



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АЧИНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2022

п. Причулымский

№ 108-П

Об утверждении порядка создания координационного или совещательного органа в области развития малого и среднего предпринимательства при администрации Причулымского сельсовета

В соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.2007 № 209ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», пунктом 28 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения согласованных действий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Причулымского сельсовета, руководствуясь статьями 14, 17 Устава Причулымского сельсовета Ачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок создания координационного или совещательного органа в области развития малого и среднего предпринимательства при администрации Причулымского сельсовета согласно приложению 1.

2. Создать совещательный совет в области развития малого и среднего предпринимательства при администрации Причулымского сельсовета.

3. Утвердить состав совещательного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Причулымском сельсовете согласно приложению 2.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в информационном листе «Причулымский вестник», и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации Причулымского сельсовета Ачинского района: <http://adm-prichulim.ru/>.

Глава Причулымского сельсовета

С.В.Московцев

## **ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КООРДИНАЦИОННОГО ИЛИ СОВЕЩАТЕЛЬНОГО ОРГАНА В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ПРИЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий нормативный акт определяет порядок создания и деятельности координационного или совещательного органа (далее - Совет) в области развития малого и среднего предпринимательства при администрации Причулымского сельсовета (далее – администрация сельсовета).

1.2. Совет в области развития малого и среднего предпринимательства создается в целях обеспечения согласованных действий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Причулымского сельсовета.

1.3. Совет создается по инициативе органов местного самоуправления Причулымского сельсовета или некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Совет образуется для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер.

1.5. В случае обращения некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, в администрацию сельсовета с предложением о создании Совета в области развития малого и среднего предпринимательства, администрация сельсовета обязана рассмотреть вопрос о создании такого координационного или совещательного органа. О принятом решении по указанному вопросу администрация сельсовета в течение месяца в письменной форме уведомляет такие некоммерческие организации.

1.6. Предложение должно содержать обоснование необходимости создания координационного или совещательного органа и список кандидатур, предлагаемых к включению в его состав.

1.7. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами Причулымского сельсовета, а также настоящим Порядком.

### **2. Основные цели координационных и совещательных органов**

2.1. Совет создается в целях:

а) привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

б) выдвижения и поддержки инициатив, направленных на реализацию муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

в) проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Причулымского сельсовета, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;

г) выработки рекомендаций органам местного самоуправления Причулымского сельсовета при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;

д) привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций.

### **3. Состав координационных и совещательных органов**

3.1. В состав координационного или совещательного органа входят представители общественных объединений, союзов и ассоциаций малого и среднего бизнеса, структур поддержки предпринимательства, представители малого и среднего бизнеса, представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, представители представительной и исполнительной власти органов местного самоуправления.

3.2. Общее число членов Совета - 5 человек. Число представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектов малого и среднего предпринимательства в составе Совета должно составлять не менее двух третей от общего числа его членов.

3.3. Структуру Совета составляют председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь Совета и члены Совета. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь Совета являются также членами Совета.

3.4. Состав Совета утверждается постановлением администрации сельсовета. Постановление о создании координационного или совещательного органа подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте администрации Причулымского сельсовета в сети Интернет.

3.5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь Совета и члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

3.6. В случаях неявки члена Совета на заседание Совета без уважительной причины (командировка, больничный, отпуск и т.п.) более 2 раз член Совета

исключается из его состава путем внесения изменений в постановление, указанное в пункте 3.4 настоящего Порядка.

#### **4. Обеспечение деятельности координационных и совещательных органов**

4.1. Координационный или совещательный орган имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном законодательством РФ порядке необходимую для своей работы информацию от органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

б) вносить предложения, рекомендации и проекты программных документов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в органы местного самоуправления;

в) создавать с привлечением специалистов экспертные и рабочие группы для подготовки отдельных вопросов, рассматриваемых на заседаниях Координационного совета;

г) осуществлять исследование и обобщение проблем субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) готовить предложения, рекомендации, аналитические и консультационные материалы по защите законных прав и интересов субъектов малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти, органах местного самоуправления;

е) обобщать и распространять опыт деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и структур поддержки малого и среднего предпринимательства;

ж) привлекать для работы в Совете экспертов и консультантов, представителей органов государственной власти, местного самоуправления и других специалистов.

4.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией Причулымского сельсовета.

#### **5. Регламент работы координационного или совещательного органа**

5.1. Работой Совета руководит председатель, в случае отсутствия председателя, его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.2. Председатель Совета:

- осуществляет руководство работой Совета;
- ведет заседания Совета;
- вносит предложения по формированию повестки заседания Совета;
- участвует в мероприятиях, проводимых координационным или совещательным органом;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений Совета.

5.3. Заместитель председателя Совета:

- осуществляет руководство работой Совета на период отсутствия председателя;
- готовит повестку заседания Совета;
- ведет заседания Совета в период отсутствия председателя;

- вносит предложения по формированию повестки заседания Совета;
- участвует в мероприятиях, проводимых координационным или совещательным органом;
- оказывает содействие председателю и ответственному секретарю в обеспечении деятельности Совета.

#### 5.4. Ответственный секретарь Совета:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности Совета;
- контролирует документооборот;
- вносит предложения по формированию повестки заседания Совета;
- принимает участие в заседаниях Совета;
- участвует в мероприятиях, проводимых координационным или совещательным органом;
- осуществляет иные действия, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

#### 5.5. Члены Совета:

- вносят предложения по формированию повестки заседания Совета;
- принимают участие в заседаниях Совета;
- участвуют в мероприятиях, проводимых координационным или совещательным органом;
- оказывают содействие председателю и ответственному секретарю в обеспечении деятельности Совета.

5.6. Ответственность за подготовку выступления по предложениям, включенным в повестку заседания, возлагается на докладчика и (или) докладчиков из числа инициаторов соответствующего предложения.

5.7. Ответственный за подготовку вопроса докладчик представляет ответственному секретарю предлагаемый проект решения, тезисы выступления, необходимые для выступления справочные материалы, а также список лиц, не входящих в состав Совета, приглашенных на заседание не позднее, чем за 7 дней до заседания.

5.8. На заседание Совета приглашаются представители средств массовой информации и заинтересованных общественных объединений, а также не входящие в состав Совета представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, по вопросам повестки заседания Совета, входящим в их компетенцию.

5.9. Заседание Совета считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% его членов.

5.10. Решение по рассматриваемому вопросу принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета или по решению Совета путем заочного голосования.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на Заседании.

5.11. Для проведения заочного голосования ответственный секретарь Совета собирает подписи членов Совета в листе опроса, форма которого утверждается решением Совета. К листу опроса, направляемому членам Совета, прилагается перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, с

приложением всех имеющихся материалов, необходимых для принятия решения.

Члены Совета вправе направить ответственному секретарю Совета лист опроса посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.12. Заседания Совета и принятые на них решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем Совета.

К протоколу заседания Совета, проводимого путем заочного голосования, приобщаются полученные от членов Совета листы опроса, а также материалы, послужившие основанием для принятия Советом решения.

5.13. Рекомендации Совета направляются в соответствующие исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства.

**СОСТАВ СОВЕЩАТЕЛЬНОГО СОВЕТА ПО ПОДДЕРЖКЕ РАЗВИТИЯ  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПРИЧУЛЫМСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Председатель совещательного совета:**

Московцев Сергей Васильевич      Глава Причулымского сельсовета

**Заместитель председателя совещательного совета (по согласованию):**

Грош Евгений Анатольевич      индивидуальный предприниматель

**Ответственный секретарь совещательного совета:**

Франц Наталья Николаевна      специалист      1      категории  
администрации      Причулымского  
сельсовета

**Члены совещательного совета (по согласованию):**

Цебиков Роман Владимирович      ИП Глава КФХ Цебиков Р.В.

Картавых Валерий Севостьянович      индивидуальный предприниматель