



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АЧИНСКИЙ РАЙОН
ПРИЧУЛЫМСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

15.12.2021

п. Причулымский

№ 9-73Р

Об утверждении Регламента
Причулымского сельского Совета
депутатов

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 20, 24 Устава Причулымского сельского Совета депутатов, Причулымский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Причулымского сельского Совета депутатов, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу следующие решения Причулымского сельского Совета депутатов:

- от 01.03.2019 № 22-226Р "Об утверждении Регламента работы Причулымского сельского Совета депутатов";

- от 30.10.2019 № Вн-255Р "О внесении изменений в решение Причулымского сельского Совета депутатов от 01.03.2019 № 22-226Р "Об утверждении Регламента работы Причулымского сельского Совета депутатов".

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической и бюджетной политике, муниципальному имуществу, сельскому хозяйству, землепользованию и охране окружающей среды.

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном листе «Причулымский вестник», и подлежит размещению на официальном сайте администрации Причулымского сельсовета Ачинского района: <http://adm-prichulim.ru/>.

Председатель Причулымского
сельского Совета депутатов

В.Н.Сороковиков

«__» _____ 2021г.

Глава Причулымского сельсовета

С.В.Московцев

«__» _____ 2021г.

Приложение
к решению Причулымского
сельского Совета депутатов
от 15.12.2021 № 9-73Р
(в ред. от 27.10.2022 № Вн-113Р)

РЕГЛАМЕНТ ПРИЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Совет депутатов

1.1. Причулымский сельский Совет депутатов в соответствии с Уставом Причулымского сельсовета (далее – Совет депутатов, Совет) является выборным представительным органом муниципального образования и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Причулымского сельсовета и настоящим Регламентом.

Статья 2. Возникновение и прекращение полномочий Совета депутатов

2.1. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия со дня избрания не менее двух третей от установленной Уставом Причулымского сельсовета численности депутатов Совета депутатов.

2.2. Полномочия Совета депутатов прекращаются в день первой сессии вновь избранного состава Совета депутатов.

2.3. Полномочия Совета депутатов прекращаются досрочно:

- в случае роспуска Совета депутатов законом Красноярского края в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске. Указанное решение принимается не менее чем двумя третями от установленной численности депутатов Совета и не может быть принято ранее, чем через год с начала осуществления Советом своих полномочий;

- в случае вступления в силу решения Красноярского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

- в случае преобразования Причулымского сельсовета, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1.-1, 5, 7.2 статьи 13 Федерального закона 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Причулымского сельсовета;

- в случае утраты Причулымского сельсовета статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

- увеличения численности избирателей Причулымского сельсовета более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Причулымского сельсовета или объединения Причулымского сельсовета с городским округом;

Статья 3. Принципы деятельности Совета депутатов

3.1. Деятельность Совета депутатов основывается на коллегиальном, свободном обсуждении и решении вопросов местного значения, гласности, законности, учете общественного мнения, ответственности и подотчетности.

Статья 4. Организация работы Совета депутатов

4.1. Вопросы организации работы Совета депутатов определяются настоящим Регламентом, другими правовыми актами Совета депутатов, издаваемыми в соответствии с действующим законодательством и Уставом Причулымского сельсовета.

4.2. Органами Совета депутатов являются постоянные и временные комиссии Совета депутатов, создаваемые Советом.

4.3. Формами работы Совета депутатов являются сессии Совета депутатов, заседания его постоянных и временных комиссий, комиссии депутатского расследования, депутатские слушания.

Порядок проведения Советом депутатов или комиссиями Совета депутатов выездных заседаний, публичных слушаний, собраний депутатов, предварительных слушаний определяют соответственно председатель Совета депутатов или председатели комиссий.

Депутаты Совета депутатов проводят прием граждан, собрания избирателей, встречи с трудовыми коллективами и общественными организациями, выступают перед избирателями не реже одного раза в год.

4.4. Проект плана правотворческой деятельности Совета депутатов готовится заместителем председателя Совета депутатов совместно с председателями постоянных комиссий Совета депутатов на основании решения комиссий и предложений главы Причулымского сельсовета.

4.5. Совет депутатов принимает путем голосования:

- решения Совета депутатов (нормативные, ненормативные правовые акты);

- протокольные решения.

Решения Совета депутатов, устанавливающие правила обязательные для исполнения на территории Причулымского сельсовета, принимаются большинством голосов от установленной численности его депутатов, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Протокольные решения принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, уставом

Причулымского сельсовета, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Причулымского сельсовета, решение об удалении главы Причулымского сельсовета в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, уставом Причулымского сельсовета.

Решениями Совета депутатов оформляются:

- избрание председателя Совета депутатов и его заместителя и освобождение их от должности;
- утверждение структуры Совета депутатов и внесение в нее изменений;
- создание и упразднение постоянных комиссий Совета депутатов;
- утверждение персонального состава постоянных комиссий и внесение изменений в их состав;
- утверждение председателей постоянных комиссий и освобождение их от должности;

Протокольные решения Совета депутатов принимаются по вопросам:

- о процедуре голосования;
- избрания председательствующего на заседании и его заместителя в случае отсутствия председателя Совета депутатов и его заместителя;
- о продлении времени заседания и времени для выступления;
- о повторном голосовании по рассматриваемому вопросу в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;
- о внесении изменений в порядок рассмотрения вопросов на заседании;
- иным вопросам, предусмотренным Уставом Причулымского сельсовета и настоящим Регламентом.

Глава 2. Сессии Совета депутатов

Статья 5. Очередные и внеочередные сессии

5.1. Первая сессия вновь избранного состава Совета депутатов созывается не позднее 10 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе при условии избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Повестка дня первой сессии может включать только вопросы, связанные с избранием председателя Совета депутатов, его заместителя, формированием постоянных и временных комиссий Совета депутатов, решением иных организационных вопросов.

Первая сессия до избрания председателя Совета депутатов открывается и ведется старейшим по возрасту из участвующих в заседании сессии депутатов. Для ведения протокола избирается секретарь.

5.2. Очередные сессии Совета депутатов созываются председателем Совета депутатов не реже одного раза в три месяца в соответствии с планом работы Совета.

Постановление председателя Совета депутатов о созыве очередной сессии с указанием даты, времени и места проведения, а также вопросов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов, принимается не менее чем за 15 дней до проведения сессии.

Указанное постановление подлежит опубликованию в информационном листе «Причулымский вестник» не позднее, чем за 7 дней до проведения сессии и размещается на официальном сайте администрации Причулымского сельсовета и сельского Совета депутатов Ачинского района (<http://adm-prichulim.ru/>) в рубрике «Совет депутатов».

Секретарь сельского Совета депутатов в течение 7 дней после принятия решения о созыве очередной сессии уведомляет об этом Главу Причулымского сельсовета и каждого депутата Совета депутатов с направлением проектов решений, по вопросам, выносимым на заседание очередной сессии.

5.3. В случае если этого требуют не менее 10 % жителей сельсовета, обладающих избирательным правом, или не менее 1/3 от общего числа избранных депутатов Совета, а также по требованию Главы Причулымского сельсовета, председатель Совета обязан созвать сессию в двухнедельный срок со дня поступления соответствующего предложения (требования).

Предложение (требование) о созыве внеочередной сессии Совета депутатов оформляется письменно и направляется на имя председателя Совета депутатов одновременно с проектами вносимых на ее рассмотрение решений, с обоснованием необходимости их принятия, характеристикой целей и задач, осуществляемых при их принятии.

Датой официального внесения документов в Совет депутатов считается дата их регистрации в нем.

Копия постановления председателя Совета депутатов о созыве внеочередной сессии, проекты решений по выносимым на рассмотрение внеочередной сессии вопросам, направляются депутатам, Главе Причулымского сельсовета и заинтересованным лицам не позднее, чем за 3 дня до ее открытия.

5.4. Чрезвычайная сессия может быть созвана председателем Совета депутатов по предложению главы Причулымского сельсовета или по собственной инициативе в случаях, требующих принятия оперативных решений.

Сообщение о созыве чрезвычайной сессии, о времени и месте ее проведения, а также о вопросах, выносимых на ее рассмотрение, доводится до сведения каждого депутата Совета депутатов.

5.5. На внеочередной или чрезвычайной сессии подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых она созывалась. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередная или чрезвычайная сессия подлежит закрытию.

Статья 6. Заседания Совета депутатов

6.1. Заседания Совета депутатов носят, как правило, открытый характер.

Любому жителю Причулымского сельсовета, обладающему избирательным правом, предоставляется возможность ознакомиться с протоколом открытого заседания.

По решению председателя Совета депутатов либо непосредственно депутатов Совета депутатов на заседания могут быть приглашены должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, учреждений, общественных объединений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым проектам решений и иным вопросам.

Глава Причулымского сельсовета, его заместители, работники прокуратуры вправе присутствовать на всех заседаниях Совета депутатов.

На открытых заседаниях Совета депутатов могут присутствовать аккредитованные представители средств массовой информации с правом ведения аудио-, видеозаписи, фотографирования.

Список лиц, приглашенных для обсуждения по определенному вопросу, подготавливается постоянными комиссиями Совета депутатов, по предложению которых вопрос вносится на заседание Совета депутатов. Приглашенные на заседания Совета депутатов лица извещаются об этом секретарем Совета депутатов с указанием конкретных вопросов, по которым необходимо дать разъяснение. В случае невозможности для приглашенного должностного лица прибыть на заседание лично должностное лицо извещает об этом председателя или заместителя председателя Совета депутатов и направляет для участия в работе сессии своего представителя.

6.2. В случае, если на рассмотрение сессии вносятся вопросы, содержащие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, Совет депутатов проводит закрытое заседание.

Решение о проведении закрытого заседания принимается на открытом заседании Совета депутатов по предложению председателя Совета депутатов, главы Причулымского сельсовета или по предложению не менее 1/3 от общего числа избранных депутатов Совета депутатов.

Закрытое заседание не может быть проведено для рассмотрения и принятия решения по вопросам:

- принятия и изменения Устава Причулымского сельсовета;
- назначения местного референдума;
- обсуждения правотворческой инициативы граждан;
- утверждения бюджета и отчета о его исполнении;
- установлении порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- установления порядка и условий приватизации муниципальной собственности;
- установления местных налогов и сборов, а также установления льгот по их уплате;

- принятия решения о применении к депутату Совета депутатов, главе Причулымского сельсовета мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона № 131-ФЗ.

На закрытом заседании Совета депутатов кроме депутатов вправе присутствовать другие лица. Решение об участии приглашенных лиц принимается большинством голосов от числа депутатов, участвующих в заседании.

Во время проведения закрытого заседания Совета депутатов запрещается ведение аудио-, видеозаписи.

6.3. Любое число депутатов Совета депутатов, прибывших на заседание сессии, образует кворум для рассмотрения и решения вопросов о переносе заседания сессии и применении к отсутствующим без уважительных причин депутатам дисциплинарных мер с целью побуждения их к посещению заседаний сессий.

Статья 7. Порядок проведения сессии

7.1. Председательствует на сессиях Совета депутатов председатель Совета или по его поручению - заместитель председателя Совета.

Председательствующий имеет право:

- лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения, ненормативную лексику;

- обращаться за справками к депутатам и должностным лицам администрации Пичулымского сельсовета;

- приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы сессии;

- призвать депутата к порядку, временно лишить слова в соответствии со статьей 37 настоящего Регламента;

- прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседаний.

Перед началом сессии секретарь Совета информирует об отсутствующих членах Совета и причинах их отсутствия.

7.2. После открытия сессии председательствующий информирует о лицах, официально приглашенных для участия в ней, а также об иных лицах, присутствующих на заседании.

7.3. Порядок проведения сессии определяется председателем Совета. Решением сессии порядок может быть изменен. В сессии может быть объявлен перерыв для дополнительной подготовки и доработки вопросов, включенных в повестку заседания.

7.4. На сессии Совета депутатов ведется протокол и может осуществляться аудио-, видеозапись.

В протоколе сессии указывается:

- дата, место проведения, порядковый номер сессии;

- установленное число депутатов Совета депутатов и число депутатов, присутствующих на заседании;

- повестка дня сессии с указанием докладчика и содокладчиков;
- выступление докладчика по проекту решения;
- выступления депутатов и приглашенных по обсуждаемому вопросу;
- результаты голосования.

Протокол сессии оформляется в пятидневный срок. Протокол подписывает председатель и секретарь Совета депутатов.

7.5. Протоколы хранятся в Совете депутатов и выдаются для ознакомления депутатам по их просьбе.

Ознакомление с материалами протокола осуществляется в помещении сельсовета. Факт ознакомления с материалами протокола фиксируется в листе ознакомления, прилагаемом к протоколу.

Статья 8. Проведение заседаний Совета депутатов в дистанционном режиме

8.1. При введении на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях: (включая территорию или часть территории Причулымского сельсовета) чрезвычайного положения, режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, либо в период осуществления на территории Причулымского сельсовета ограничительных мероприятий (карантина) (далее - чрезвычайный режим) заседания Совета депутатов могут проводиться в дистанционной форме с использованием систем видеоконференцсвязи, информационно-телекоммуникационных технологий или иных программ, технических средств, обеспечивающих возможность онлайн-общения участников заседания (далее - дистанционное заседание Совета депутатов) в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

8.2. Председатель Совета депутатов издает распоряжение о переходе на дистанционный режим осуществления деятельности Совета депутатов.

8.3. О созыве заседания Совета депутатов в дистанционном режиме председатель Совета депутатов издает распоряжение с указанием даты и времени проведения заседания, перечень выносимых на его рассмотрение основных вопросов с использованием информационно-телекоммуникационных технологий обеспечивающих возможность онлайн-общения участников заседания. Материалы к заседанию доводятся до сведения депутатов посредством электронной почты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 5 (пять) дней до начала заседания.

8.4. Регистрация депутатов, присутствующих на дистанционном заседании Совет депутатов осуществляется посредством использования депутатом системы видеоконференцсвязи.

8.5. Об отсутствии возможности участия в дистанционном заседании Совета депутатов депутат обязан заблаговременно проинформировать председателя Совета депутатов.

8.6. Дистанционное заседание Совета депутатов правомочно, если на нем зарегистрировано в порядке, предусмотренном пунктом 8.4 настоящей

статьи, более половины от установленной Уставом Причулымского сельсовета численности депутатов (кворум).

8.7. Заместителем Главы Причулымского сельсовета (по согласованию) ведется аудиозапись дистанционного заседания Совета депутатов.

8.8. На дистанционных заседаниях Совета депутатов решения принимаются голосованием путем поднятия рук депутатами.

8.9. Подсчет голосов по каждому вопросу, решение по которому принимается голосованием путем поднятия рук, осуществляется председательствующим на дистанционном заседании и (или) секретарем дистанционного заседания Совета депутатов.

8.10. Итоги голосования путем поднятия рук представляются председательствующему на дистанционном заседании, который оглашает результаты указанного голосования, после чего они заносятся в протокол дистанционного заседания Совета депутатов исключительно в количественном выражении.

Статья 9. Формирование повестки сессии

9.1. Проект повестки сессии Совета формирует председатель Совета исходя из:

- плана работы Совета;
- предложений постоянных комиссий, групп депутатов или отдельных депутатов Совета депутатов;
- предложений администрации Причулымского сельсовета;
- письменных требований групп депутатов, жителей Причулымского сельсовета, администрации Причулымского сельсовета в соответствии с пунктом 5.3 статьи 5 настоящего Регламента;
- наличия вопросов, требующих оперативного решения.

9.2. Обсуждение повестки и принятие решения по ее утверждению проводится в соответствии со статьей 11 настоящего Регламента.

9.3. В повестку очередной сессии в обязательном порядке включается пункт «Разное», в котором каждый депутат может выступить по любому вопросу, не включенному в повестку сессии.

Статья 10. Прения

10.1. Перед рассмотрением очередного вопроса Советом устанавливается время для выступления основного докладчика, содокладчиков, участников прений.

Продлить время выступления председательствующий может только по решению депутатов.

10.2. Председательствующий предоставляет слово для выступления по обсуждаемому вопросу участникам заседания в порядке очереди. Если выступающий исчерпал отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, то председательствующий после одного предупреждения может прервать его выступление.

Выступающий на заседании не вправе употреблять в своей речи ненормативную лексику, грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

В случае нарушения данного запрета выступающий может быть лишен слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

10.3. Депутаты, а также иные участники сессии, официально приглашенные для обсуждения рассматриваемого вопроса, могут задать вопросы докладчику и содокладчикам, а также выступить в прениях по обсуждаемому вопросу.

Предложения о внесении изменений в проекты решений подаются председательствующему в письменном виде.

10.4. Докладчик после прекращения прений может выступить с заключительным словом.

Статья 11. Порядок голосования

11.1. Решения сессии Совета депутатов принимаются открытым, тайным голосованием, а также поименным.

Открытое голосование осуществляется поднятием руки. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Поименное голосование производится поднятием руки с оглашением фамилий депутатов, проголосовавших «за», «против», «воздержалось».

Поименное или тайное голосование проводится по требованию не менее 1/3 депутатов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.2 настоящей статьи.

Депутат, присутствующий на заседаниях, не вправе отказаться от голосования.

11.2. По повестке заседания проводится открытое голосование. При решении вопроса о самороспуске Совета депутатов проводится поименное голосование.

При решении вопросов по персоналиям: выборы и освобождение от должности председателя Совета и заместителя председателя Совета, досрочное прекращение полномочий депутата Совета - проводится открытое голосование.

11.3. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений по рассматриваемому вопросу, которые будут вынесены на голосование, уточняет формулировку, напоминает, каким большинством может быть принято решение.

Голосование предложений по рассматриваемому вопросу проводится в порядке их поступления, если в результате голосования предложение принято, то другое на голосование не выносится.

11.4. Открытое голосование проводит председательствующий. Поименное голосование проводится путем поименного опроса

председательствующим присутствующих депутатов. Результаты поименного голосования заносятся в протокол заседания с указанием фамилий депутатов, принимающих участие в голосовании, и результатов голосования.

11.5. Для тайного голосования из числа депутатов избирается счетная комиссия в составе трех человек. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней, устанавливает место и время голосования, порядок его проведения на основе настоящего Регламента, о чем председатель счетной комиссии информирует депутатов.

11.6. Форма бюллетеней утверждается отдельным решением Совета депутатов. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов Совета.

Заполнение бюллетеней проводится депутатом путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения - путем проставления отметок около слов «за», «против», «воздержалось».

Недействительными считаются бюллетени:

- неустановленного образца;
- в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность при избрании должностных лиц;
- в которых не проставлены отметки либо проставлено более одной отметки при принятии решений.

11.7. Депутат Совета депутатов имеет право в письменном виде оформить особое мнение, которое прилагается к протоколу голосования и учитывается при подсчете голосов.

11.8. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии депутаты открытым голосованием принимают решение об утверждении протокола о результатах тайного голосования. Протокол о результатах тайного голосования может быть не утвержден депутатами только в случае нарушения счетной комиссией порядка голосования.

Статья 12. Определение результатов голосования

12.1. После подсчета голосов председательствующий оглашает результаты открытого голосования, в том числе и поименного, и объявляет, какое решение принято.

12.2. Проведение повторного голосования по одному и тому же вопросу недопустимо, за исключением случаев, когда голосование проведено с нарушением настоящего Регламента. Решение о повторном голосовании принимается простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 13. Права депутата на заседаниях Совета депутатов

13.1. Депутат на заседаниях Совета депутатов имеет право:

- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
- вносить поправки к проекту решения;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику и содокладчикам;
- требовать постановки на голосование своих предложений;
- требовать повторного голосования в случае установленного нарушения правил голосования;
- вносить депутатский запрос;
- вносить предложения о заслушивании отчета или информации любого органа или должностного лица органов местного самоуправления;
- вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета депутатов;
- ставить вопрос о необходимости разработки новых или вносить предложения по изменению действующих правовых актов Совета депутатов;
- оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему действующим законодательством и настоящим Регламентом.

13.2. Депутат обязан:

- соблюдать настоящий Регламент, повестку дня и требования председательствующего;
- выступать только с разрешения председательствующего и по существу рассматриваемого вопроса;
- не допускать оскорбительных выражений;
- участвовать в голосовании лично.

Глава 3. Подготовка и принятие решений Совета депутатов

Статья 14. Порядок внесения проектов решений в Совет депутатов

14.1. Проекты решений на рассмотрение Совета депутатов могут вноситься депутатами Совета, главой Причулымского сельсовета, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами жителей Причулымского сельсовета, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом Причулымского сельсовета.

14.2. Проекты решений вместе с обоснованием необходимости их принятия, характеристикой целей и задач, осуществляемых при принятии решений, направляются ее инициаторами председателю Совета депутатов не позднее чем за 21 день до сессии, на которой предлагается их рассмотрение.

14.3. Порядок внесения проектов муниципальных нормативных правовых актов в Совет депутатов регламентируется решением Совета депутатов.

Статья 15. Порядок подготовки проектов решений к рассмотрению

15.1. Председатель Совета депутатов по внесенному проекту решения устанавливает сроки подготовки проекта к рассмотрению, а также

определяет в соответствии с вопросами ведения постоянных комиссий профильную комиссию и направляет в нее проект решения.

15.2. Проекты решений, затрагивающие интересы населения Причулымского сельсовета в целом или отдельных его групп, направляются председателем Совета во все постоянные комиссии Совета депутатов, а также в администрацию Причулымского сельсовета.

Постоянные комиссии и администрация Причулымского сельсовета представляют свои заключения в профильную комиссию в срок, установленный председателем Совета. При этом постоянные комиссии, администрация Причулымского сельсовета могут представить в профильную комиссию альтернативный проект решения.

Проект решения представляется на бумажном носителе одновременно с электронной копией.

15.3. Председатель Совета, профильная комиссия могут принять решение об опубликовании проекта решения для обсуждения населением Причулымского сельсовета, общественных организаций.

Опубликование проекта решения является обязательным в случаях, установленных действующим законодательством.

15.4. Профильная комиссия принимает решение о готовности проекта к рассмотрению сессией Совета депутатов и передает проект решения председателю Совета для включения в повестку дня сессии.

Для рассмотрения на сессии Совета депутатов может быть передано не более двух вариантов проекта решения.

15.5. Совет депутатов голосами не менее 1/3 депутатов Совета может утвердить иной порядок подготовки проекта решения в случае, когда требуется экстренное его рассмотрение.

Статья 16. Порядок обсуждения и принятия решений на заседаниях Совета депутатов

16.1. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта решения на заседаниях Совета депутатов:

- доклад инициатора проекта;
- содоклад;
- вопросы к докладчику и содокладчику;
- прения по обсуждаемому вопросу;
- заключительное слово докладчика;
- внесение поправок к проекту решения;
- голосование за внесение поправок к проекту решения;
- голосование по принятию проекта решения.

16.2. При наличии альтернативного проекта после обсуждения принимается решение о том, какой из них принять за основу.

16.3. После обсуждения всех поправок проект решения с принятыми поправками ставится на голосование в целом.

16.4. Депутаты могут принять решение о переносе срока голосования по проекту решения, поручив профильной или специально сформированной

комиссии редакционную и юридическую доработку проекта с учетом принятых поправок.

После принятия решения в целом не допускается внесения в текст решения каких-либо поправок и изменений.

Для отмены решения, а также для внесения изменения в его текст требуется такое же количество голосов, что и для принятия соответствующего решения.

Статья 17. Порядок подписания и обнародования правовых актов Совета депутатов

17.1. Решения Совета депутатов, подписанные Председателем Совета депутатов, направляются главе Причулымского сельсовета для подписания и обнародования. Глава Причулымского сельсовета в течение 10 дней должен подписать либо отклонить решение Совета депутатов. Если глава Причулымского сельсовета отклоняет решение, то решение в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений. Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, оно подлежит подписанию главой Причулымского сельсовета в течение семи дней и обнародованию.

17.2. Правовые акты Совета депутатов о налогах и сборах, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

17.3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу в день, следующий за днем их официального опубликования.

Такие муниципальные правовые акты должны быть опубликованы в информационном листке "Причулымский вестник" в течение 10 дней после их подписания.

Статья 18. Контроль за исполнением решений Совета депутатов

18.1. В каждом решении Совета депутатов указывается постоянная комиссия Совета депутатов, контролирующая его исполнение.

Целью контроля является выявление степени эффективности и реализации положений документа, причин, затрудняющих его исполнение, а также, при необходимости, обеспечение исполнения положений документа в судебном порядке.

18.2. Администрация Причулымского сельсовета, отвечающие за исполнение принятых решений, направляют в Совет депутатов информацию о ходе выполнения данных решений.

18.3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет депутатов вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- возложить контрольные полномочия на иной орган;
- признать утратившим силу решение;
- изменить решение;
- принять дополнительное решение.

18.4. Указанные решения готовятся и рассматриваются в соответствии с процедурами внесения, рассмотрения и принятия правовых актов, установленными настоящими Регламентом.

Статья 19. Рассылка актов, принятых Советом депутатов

19.1. Тексты принятых Советом депутатов правовых актов в 14-дневный срок после их подписания рассылаются заинтересованным лицам в соответствии с реестром рассылки.

Тексты обращений и заявлений Совета депутатов направляются их адресатам в первоочередном порядке.

Статья 20. Порядок голосования по избранию главы Причудлымского сельсовета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией

20.1. Глава Причудлымского сельсовета избирается на правомочном заседании Советом депутатов открытым голосованием, большинством голосов от установленной численности депутатов, из числа кандидатов, отобранных конкурсной комиссией (далее - Комиссия).

20.2. На заседание сессии по избранию главы Причудлымского сельсовета приглашаются отобранные Комиссией кандидаты.

В случае если председатель Совета депутатов отобран Комиссией в качестве одного из кандидатов, полномочия по ведению заседания сессии на время рассмотрения вопроса избрания главы Причудлымского сельсовета передаются заместителю председателя Совета депутатов или одному из присутствующих депутатов по решению Совета депутатов.

20.3. Перед началом голосования депутаты изучают представленные Комиссией: протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний.

20.4. Кандидаты выступают на заседании с кратким изложением своей предвыборной программы и отвечают на вопросы, возникающие у депутатов в связи с изучением документов и материалов, представленных Комиссией.

20.5. После выступления кандидатов начинается обсуждение, в ходе которого депутаты вправе высказываться в поддержку того или иного кандидата.

Перед началом голосования утверждается список кандидатов, с указанием очередности вынесения их на голосование. Отсутствие кандидата

на заседании сессии либо заявление о снятии им своей кандидатуры не является основанием для отказа включения его в список для голосования.

Председательствующий выносит на голосование кандидатуры в соответствии с установленной очередностью.

20.6. В ходе голосования в протоколе фиксируются только голоса, поданные «За» кандидатов.

Депутат может отдать свой голос только одному из кандидатов, вынесенных на голосование. Для обеспечения данного правила Ф.И.О. депутатов, проголосовавших за того или иного кандидата, фиксируются в протоколе.

20.7. Избранным на должность главы Причулымского сельсовета считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

Если на голосование выносилось более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, то на повторное голосование (второй тур) выносятся две кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов.

При равенстве голосов у двух и более кандидатов во второй тур выходит кандидат (кандидаты), набравший большее количество баллов по результатам конкурсных испытаний.

Избранным на должность главы Причулымского сельсовета считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов.

20.8. Итоги голосования оформляются решением Совета депутатов, которое подписывается председателем Совета депутатов, и вступает в силу в день, следующим за днем его опубликования в информационном листе "Причулымский вестник".

Решение об избрании главы Причулымского сельсовета подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном уставом Причулымского сельсовета.

20.9. Если в результате голосования по двум кандидатурам или повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, выборы главы Причулымского сельсовета признаются несостоявшимися, что является основанием для объявления нового конкурса.

Статья 21. Порядок назначения старосты сельского населенного пункта

21.1. Решение о назначении старосты сельского населенного пункта принимается Советом депутатов, большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

21.2. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, обладающий избирательным правом, постоянно проживающий в границах населенного пункта.

21.3. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

21.4. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

21.5. Срок полномочий старосты - 2 года.

21.6. Совет депутатов рассматривает представленную сходом граждан кандидатуру на должность старосты сельского населенного пункта на очередной сессии.

21.7. В случае, если кандидатура, представленная сходом граждан, отвечает требованиям, установленным пунктами 21.2, 21.3, 21.4 настоящей статьи, то Советом депутатов принимается решение о назначении представленной кандидатуры, в котором указываются:

- 1) ФИО назначенного старосты;
- 2) срок, на который назначается староста;
- 3) полномочия, возложенные на старосту, а также права.

21.8. В случае, если кандидатура, представленная сходом граждан, не отвечает требованиям, установленным пунктом 21.2, 21.3, 21.4 настоящей статьи, то Совет депутатов принимается решение, в котором указывается, по каким причинам предложенная сходом граждан кандидатура не может быть назначена на должность старосты сельского населенного пункта.

Глава 4. Работа депутата в Совете депутатов

Статья 22. Формы деятельности депутата Совета депутатов

22.1. Формами деятельности депутата Совета депутатов могут быть:

- участие в сессиях Совета депутатов;
- участие в работе постоянных и временных комиссий Совета депутатов;
- взаимодействие с органами местного самоуправления, органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края и других муниципальных образований;
- участие в выполнении поручений Совета депутатов;
- участие в депутатских слушаниях;

- обращение с депутатским запросом;
- участие в депутатских объединениях;
- работа с избирателями;
- работа с администрацией Причулымского сельсовета в составе совместных комиссий, экспертных советов.

22.2. Деятельность депутата Совета депутатов может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, а также Уставом Причулымского сельсовета.

Статья 23. Депутатские слушания

23.1. Совет вправе проводить депутатские слушания.

23.2. На депутатских слушаниях могут обсуждаться:

- проекты решений, требующие публичного обсуждения;
- проекты бюджета Причулымского сельсовета и отчеты о его исполнении;
- другие важные вопросы местного значения.

Статья 24. Порядок проведения депутатских слушаний

24.1. Депутатские слушания проводятся по инициативе одной или нескольких постоянных комиссий Совета депутатов, на которые возлагается организация и проведение депутатских слушаний. Распоряжение о проведении депутатских слушаний подписывает председатель Совета депутатов.

24.2. Информация о теме депутатских слушаний, месте и времени их проведения публикуется в средствах массовой информации не позднее чем за 5 (пять) дней до начала проведения депутатских слушаний.

Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется постоянной комиссией Совета депутатов, которой организуется это слушание.

24.3. Депутатские слушания могут быть открытыми и закрытыми. На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы конфиденциального характера, а также сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

Представители средств массовой информации и общественности на закрытые депутатские слушания не допускаются.

Продолжительность депутатских слушаний определяет постоянная комиссия Совета депутатов исходя из характера обсуждаемых вопросов.

Статья 25. Порядок выступления на депутатских слушаниях

25.1. Депутатские слушания открывает председатель постоянной комиссии Совета депутатов, по инициативе которой проводятся депутатские слушания.

25.2. Председатель комиссии информирует о сущности обсуждаемого вопроса, порядке депутатских слушаний, составе приглашенных лиц.

25.3. Участники депутатских слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

Статья 26. Время выступления на депутатских слушаниях

26.1. Для выступления на депутатских слушаниях отводится:

- на вступительное слово председательствующего до 10 минут;
- доклад, содоклад до 20 минут;
- на выступления в прениях до 5 минут.

Статья 27. Рекомендации и протокол депутатских слушаний

27.1. На сессии Совета депутатов, во время депутатских слушаний ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим. Протокол оформляется в соответствии со статьей 7 настоящего Регламента.

27.2. По обсуждаемому вопросу депутатских слушаний принимаются рекомендации, которые утверждаются простым большинством голосов депутатов Совета депутатов, принявших участие в депутатских слушаниях.

Статья 28. Депутатская этика

28.1. Депутат Совета депутатов обязан соблюдать правила депутатской этики.

Депутатская этика - это совокупность основных моральных и нравственных норм поведения депутатов при осуществлении ими депутатских полномочий.

28.2. Депутат Совета депутатов, осознавая свою ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван неукоснительно соблюдать требования морали и депутатской этики, при этом уважать честь и достоинство граждан, других депутатов Совета депутатов, должностных лиц, а также воздерживаться от действий, заявлений и поступков, наносящих ущерб их чести, достоинству и деловой репутации.

28.3. Каждый депутат содействует созданию в Совете депутатов атмосферы доброжелательности, взаимной поддержки и делового сотрудничества.

28.4. Взаимоотношения депутата с избирателями строятся на основе взаимного уважения и вежливости. Депутат, представляя интересы своих избирателей, проявляет терпимость к убеждениям избирателей, традициям, культурным особенностям этнических и социальных групп, религиозных конфессий.

28.5. Депутат может выступать от имени Совета депутатов лишь в случаях, если он официально уполномочен выражать мнение Совета депутатов. Депутат вправе публично выступать со своим личным мнением, специально оговорив при этом, что это его личное мнение.

28.6. Депутат не вправе использовать в личных целях преимущества своего депутатского статуса во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

28.7. Депутат может использовать официальные бланки только для осуществления депутатских полномочий.

28.8. Не допускается получение депутатом от лиц или организаций каких-либо услуг, льгот и привилегий, если они не предоставлены депутату на законном основании.

28.9. За нарушение депутатской этики Совет депутатов на закрытом заседании вправе применить следующие меры воздействия в отношении депутата:

а) рекомендовать депутату принести публичные извинения на заседании Совета депутатов, комиссии, фракции, депутатского объединения либо через средства массовой информации, если нарушение этики было допущено через них;

б) огласить на заседании Совета депутатов факты, связанные с нарушением депутатом этики депутата;

в) объявить депутату публичное порицание;

г) информировать избирателей через средства массовой информации о фактах, связанных с нарушением депутатской этики депутатом;

д) направить материалы проверки в правоохранительные органы в случаях, если в действиях депутата имеют место признаки правонарушения.

28.10. Депутат Совета депутатов должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных скомпрометировать его самого, представляемых им избирателей и Совет депутатов, в состав которого он избран.

Глава 5. Постоянные и временные комиссии Совета депутатов

Статья 29. Формирование постоянных и временных комиссий

29.1. Совет депутатов из числа депутатов образует постоянные комиссии. Перечень постоянных комиссий, наименование, состав, а также вопросы их ведения устанавливаются Советом депутатов.

Депутат может входить в состав не более двух постоянных комиссий. Члены комиссии открытым голосованием избирают председателя комиссии и его заместителя. Председатели комиссий утверждаются сессией Совета депутатов.

В случае необходимости Совет депутатов может образовывать новые комиссии, упразднять действующие и реорганизовывать их (изменить название, вопросы ведения, состав, утвердить по представлению комиссии нового председателя).

29.2. Совет депутатов может для рассмотрения конкретных вопросов образовывать из числа депутатов временные комиссии. Совет утверждает состав комиссии, ее председателя, определяет задачи комиссии и срок ее работы.

После рассмотрения подготовленного комиссией вопроса на сессии (заслушивания информации о проделанной работе) временная комиссия

упраздняется, если Совет не принял решение о продлении ее полномочий с указанием нового срока.

29.3. Порядок работы постоянных комиссий регламентируется решением Совета депутатов.

Статья 30. Задачи постоянных комиссий

30.1. Постоянные комиссии Совета депутатов:

а) разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Совета депутатов и вносят их на рассмотрение сессии;

б) осуществляют подготовку проектов решений, внесенных на рассмотрение сессии Совета депутатов;

в) принимают решение о готовности проекта решения к рассмотрению на сессии и передают проект решения председателю Совета депутатов для включения в повестку дня сессии;

г) по вопросам своего ведения выполняют функции профильной комиссии в соответствии со статьей 15;

д) по вопросам своего ведения организуют и проводят открытые обсуждения и публичные слушания;

е) по вопросам своего ведения рассматривают предложения, заявления, жалобы от организаций, трудовых коллективов, жителей;

ж) по вопросам своего ведения осуществляют контроль за деятельностью администрации Причулымского сельсовета по реализации и выполнению решений Совета депутатов;

з) информируют общественность о своей работе;

и) участвуют в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития Причулымского сельсовета;

к) дают заключения об эффективности использования администрацией Причулымского сельсовета средств бюджета и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности;

л) решают иные вопросы организации своей деятельности, предусмотренные настоящим Регламентом, Положением о постоянных комиссиях и Уставом Причулымского сельсовета.

Статья 31. Организация и порядок деятельности временных комиссий Совета депутатов

31.1. Совет депутатов может образовать из числа депутатов временные комиссии.

Задачи, объем полномочий и срок деятельности временной комиссии определяется решением Совета депутатов.

Временная комиссия может быть образована Советом депутатов по предложению группы депутатов в количестве не менее 1/3 от общего числа избранных депутатов Совета депутатов.

Временная комиссия Совета депутатов организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Регламентом, для постоянной комиссии Совета депутатов.

31.2. Совет депутатов может создавать из числа депутатов комиссию депутатского расследования.

Депутаты, выдвинувшие предложение о создании комиссии депутатского расследования, могут войти в состав этой комиссии в количестве, не превышающем 1/3 всего состава комиссии.

Срок полномочий комиссии определяется Советом депутатов. В течение этого срока комиссия должна подготовить и представить в Совет депутатов заключение. С момента предоставления заключения деятельность комиссии прекращается.

Глава 6. Председатель и заместитель председателя Совета депутатов

Статья 32. Председатель Совета депутатов

32.1. Работу Совета депутатов организует его председатель. Председатель Совета депутатов работает на не постоянной основе.

32.2. Председатель представительного органа избирается из числа его депутатов открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа.

32.3. Кандидатуры на должность председателя представительного органа предлагаются депутатами путем открытого выдвижения, при этом каждый депутат вносит одну кандидатуру. Депутат вправе выдвинуть свою кандидатуру в порядке самовыдвижения.

32.3. По итогам открытого выдвижения уполномоченный депутат подготавливает список кандидатов на должность председателя представительного органа, составленный в алфавитном порядке, и оглашает его.

После оглашения председательствующим на заседании списка кандидатов, выдвинутых на должность председателя представительного органа, кандидаты вправе заявить о самоотводе в устной или письменной форме.

32.4. До голосования по всем кандидатам, выдвинутым на должность председателя представительного органа и включенным в список для голосования, проводится обсуждение, в ходе которого они выступают на заседании представительного органа.

32.5. В случае если на должность председателя представительного органа были выдвинуты один или два кандидата и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случае если на должность председателя представительного органа выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого числа голосов, проводится повторное голосование (второй тур) по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. Если во втором туре голосования председатель представительного органа не избран, то процедура избрания повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

В случаях повторного выдвижения кандидатов на должность председателя представительного органа председательствующий перед началом процедуры выдвижения кандидатов объявляет перерыв и организует работу депутатов для проведения консультаций.

32.6. Избранным на должность председателя Совета депутатов, в том числе по итогам второго тура голосования, считается тот кандидат, который получил наибольшее число голосов от установленной численности депутатов представительного органа.

32.7. Итоги голосования оформляются решением Совета депутатов, которое подписывается председательствующим на сессии, и вступает в силу после его подписания.

32.8. Председатель Совета депутатов досрочно прекращает свои полномочия в случае их добровольного сложения, отзыва этих полномочий Советом депутатов открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов, а также в случаях, предусмотренных для досрочного прекращения полномочий депутата.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов рассматривается Советом депутатов по личному заявлению председателя Совета депутатов о его добровольной отставке, а также по предложению не менее 1/3 от общего числа избранных депутатов Совета депутатов.

Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов включается без обсуждения и голосования в повестку дня сессии, ближайшей после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава Совета депутатов - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его депутатских полномочий.

При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности председателю Совета депутатов в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

Решение Совета депутатов об освобождении от занимаемой должности председателя Совета депутатов оформляется в виде Решения. В случае неприятия Советом депутатов добровольной отставки председатель Совета депутатов вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

32.9. Председатель Совета депутатов:

1) представляет Совет в отношениях с населением, органами и должностными лицами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

2) созывает сессии, определяет и доводит до сведения депутатов численностью не менее одной трети от общего числа избранных депутатов или по требованию не менее 10% жителей сельсовета, а также по собственной инициативе внеочередную сессию;

4) осуществлять руководство подготовкой сессии;

- 5) ведет сессии Совета депутатов, в соответствии с правилами, установленными Регламентом Совета;
- 6) подписывает протоколы сессий;
- 7) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий;
- 8) открывает и закрывает расчетные и текущие счета Совета депутатов в банках и является распорядителем по этим счетам;
- 9) от имени Совета подписывает иски, заявления, жалобы, направляемые в суд или арбитражный суд;
- 10) решает иные вопросы, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Уставом, Регламентом сельского Совета депутатов.

32.10. Председатель Совета депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа, подписывает решения Совета депутатов.

Статья 33. Заместитель председателя Совета депутатов

33.1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается открытым голосованием из числа депутатов в порядке, предусмотренном статьей 32 Регламента для председателя Совета.

33.2. Заместитель председателя Совета депутатов может быть освобожден от занимаемой должности решением Совета в случаях и порядке, установленном статьей 32 настоящего Регламента применительно к председателю Совета.

33.3. Заместитель председателя Совета депутатов:

- а) исполняет обязанности председателя Совета во время отсутствия председателя;
- б) координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета;
- в) доводит до депутатов планы работы постоянных комиссий, информацию о планируемых заседаниях комиссий;
- г) оказывает помощь депутатам в осуществлении ими своих полномочий, решает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в Совете депутатов, в постоянных и временных депутатских комиссиях;
- д) координирует работу депутатов по приему граждан;
- е) содействует депутатам в проведении отчетов перед избирателями, трудовыми коллективами, общественными объединениями граждан;
- ж) организует взаимодействие Совета депутатов со средствами массовой информации, с общественными организациями, трудовыми коллективами и органами территориального общественного самоуправления;
- з) организует работу по рассмотрению обращений граждан, адресованных в Совет депутатов;
- и) оказывает помощь депутатским комиссиям в осуществлении контроля за выполнением решений Совета, в том числе принятых по

запросам депутатов, предложениям и критическим замечаниям, высказанным депутатами на сессиях Совета;

к) другие полномочия по поручению председателя Совета депутатов.

Статья 34. Секретарь Совета депутатов

34.1. Из числа депутатов избирается секретарь Совета депутатов.

Секретарь Совета депутатов избирается открытым голосованием простым большинством голосов депутатов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

34.2. Секретарь Совета депутатов осуществляет регистрацию депутатов, присутствующих на заседании сессии, ведет протокол заседания сессии, регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие в адрес Совета депутатов в ходе заседания сессии.

Статья 35. Делопроизводство в Совете депутатов

35.1. Делопроизводство в Совете депутатов ведется в порядке, установленном Советом депутатов.

Глава 8. Соблюдение Регламента Совета депутатов

Статья 36. Контроль за соблюдением Регламента

36.1. Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов возлагается на председателя Совета депутатов. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего на заседании.

Статья 37. Меры воздействия на нарушителей порядка на заседании

37.1. При нарушении участником заседания порядка на заседании Совета депутатов к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;
- призыв к порядку с занесением в протокол;
- временное лишение слова.

37.2. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании. Участник заседания призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председательствующего;
- допускает в своей речи оскорбительные выражения, использует ненормативную лексику.

37.3. Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

37.4. Временное лишение слова на заседании производится путем принятия протокольного решения Совета депутатов в отношении депутата, который дважды призывался к порядку.

Глава 9. Осуществление контрольных полномочий Советом депутатов

Статья 38. Основные направления и формы осуществления контрольной деятельности

38.1. Совет депутатов осуществляет контроль за деятельностью главы Причулымского сельсовета, администрации Причулымского сельсовета и ее должностных лиц в следующих формах:

- а) депутатских слушаний;
- б) депутатских расследований;
- в) депутатских запросов;
- д) заслушивания ежегодного отчета главы муниципального образования Причулымского сельсовета.

38.2. Внесение и подготовку контрольного вопроса, принятие по нему решения осуществляется в порядке, определенном статьями 14-17, 29.3.

Статья 39. Депутатский запрос

39.1. Депутат Совета депутатов, группа депутатов Совета депутатов вправе обратиться с запросом к главе Причулымского сельсовета, администрации Причулымского сельсовета, руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Причулымского сельсовета по вопросам, связанным с депутатской деятельностью.

39.2. Депутатский запрос вносится на заседании Совета депутатов в письменной форме, оглашается на нем и содержит требования дать письменное объяснение об определенных обстоятельствах и сообщить о мерах, которые принимаются указанными в настоящей статье лицами в связи с этими обстоятельствами.

39.3. Должностные лица, получившие депутатский запрос, обязаны дать депутату письменный ответ в течение 15 дней со дня получения запроса.

39.4. Депутат Совета депутатов, направивший депутатский запрос, вправе на ближайшем заседании Совета депутатов огласить содержание ответа или довести его до сведения депутатов Совета депутатов иным путем.

Статья 40. Отчет главы Причулымского сельсовета

40.1. Глава Причулымского сельсовета представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации Причулымского сельсовета, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

40.2. По итогам отчета главы Причулымского сельсовета Советом депутатов принимается Решение, в котором дается оценка деятельности администрации Причулымского сельсовета за истекший год, а также рекомендации на текущий год.

Глава 10. Обеспечение деятельности Совета депутатов

Статья 41. Организационное, правовое, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Совета депутатов

41.1. Администрация Причулымского сельсовета осуществляет организационное, информационное, а также материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Совета депутатов, постоянных и временных комиссий, председателя Совета, заместителя председателя Совета, депутатов, в пределах средств, выделяемых на обеспечение деятельности Совета депутатов.

Статья 42. Обеспечение доступа к информации о деятельности сельского Совета

42.1. Обеспечение доступа к информации о деятельности Совета депутатов осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, утвержденным Советом депутатов.

Статья 43. Гарантии деятельности депутатов Совета депутатов

43.1. Депутат Совета депутатов по вопросам депутатской деятельности имеет право на посещение государственных и общественных органов, предприятий и организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории муниципального образования, а также на прием их руководителями и другими должностными лицами.

43.2. Депутат Совета депутатов вправе проводить собрания избирателей, отчеты и встречи с избирателями, а также с трудовыми коллективами, с членами общественных организаций.

Статья 44. Прием граждан депутатами Совета депутатов

44.1. Депутаты Совета депутатов проводят прием граждан. График и расписание приема устанавливает заместитель председателя Совета по согласованию с депутатами.

Расписание приема доводится до сведения населения Причулымского сельсовета через опубликование в информационном листе «Причулымский вестник», размещения на официальном сайте администрации Причулымского сельсовета и сельского Совета депутатов Ачинского района (<http://adm-prichulim.ru/>) и информационных стендах.

44.2. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Депутат может принять решение о направлении заявления посетителя на рассмотрение постоянной комиссии Совета (в соответствии с вопросом ведения комиссий). В этом случае указанное заявление оформляется в письменном виде за подписью посетителя.

44.3. В журнале приема граждан депутат указывает: дату приема, данные о посетителе, сущность заявления посетителя, принятое по заявлению решение, дату ответа на заявление.

Глава 11. Внесение изменений и дополнений в Регламент Совета депутатов

Статья 45. Порядок изменения Регламента

45.1. Предложения о внесении изменений в Регламент Совета депутатов могут вноситься председателем Совета, постоянными комиссиями, депутатами, иными субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом Причулымского сельсовета.

45.2. Подготовка, обсуждение и принятие решений о внесении изменений в Регламент осуществляется в порядке, установленном статьями 14-18.