



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОН
ПРИЧУЛЫМСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

25.05.2022

п.Причулымский

№ 13-100Р

Об утверждении Положения о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим в муниципальном образовании Причулымский сельсовет Ачинского района

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24 апреля 2008 года № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь статьями 20, 24 Устава Причулымского сельсовета Ачинского района Красноярского края, Причулымский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим в муниципальном образовании Причулымский сельсовет Ачинского района согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решение Причулымского сельского Совета депутатов Ачинского района Красноярского края от 15.11.2007 № 27-87Р «Об утверждении положения о премировании и выплате материальной помощи муниципальным служащим Причулымского сельсовета».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Причулымского сельского Совета депутатов по экономической и бюджетной политике, муниципальному имуществу, сельскому хозяйству, землепользованию и охране окружающей среды.

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листе «Причулымский вестник», подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте

администрации Причудымского сельсовета Ачинского района: <http://adm-prichulim.ru>.

Заместитель председателя
Причудымского сельского Совета
депутатов _____ И.Ф.Роевко
«_____» _____ 2022

Глава Причудымского сельсовета
_____ С.В.Московцев
«_____» _____ 2022

Положение
о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного
оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи
муниципальным служащим в муниципальном образовании
Причулымский сельсовет Ачинского района

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим в муниципальном образовании Причулымский сельсовет Ачинского района (далее – Положение) определяет порядок и условия премирования, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи муниципальным служащим в муниципальном образовании Причулымский сельсовет Ачинского района.

2. Положение направлено на повышение материальной заинтересованности муниципальных служащих в своевременном и качественном выполнении трудовых обязанностей, а также повышение эффективности работы.

3. Выплата премий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи муниципальным служащим в муниципальном образовании Причулымский сельсовет Ачинского района осуществляется за счет и в пределах средств годового фонда оплаты труда.

4. Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и понятия:

органы местного самоуправления Причулымского сельсовета Ачинского района;

работодатель - Глава Причулымского сельсовета Ачинского района, имеющий статус юридического лица;

муниципальный служащий - лицо, исполняющее обязанности по должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Причулымского сельсовета Ачинского района.

Статья 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ПРЕМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ

1. Премирование муниципальных служащих производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, возложенных на муниципальное образование Причудлымский сельсовет Ачинского района, в профессиональном и компетентном исполнении должностных обязанностей.

2. При применении премирования к муниципальным служащим учитываются следующие виды премирования:

а) единовременная премия:

- за выполнение заданий особой важности и сложности;

- премии, приуроченные к юбилейным датам (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения), в связи с присвоением почетного звания, установленного соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации или Красноярского края, награждением государственной или правительственной наградой Российской Федерации или Красноярского края, установленной соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации или Красноярского края, или Почетной грамотой Законодательного Собрания края и (или) Губернатора края;

- по итогам работы за год;

б) по итогам работы за месяц (ежемесячное премирование).

Статья 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ПРЕМИЕЙ

1. Премии за выполнение заданий особой важности и сложности являются формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда муниципальных служащих и выплачиваются муниципальным служащим за своевременное и качественное исполнение заданий, за проявленную инициативу при выполнении заданий, с учетом обеспечения задач и функций муниципального образования Причудлымский сельсовет Ачинского района.

Премия за выполнение заданий особой важности и сложности носит единовременный характер.

Премирование муниципальных служащих за выполнение заданий особой важности и сложности производится правовым актом работодателя с указанием в нём размера премии.

2. Премии, приуроченные к юбилейным датам (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения), а также в связи с присвоением почетного звания, установленного соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации или Красноярского края, награждением государственной или правительственной наградой Российской Федерации или Красноярского края, установленной соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации или Красноярского края, или Почетной грамотой Законодательного Собрания края и (или) Губернатора края, являются единовременным денежным поощрением и выплачиваются муниципальным служащим, работающим в муниципальном образовании Причудлымский

сельсовет Ачинского района на юбилейную дату, а также на дату присвоения почетного звания, установленного соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации или Красноярского края, награждением государственной или правительственной наградой Российской Федерации или Красноярского края, установленной соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации или Красноярского края, или Почетной грамотой Законодательного Собрания края и (или) Губернатора края на основании правового акта работодателя с указанием в нем размера премии и оснований для такого премирования.

3. Единовременная премия, предусмотренная положениями пункта 1 и 2 настоящей статьи, выплачивается с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями за счет средств фонда оплаты труда и не должна превышать 3,5 размера должностного оклада.

4. Премирование муниципальных служащих по итогам работы за год производится по завершению финансового года.

Конкретные размеры премии по итогам работы за год муниципальным служащим определяются в пределах фонда оплаты труда.

Муниципальным служащим, проработавшим неполный год, премия выплачивается за фактически отработанное время.

Муниципальные служащие, ушедшие в отчетном году в отпуск по уходу за ребенком, а также вышедшие из отпуска по уходу за ребенком, находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы, имеют право на единовременное премирование по итогам работы за год в размере, пропорциональном фактически отработанному времени.

Муниципальные служащие, имеющие дисциплинарные взыскания, не подлежат премированию по итогам работы за год в течение срока действия дисциплинарного взыскания, также не подлежат премированию муниципальные служащие, отстраненные от замещаемой должности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не подлежат премированию по итогам работы за год муниципальные служащие, отработавшие в органах местного самоуправления или в структурном подразделении администрации Причудлымского сельсовета Ачинского района менее трех месяцев.

Годовая премия не выплачивается муниципальным служащим, находящимся на момент выплаты в течение всего года в отпуске по уходу за ребенком.

Премирование муниципальных служащих по итогам работы за год производится правовым актом работодателя с указанием в нём размера премии.

Статья 4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА МЕСЯЦ (ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ)

1. Премирование муниципальных служащих по итогам работы за месяц (ежемесячное премирование) производится в целях повышения их заинтересованности в повышении качества выполнения должностных обязанностей, является составной частью денежного содержания муниципального служащего и учитывается во всех случаях исчисления средней заработной платы муниципального служащего.

Выплата премии по итогам работы за месяц (ежемесячное премирование) осуществляется муниципальным служащим, работающим в органе местного самоуправления по итогам работы за месяц (ежемесячное премирование), в размере не более 10 процентов от начисленной заработной платы муниципального служащего за конкретный период (месяц) пропорционально фактически отработанному времени в равном размере среди муниципальных служащих органа местного самоуправления.

2. Ежемесячные премии выплачиваются из фонда оплаты труда.

3. Муниципальным служащим, проработавшим неполный расчетный период при поступлении на муниципальную службу, а также в связи с увольнением начисление премии по итогам работы за месяц (ежемесячное премирование) производится пропорционально отработанному в расчетном периоде времени.

Муниципальным служащим за период нахождения в оплачиваемых или неоплачиваемых отпусках, за период временной нетрудоспособности премия по итогам работы за месяц (ежемесячное премирование) не начисляется.

Не подлежат премированию по итогам работы за месяц (ежемесячное премирование) муниципальные служащие, привлеченные к дисциплинарным взысканиям в месяц выплаты премии по итогам работы за месяц (ежемесячное премирование).

4. Премирование муниципальных служащих по итогам работы за месяц (ежемесячное премирование) производится правовым актом работодателя ежемесячно, в котором указывается конкретный процент премии, а также указываются основания невыплаты премии.

Статья 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

1. Муниципальным служащим один раз в текущем календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 3,5 должностного оклада. Единовременная выплата производится на основании правового акта работодателя одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.

2. В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата производится только один раз в текущем календарном году при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

4. Единовременная выплата к отпуску производится на основании правового акта работодателя по письменному заявлению муниципального служащего.

Статья 6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

1. Основанием для выплаты единовременной материальной помощи являются:

- а) рождение ребенка (на основании свидетельства о рождении ребенка);
- б) смерть (гибель) супруга/супруги, матери, отца, сына, дочери, родного брата, родной сестры (на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим);
- в) бракосочетание (на основании свидетельства о заключении брака).

2. Размер материальной помощи, оказываемой муниципальным служащим в течение календарного года, составляет четыре тысячи рублей по каждому основанию.

3. Выплата материальной помощи производится на основании правового акта работодателя по письменному заявлению муниципального служащего. В заявлении указывается основание для выплаты материальной помощи, к заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи.