

# ПРИЧУДЫМСКИЙ вестник

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

26 мая 2022 года

№ 17 (444)

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АЧИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИЧУДЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Ачинского района Красноярского края по адресу: <http://adm-prichulim.ru/>.

Глава Причудымского сельсовета С.В.Московцев

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.06.2022 п.Причудымский № 035-П

Об обеспечении безопасности людей на водных объектах Причудымского сельсовета в летний период 2022 года

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АЧИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИЧУДЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2022 п.Причудымский № 036-П

О внесении изменений в постановление администрации Причудымского сельсовета от 04.02.2022 № 007-П "Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Причудымского сельсовета"

В соответствии со статьями 6, 25 Водного Кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Совета администрации Красноярского края от 21.04.2008 № 189-П «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Красноярском крае», руководствуясь статьями 14, 17 Устава Причудымского сельсовета Ачинского района Красноярского края, в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах Причудымского сельсовета в летний период 2022 года, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Причудымского сельского Совета депутатов от 05.04.2022 № 12-97Р "О внесении изменений в решение Причудымского сельского Совета депутатов от 23.12.2021 № 10-77Р "Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле", статьями 14, 17, 33.1 Устава Причудымского сельсовета Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В связи с отсутствием оборудованных мест для массового отдыха населения у водных объектов на территории Причудымского сельсовета, обустроенных водных объектов, используемых в целях купания, занятий спортом, отдыха, в населенных пунктах Причудымского сельсовета запретить купание людей:

1. Внести в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального жилищного контроля на территории Причудымского сельсовета, утвержденную постановлением администрации Причудымского сельсовета 04.02.2022 № 007-П, следующие изменения:

1.1. в разделе 4:

- таблицу изложить в следующей редакции:

- п. Причудымский – р.Чулым (восточная сторона поселка) в границах 1, 5 км вокруг;
- д. Нагорново – р.Чулым (восточная сторона деревни) в границах 1,5 км вокруг;
- д.Нагорново – р.Улуйка (северная сторона деревни) в границах 0,5 км вокруг;
- д.Курбатово - р.Чулым (восточная сторона деревни) в границах 1,5 км вокруг;
- д.Курбатово - р.Кирюшка (южная сторона деревни) в границах 0,5 км вокруг;
- д.Курбатово - озеро «Курбатовское» (южная сторона деревни) в границах 1 км вокруг;
- д.Сосновое Озеро – озеро «Сосновое озеро» (южная сторона деревни) в границах 1,5 км вокруг;
- д.Борцы - р.Улуйка (северная сторона деревни) в границах 0,5 км вокруг;
- с.Ивановка - р.Околь (юго-западная сторона деревни) в границах 0,5 км вокруг.

2. До 30.06.2022 в местах, запрещенных для купания, выставить запрещающие знаки (ответственный –Шлушнис Л.В.).

3. В населенных пунктах, расположенных на территории Причудымского сельсовета, в срок до 30.06.2022 довести до населения требования настоящего Постановления через объявления, информационный листок «Причудымский вестник» (ответственные – Шлушнис Л.В., Абрамова О.С.).

4. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листке «Причудымский вестник» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Причудымского сельсовета и сельского Совета депутатов

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Информирование			
1.	Размещение на официальном сайте администрации Причудымского сельсовета и поддержание в актуальном состоянии: - текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; - сведений об изменениях,	в течение года	Специалист 1 категории администрации Причудымского сельсовета, зам.Главы Причудымского сельсовета

<p>внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;</p> <p>- перечней нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами действующей редакции;</p> <p>- перечней индикаторов риска нарушений обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска (при их утверждении);</p> <p>- перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска (при их наличии);</p> <p>- программы профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий);</p> <p>- проверочных листов (при их утверждении)</p>		
<p>2. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований путем:</p> <p>1) разъяснительной работы в средствах массовой информации;</p> <p>2) подготовки и распространения комментариев о</p>	<p>в течение года</p>	<p>Специалист 1 категории администрации Причудымского сельсовета</p>

<p>содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных в действующие акты, срока и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;</p> <p>3) опубликования руководств по соблюдению обязательных требований</p>		
<p>Консультирование</p>		
<p>3. Проведение консультаций (по телефону, на личном приеме, при проведении профилактического мероприятия) по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами</p>	<p>в течение года</p>	<p>Специалист 1 категории администрации Причудымского сельсовета</p>

- дополнить абзацем третьим следующего содержания:  
 "В Положении о виде контроля мероприятия, направленные на обобщение правоприменительной практики, объявления предостережения, проведение профилактического визита не предусмотрены, следовательно, в Программе эти мероприятия не определены.";

1.2. раздел 5 изложить в следующей редакции:  
**"5. Показатели результативности и эффективности Программы**  
 Показатели результативности и эффективности осуществления муниципального контроля определены Положением о муниципальном жилищном контроле, утвержденном решением Причудымского сельского Совета депутатов 23.12.2021 № 10-77Р. Такими показателями являются:

1. Ключевые показатели и их целевые значения:  
 Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.  
 Доля выполнения плана профилактики на очередной календарный год - 100%.  
 Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.  
 Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

2. Индикативные показатели:  
 количество проведенных контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;  
 количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;  
 количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;  
 количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;  
 количество устраненных нарушений обязательных требований.

Реализация Программы способствует:  
 1) увеличение доли контролируемых лиц, соблюдающих обязательные требования законодательства в сфере муниципального жилищного контроля;

2) развитию системы профилактических мероприятий, проводимых органом муниципального контроля администрации Причулымского сельсовета.".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листке «Причулымский вестник, и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Причулымского сельсовета и сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края по адресу: <http://adm-prichulim.ru/>.

Глава Причулымского сельсовета С.В.Московцев

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АЧИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2022 п.Причулымский № 037-П

О внесении изменений в постановление администрации Причулымского сельсовета от 04.02.2022 № 008-П "Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям на 2022 год муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Причулымского сельсовета"

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Причулымского сельского Совета депутатов от 05.04.2022 № 12-98Р "О внесении изменений в решение Причулымского сельского Совета депутатов от 23.12.2021 № 10-78Р "Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства", статьями 14, 17, 33.1 Устава Причулымского сельсовета Ачинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Причулымского сельсовета, утвержденную постановлением администрации Причулымского сельсовета 04.02.2022 № 008-П, следующие изменения:

1.1. 1.1. в разделе 4:

- таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
Информирование			
1.	Размещение на официальном сайте администрации Причулымского сельсовета и поддержание в актуальном состоянии: - текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; - сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;	в течение года	Специалист 1 категории администрации и Причулымского сельсовета, зам.Главы Причулымского сельсовета

	<p>- перечней нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;</p> <p>- перечней индикаторов риска нарушений обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска (при их утверждении);</p> <p>- перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска (при их наличии);</p> <p>- программы профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий);</p> <p>- проверочных листов (при их утверждении)</p>		
2.	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований путем: 1) разъяснительной работы в	в течение года	Специалист 1 категории администрации и Причулымского сельсовета

	<p>средствах массовой информации;</p> <p>2) подготовки и распространения комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;</p> <p>3) опубликования руководств по соблюдению обязательных требований</p>		
<b>Объявление предостережения</b>			
3.	<p>Вручение контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований муниципального контроля в сфере благоустройства</p>	<p>по мере появления оснований, предусмотренных законодательством</p>	<p>Специалист 1 категории администрации Причумыльского сельсовета</p>
<b>Консультирование</b>			
4.	<p>Проведение консультаций (по телефону, на личном приеме, при проведении профилактического мероприятия) по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных муниципальными и правовыми актами</p>	<p>в течение года</p>	<p>Специалист 1 категории администрации Причумыльского сельсовета</p>

Показатели результативности и эффективности осуществления муниципального контроля определены Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства, утвержденного решением Причумыльского сельского Совета депутатов 23.12.2021 № 10-78Р. Такими показателями являются:

1. Ключевые показатели и их целевые значения:  
Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

Доля выполнения плана профилактики на очередной календарный год - 100%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.  
Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

2. Индикативные показатели:  
количество проведенных контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;  
количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;  
количество устраненных нарушений обязательных требований.

Реализация Программы способствует:

1) увеличение доли контролируемых лиц, соблюдающих обязательные требования законодательства муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) развитию системы профилактических мероприятий, проводимых органом муниципального контроля администрации Причумыльского сельсовета."

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листке «Причумыльский вестник, и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Причумыльского сельсовета и сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края по адресу: <http://adm-prichulim.ru/>.

Глава Причумыльского сельсовета С.В.Московцев

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АЧИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2022 п. Причумыльский № 032-П

О внесении изменений в постановление администрации Причумыльского сельсовета от 16.06.2017 № 042-П «Об утверждении Перечня информации о деятельности администрации Причумыльского сельсовета Ачинского района, размещаемой на официальном сайте администрации Причумыльского сельсовета и сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края в сети «Интернет»

Руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», статьями 14, 17 Устава Причумыльского сельсовета Ачинского района Красноярского края, Регламентом работы официального сайта администрации Причумыльского сельсовета и сельского Совета депутатов Причумыльского сельсовета 19.05.2017 № 039-П, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень информации о деятельности администрации Причумыльского сельсовета Ачинского района, размещаемого на официальном сайте администрации Причумыльского сельсовета и сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края в сети «Интернет», утвержденного постановлением администрации Причумыльского сельсовета 16.06.2017 № 042-П, следующие

- дополнить абзацем третьим следующего содержания:  
"В Положении о виде контроля мероприятия, направленные на обобщение правоприменительной практики, проведение профилактического визита не предусмотрены, следовательно, в Программе эти мероприятия не определены.";

1.2. раздел 5 изложить в следующей редакции:

**"5. Показатели результативности и эффективности Программы**

изменения:

- приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

3. Постановление вступает со дня подписания, подлежит опубликованию в информационном листке «Причулымский вестник» и размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Причулымского сельсовета и сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края по адресу: <http://adm-prichulim.ru/>.

Глава Причулымского сельсовета

С.В.Московцев

**Администрация Причулымского сельсовета Ачинского района**  
**Адрес выпуска информационного бюллетеня**  
**«Причулымский вестник»: п.Причулымский,**  
**ул.Просвещения, 20 тел./факс: 91-2-35**  
**Ответственный за выпуск: Абрамова Оксана Сергеевна**  
**Тираж: 30 экз.**  
**распространяется бесплатно**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ПРИЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА АЧИНСКОГО РАЙОНА, РАЗМЕЩАЕМОЙ  
НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПРИЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
АЧИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации
<b>I. Боковое меню</b>			
1.	Структура, полномочия ОМСУ	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Абрамова О.С.
2.	Глава сельсовета		
2.1.	Полномочия	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Абрамова О.С.
2.2.	Выступления	В течение 3 рабочих дней со дня выступления	Абрамова О.С.
3.	Администрация		
3.1.	Структура и компетенция администрации	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Абрамова О.С.
3.2.	Муниципальная служба	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Абрамова О.С.
3.3.	Кадровое обеспечение	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Абрамова О.С.
3.4.	Паспорт МО	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Абрамова О.С. Шлушнис Л.В.
3.5.	Муниципальный заказ	В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (информация размещается на общероссийском официальном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> )	Адаменко Л.И.
3.6.	Муниципальное имущество	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Сартасова Н.Н., Франц Н.Н.
3.7.	Проекты постановлений	В течение 3 рабочих дней со дня внесения проекта на рассмотрение	Специалисты администрации, в чью компетенцию входит разработка проекта НПА
3.8.	Постановления	В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта	Специалисты администрации, в чью компетенцию входит разработка НПА
3.9.	Административная комиссия	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Абрамова О.С.
3.10.	Государственные полномочия	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Абрамова О.С.
3.11.	Учетная политика	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Адаменко Л.И.
4.	Бюджет		
4.1.	Бюджет	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Адаменко Л.И., Сартасова Н.Н.

4.2.	Прогноз социально-экономического развития	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Сартасова Н.Н.
4.3.	Муниципальные программы	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Адаменко Л.И.
4.4.	Отчет об исполнении бюджета	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Адаменко Л.И., Сартасова Н.Н.
4.5.	Налоги	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Франц Н.Н.
5.	Противодействие коррупции	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, за исключением размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, информация о которых размещается в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи таких сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Абрамова О.С.
6.	Землепользование	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Франц Н.Н.
7.	Градостроительство	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Франц Н.Н.
8.	Благоустройство		
8.1.	Правила благоустройства	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Абрамова О.С.
8.2.	Субботники	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Шлушнис Л.В.
8.3.	Конкурсы	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Шлушнис Л.В.
9.	Административные регламенты		
9.1.	Муниципальные услуги	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Абрамова О.С.
9.2.	Муниципальный контроль	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Абрамова О.С.
9.3.	Информация об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Абрамова О.С., Шлушнис Л.В.
9.4.	Информация об осуществлении муниципального жилищного контроля	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Франц Н.Н.
10.	ЖКХ		
10.1.	Анализ качества воды	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Абрамова О.С.
10.2.	Схема водоснабжения и водоотведения	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Франц Н.Н.
10.3.	Схема теплоснабжения	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Франц Н.Н.

11.	Перечень информационных систем, банков данных, реестров и регистров	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Абрамова О.С., Франц Н.Н., Сартасова Н.Н. (согласно должностной инструкции)
12.	Общественные организации		
12.1.	Совет ветеранов	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Абрамова О.С. (при предоставлении информации от представителя общественной организации)
12.2.	Общественная палата	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Абрамова О.С. (при предоставлении информации от представителя общественной организации)
13.	Малое предпринимательство	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Франц Н.Н.
14.	ППМИ (программа поддержки местных инициатив)	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Шлушнис Л.В.
<b>II. Главное меню</b>			
15.	Главная	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Абрамова О.С.
16.	Историческая справка	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Абрамова О.С.
17.	Новости	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Абрамова О.С., Шлушнис Л.В.
18.	ЧС и ПБ		
18.1.	Телефоны экстренных служб	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Шлушнис Л.В.
18.2.	НПА по ЧС и ПБ	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Абрамова О.С., Шлушнис Л.В.
18.3.	Памятки	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Шлушнис Л.В.
18.4.	Профилактика терроризма и экстремизма	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Шлушнис Л.В.
19.	Информация		
19.1.	Публичные слушания	В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, поддерживается в актуальном состоянии	Абрамова О.С.
19.2.	Статистическая информация	Ежеквартально, в течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений	Специалисты администрации, в чью компетенцию входит составление статистической отчетности
19.3.	Информация о результатах проверок	В течение 3 рабочих дней с момента подписания акта проверки	Московцев С.В.
19.4.	Прокуратура информирует	В течение 3 рабочих дней со дня предоставления сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Абрамова О.С.
19.5.	Порядок обжалования НПА	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Абрамова О.С.
19.6.	Информация для населения	В течение 3 рабочих дней	Абрамова О.С., Шлушнис Л.В.
19.7.	Участие в целевых и иных программах	В течение 3 рабочих дней со дня принятия (подписания) соответствующего документа	Сартасова Н.Н., Шлушнис Л.В.
20.	СМИ		



20.1.	Положения о СМИ	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Абрамова О.С.
20.2.	СМИ	В течение 3 рабочих дней со дня издания СМИ	Абрамова О.С.
21.	Выборы		
21.1.	Информация	В течение 3 рабочих дней, поддерживается в актуальном состоянии	Абрамова О.С. (при предоставлении информации представителями избирательных комиссий)
21.2.	Состав ИКМО	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Абрамова О.С.
21.3.	Избрание Главы Причулымского сельсовета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Абрамова О.С. (при предоставлении информации представителями конкурсной комиссии)
22.	Прием граждан		
22.1.	График приема граждан	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Абрамова О.С.
22.2.	Устные формы обращений	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Абрамова О.С.
22.3.	Отчеты по обращениям граждан	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Абрамова О.С.
23.	Фотогалерея	В течение 3 рабочих дней со дня события	Абрамова О.С., Шлушнис Л.В.
24.	Порядок обжалования действия (бездействия) ОМСУ	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Абрамова О.С.
25.	Экологическое просвещение	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Сартасова Н.Н.
26.	Охрана труда	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Абрамова О.С.
27.	Наименование администрации, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона администрации, график работы	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений, поддерживается в актуальном состоянии	Абрамова О.С.