРМБВ <sub>о</sub>	ПРМБВ <sub>н</sub> – количество предписаний, выданных администрацией Причюлымского сельсовета по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) признанных незаконными в судебном порядке ПРМБВ <sub>о</sub> – общее количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных по результатам мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями)			

Приложение № 3 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства

**Перечень показателей результативности и эффективности деятельности администрации Причюлымского сельсовета**

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые значения показателей		
				20__год	20__год	20__го д
<b>КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ</b>						
<b>1</b>	<b>Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)</b>					
1.1.	Материальный ущерб, причиненный в результате нарушений обязательных требований, установленных Правилами благоустройства, тыс. руб.					
1.2.	Доля выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан от общего количества выявленных нарушений	$K_{ств} * 100\% / K_{сн}$	К <sub>ств</sub> – количество выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, которые подтверждены вступившими в законную силу решениями суда; К <sub>сн</sub> – общее количество случаев нарушения обязательных требований, выявленных по результатам проверок			
<b>ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ</b>						
<b>2</b>	<b>Показатели, применяемые для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц</b>					
<b>2.1. Контрольные (надзорные) мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом (далее - КНМ)</b>						
2.1.1.	Доля проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству КНМ, проведенных в рамках осуществления муниципального контроля	$П_{ср} * 100\% / П_{ок}$	П <sub>ср</sub> – количество проверок в рамках муниципального контроля, проведенных в установленные сроки; П <sub>ок</sub> – общее количество проведенных КНМ в рамках муниципального контроля			
2.1.2.	Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных администрацией Причюлымского сельсовета (далее – местная администрация) в ходе осуществления муниципального контроля	$ПР_{н} * 100\% / ПР_{о}$	ПР <sub>н</sub> – количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке; ПР <sub>о</sub> – общее количество предписаний, выданных в ходе муниципального контроля			
2.1.3.	Доля КНМ, проведенных в рамках муниципального контроля, результаты которых были признаны недействительными	$П_{нд} * 100\% / П_{ок}$	П <sub>нд</sub> – количество КНМ, результаты которых признаны недействительными; П <sub>ок</sub> – общее количество КНМ, проведенных в рамках муниципального контроля			
2.1.4.	Доля КНМ, проведенных местной администрацией, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам местной администрации, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных проверок	$П_{сн} * 100\% / П_{ок}$	П <sub>сн</sub> – количество КНМ, проведенных в рамках муниципального контроля, с нарушениями требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам местной администрации, осуществившим такие проверки, применены меры дисциплинарного, административного наказания; П <sub>ок</sub> – общее количество КНМ, проведенных в рамках			

			муниципального контроля			
<b>2.2. КНМ без взаимодействия с контролируемым лицом</b>						
2.2.1.	Доля предписаний об устранении нарушений обязательных требований, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных местной администрацией по результатам КНМ без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями)	$\text{ПРМБВ}_n \cdot 100\% / \text{ПРМБВ}_o$	<p>ПРМБВ<sub>n</sub> – количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных местной администрацией по результатам КНМ без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) признанных незаконными в судебном порядке;</p> <p>ПРМБВ<sub>o</sub> – общее количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных по результатам КНМ без взаимодействия с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями)</p>			